

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

e-mail urgente

Alla Prof. **Gabriella Burba**
 gabriellaburba@teletu.it Cervignano
 e p. c.
 Al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. dell'I.S.I.S.
 Pertini Monfalcone

Oggetto: affidamento di incarico per attività di tutoraggio nel wiki del progetto “La progettazione per competenze e per traguardi formativi dal primo biennio all’ultimo anno”

Con la presente, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Direzione Generale Regionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con sede a Trieste, via Santi. Martiri n. 3, codice fiscale 80016740, rappresentato dal sottoscritto Direttore Generale, intende affidare alla S.V. il seguente incarico:

| Attività | Periodo | Impegno orario complessivo | Compenso orario lordo dipendente |
|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| assistenza tutoriale | luglio 2013 – aprile 2014 | n. 60 ore | € 25,82 |

L'incarico viene affidato alla S.V. in qualità di docente esperta individuata nell'ambito dell'elenco dei formatori che hanno fornito la propria disponibilità a partecipare ad iniziative dell'Ufficio Scolastico Regionale come da nota dello Scrivente prot. n. 14 del 30/1/2012, sulla base del curriculum della S.V. e delle precedenti esperienze in qualità di formatrice in corsi di formazione/azione sul tema della didattica per competenze nel II ciclo già attivati dallo scrivente Ufficio negli aa. ss. 2010/11 e 2011/12, oltre che in un corso di formazione/azione sul tema dell'orientamento attivato nell'a. s. 2011/12.

Si precisa che l'intervento si colloca nell'ambito del progetto finalizzato allo svolgimento di attività di formazione e di ricerca-azione per dirigenti scolastici e docenti della scuola secondaria di secondo grado dal titolo **“La progettazione per competenze e per traguardi formativi dal primo biennio all’ultimo anno”**.

L'attività verrà compensata in conformità con quanto previsto dal D. I. 12/10/1995 n. 326.

Tali compensi sono considerati al lordo della ritenuta d'acconto o della ritenuta IRPEF, a seconda della titolarità o meno di partita IVA da parte del docente.

E' inoltre previsto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, previa presentazione di tutti i biglietti originali, di tutte le ricevute fiscali dei pasti e dell'apposita tabella debitamente sottoscritta.

Il responsabile dei procedimenti di liquidazione di tutte le spese del percorso formativo è il<<Direttore S. G. A.>> sig. Franco Cristin, in servizio presso l'I.S.I.S. “Pertini” di Monfalcone, via Boito 56, 34074 Monfalcone (GO), tel. 0481 410441, fax 0481 413252, alla quale la S.V. consegnerà o farà pervenire tutti i documenti utili e potrà rivolgere qualsiasi eventuale richiesta di informazione.

Il compenso e i rimborsi saranno erogati dall'I.S.I.S. “Pertini” di Monfalcone, via Boito 56, 34074 Monfalcone C.F. 90016920317, che legge per conoscenza, presso il quale sono depositati i fondi del MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

finalizzati alle azioni di formazione del personale dirigente e docente nell'ambito delle misure di accompagnamento.

Il presente incarico si perfeziona con:

- a) la restituzione a mezzo **fax al numero 0481 413252** o **e-mail all'indirizzo gois01100r@istruzione.it**, della presente proposta, sottoscritta per accettazione, unitamente
- b) all'invio **e-mail** all'indirizzo di posta elettronica **gois01100r@istruzione.it**, del modulo allegato, debitamente compilato, ai fini della liquidazione del compenso (**allegato n. 1**).

Nel ringraziare per la collaborazione, si rimane in attesa di ricevere la copia della presente firmata per accettazione.

Allegati n. 1

il Direttore Generale
firmato Daniela Beltrame

Firma per accettazione:
Prof. Gabriella Burba

.....