



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale**



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328  
 e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

**MIUR.AOODRFR. REGISTRO UFFICIALE (U). 0004126.28-04-2014**

e-mail urgente

Al Prof. **Dario Eugenio Nicoli**  
 Università degli Studi di Brescia  
 nicoli.darioeugenio@teletu.it  
 Brescia

e p. c.  
 Al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. dell'I.S.I.S.  
 Pertini  
 Monfalcone

**Oggetto: affidamento di incarico per seminario di formazione per docenti e dirigenti scolastici “La progettazione per competenze e per traguardi formativi dal primo biennio all’ultimo anno” – Udine, 29 aprile 2014**

Con la presente, l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Direzione Generale Regionale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, con sede a Trieste, via Santi. Martiri n. 3, codice fiscale 80016740, rappresentato dal sottoscritto Direttore Generale, intende affidare alla S.V. il seguente incarico:

Attività	Periodo	Impegno orario complessivo	Compenso orario lordo dipendente
progettazione intervento	aprile 2014	n. 2 ore	€ 5165
docenza	29 aprile 2014	n. 3 ore	€ 150,00

La sede e la data dell’attività di docenza sono:

**I.I.S.S. “Stringher” di Udine il giorno 29/04/2014 dalle ore 14.30 alle ore 18.30.**

L’incarico viene affidato alla S.V. in qualità di esperto di chiara fama, in quanto componente del gruppo di lavoro per la riforma degli istituti tecnici e professionali, istituito con Decreto Dipartimentale del MIUR n. 12 del 17 febbraio 2009, e di docente esperto individuato nell’ambito dell’elenco dei formatori che hanno fornito la propria disponibilità a partecipare ad iniziative dell’Ufficio Scolastico Regionale come da nota dello Scrivente prot. n. 14 del 30/1/2012, sulla base del curriculum della S.V. e delle precedenti esperienze in qualità di formatore in corsi di formazione/azione sul tema della didattica per competenze nel II ciclo già attivati dallo scrivente Ufficio negli aa. ss. 2010/11 e 2011/12.

Si precisa che l’intervento si colloca nell’ambito del bando per attività di formazione e di ricerca-azione per dirigenti e docenti della scuola secondaria di secondo grado dal titolo **“La progettazione per competenze e per traguardi formativi dal primo biennio all’ultimo anno”**.

L’attività di docenza sarà compensata in conformità al punto 1), lett. a), della tabella B allegata alla delibera della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del 27 gennaio 2005, alla quale si fa rinvio.

Per le docenze temporanee inferiori a 30 ore, la predetta tabella prevede i seguenti compensi:

- Euro 150,00 all’ora per i professori universitari di ruolo, per i magistrati ordinari, per gli avvocati e procuratori dello Stato, per i dirigenti dello Stato di prima fascia, per gli esperti di chiara fama;
- Euro 100,00 all’ora per tutti gli altri esperti non ricompresi nelle categorie professionali sopraindicate.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

L'attività di progettazione verrà compensata in conformità con quanto previsto dal D. I. 12/10/1995 n. 326.

Tali compensi sono considerati al lordo della ritenuta d'acconto o della ritenuta IRPEF, a seconda della titolarità o meno di partita IVA da parte del docente.

E' inoltre previsto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, previa presentazione di tutti i biglietti originali, di tutte le ricevute fiscali dei pasti e dell'apposita tabella debitamente sottoscritta.

Il responsabile dei procedimenti di liquidazione di tutte le spese del percorso formativo è il <<Direttore S. G. A.>> sig. Franco Cristin, in servizio presso l'I.S.I.S. "Pertini" di Monfalcone, via Boito 56, 34074 Monfalcone (GO), tel. 0481 410441, fax 0481 413252, alla quale la S.V. consegnerà o farà pervenire tutti i documenti utili e potrà rivolgere qualsiasi eventuale richiesta di informazione.

Il compenso e i rimborsi saranno erogati dall'I.S.I.S. "Pertini" di Monfalcone, via Boito 56, 34074 Monfalcone C.F. 90016920317, che legge per conoscenza, presso il quale sono depositati i fondi del MIUR finalizzati alle azioni di formazione del personale dirigente e docente nell'ambito delle misure di accompagnamento.

Il presente incarico si perfeziona con:

- a) la restituzione a mezzo **fax al numero 0481 413252** o **e-mail all'indirizzo [gois01100r@istruzione.it](mailto:gois01100r@istruzione.it)**, della presente proposta, sottoscritta per accettazione, unitamente
- b) all'invio **e-mail** all'indirizzo di posta elettronica **[gois01100r@istruzione.it](mailto:gois01100r@istruzione.it)**, del modulo allegato, debitamente compilato, ai fini della liquidazione del compenso (**allegato n. 1**).

Nel ringraziare per la collaborazione, si rimane in attesa di ricevere la copia della presente firmata per accettazione.

Allegati n. 1

*il Direttore Generale*  
*firmato Daniela Beltrame*

Firma per accettazione:  
Prof. Dario Nicoli

.....