

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Concorsi e selezioni di personale della scuola (indetto da rispettivo DDG	rispettivo DDG	iniziativa d'ufficio	0	0	0,00	secondo disposizioni di legge	UFFICIO I
2	Selezione di esperti incaricati per corsi di formazione	Secondo disposizioni di legge	istanza di parte e iniziativa d'ufficio	0	0	0,00	secondo disposizioni di legge	
3	Accesso agli atti ex L. 241/90 s.m.	L. 241/90 s.m	istanza di parte	1.350	90	15,00	30 gg.	
1	Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): spese di personale - spese di funzionamento	Norme di contabilità dello Stato	iniziativa d'ufficio	100	200	0,50	Secondo disposizione di legge	
2	Spese per liti ed arbitraggi (conto sospeso)	Norme di contabilità dello Stato	istanza di parte	15	7	2,14	Secondo disposizione di legge	
3	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio (per ispezioni) Incarichi di direzione al personale USP FVG	Norme di contabilità dello Stato	istanza di parte	2	11	0,18	Secondo disposizione di legge	
4	Contabilità economica	Norme di contabilità dello Stato	iniziativa d'ufficio	1	1	0,50	Secondo disposizione di legge	
5	Procedura Cedolino Unico – competenze accessorie personale dell'Ufficio Regionale	Norme di contabilità dello Stato	iniziativa d'ufficio	3	13	0,23	Secondo disposizione di legge	
6	Adempimenti fiscali (770 – Irap)	Norme di contabilità dello Stato	iniziativa d'ufficio	6	2	3,00	Secondo disposizione di legge	
7	Contributi alle scuole paritarie; stipula e aggiornamento delle convenzioni;verifica del mantenimento dei requisiti	Norme di contabilità dello Stato	iniziativa d'ufficio	60	234	0,26	Secondo disposizione di legge	
8	verifiche chieste dall'INAIL su cumulo indennizzi;	Norme di contabilità dello Stato	iniziativa d'ufficio	0	0	0,00	Secondo disposizione di legge	
9	autorizzazione percorsi integrati di istruzione e formazione professionale (percorsi sussidiari integrativi e percorsi sussidiari complementari) in attuazione dell'Accordo con la Regione;	DDG ordinamenti scolastici; Accordo con la Regione FVG 14.01.2011	iniziativa d'ufficio	10	19	0,53	Secondo disposizione di legge	

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
10	gestione progetto orientamento in entrata in collaborazione con l'Associazione degli Industriali;		iniziativa d'ufficio	25	10	2,50	Secondo disposizione di legge	
11	autorizzazione deroghe candidati esterni per gli esami di Stato.	Dlgs 297/94; L. 425/97; OM e norme annuali Esami di stato	istanza di parte	0	0	0,00	Secondo disposizione di legge	
12	gestione progetti di formazione per metodologia dell'alternanza scuola lavoro e per istruzione degli adulti;	DDG ordinamenti scolastici	iniziativa d'ufficio	50	125	0,40	Secondo disposizione di legge	
13	gestione progetti di formazione a sostegno della Riforma del II ciclo con riferimento alla didattica, alla valutazione e alla certificazione delle competenze;	Norme riordino cicli scolastici	iniziativa d'ufficio	25	20	1,25	Secondo disposizione di legge	
14	gestione progetti di formazione per il riconoscimento delle competenze CLIL ai docenti di discipline non linguistiche.	Norme riordino cicli scolastici	iniziativa d'ufficio	6	5	1,25	Secondo disposizione di legge	
15	gestione progetti di formazione per l'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di II grado e per sviluppare la cultura dell'orientamento.	Norme riordino cicli scolastici	iniziativa d'ufficio	30	30	1,00	Secondo disposizione di legge	
16	organizzazione di: Young, Fiera delle professioni, Punto d'incontro.	Norme riordino cicli scolastici	iniziativa d'ufficio	15	4	3,75	Secondo disposizione di legge	
17	gestione progetti di formazione per sviluppare curricula verticali per competenze, per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli alunni del primo ciclo;	Norme riordino cicli scolastici	iniziativa d'ufficio	20	6	3,33	Secondo disposizione di legge	

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
18	gestione progetti di formazione per l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana e nomadi e per il contrasto al bullismo	Norme riordino cicli scolastici	iniziativa d'ufficio	20	8	2,50	Secondo disposizione di legge	
19	attuazione del C.C.I.R. per le aree a rischio e a forte processo migratorio;	CCIR	iniziativa d'ufficio	4	1	4,00	Secondo disposizione di legge	
20	attuazione del piano di formazione dei Dirigenti scolastici.	DD USR FVG	iniziativa d'ufficio	5	1	5,00	Secondo disposizione di legge	
21	attuazione Accordo sperimentazione nazionale delle sezioni primavera;	Accordi nazionali Stato Regione	iniziativa d'ufficio	8	1	8,00	Secondo disposizione di legge	
22	attuazione del contratto integrativo regionale annuale sulla formazione del personale della scuola;	CCIR	iniziativa d'ufficio	0	0	0,00	Secondo disposizione di legge	
23	attuazione del piano nazionale di formazione linguistica per gli insegnanti di scuola primaria;	Norme riordino cicli scolastici	iniziativa d'ufficio	16	4	4,00	Secondo disposizione di legge	
24	organizzazione della formazione sull'innovazione digitale tramite reti di scuole	PNSD	iniziativa d'ufficio	10	1	13,89	Secondo disposizione di legge	
25	organizzazione della formazione sul riconoscimento precoce dei D.S.A.	Legge 170/2010, DM 12 luglio 2011 n. 5669 e Linee Guida; DM 17 aprile 2013 n.297 e Protocollo regionale	iniziativa d'ufficio	3	1	2,50	Secondo disposizione di legge	

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
26	autorizzazioni finanziamenti per progetto istruzione domiciliare	Circolare Ministeriale n. 353 del 7 agosto 1998 e norme successive	iniziativa d'ufficio	8	20	0,40	Secondo disposizione di legge	

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Assunzioni a tempo indeterminato docenti	CM	iniziativa d'ufficio	15	25	0,60	entro il 31 agosto	UFFICIO II (Scuola Lingua Slovena e bilingue)
2	assunzione a tempo determinato del personale scolastico DOCENTE		iniziativa d'ufficio	15	35	0,44	dopo 31 agosto entro 5 settembre	
3	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola primaria	CCNI e CCIR	istanze di parte	2	5	0,50	31 agosto 2013	
4	utilizz. E ass. provv. Pers. Docente sc. sec. I°	C.C.N.I. - O.M.	ISTANZA DI PARTE	3	6	0,47	31 agosto 2013	
5	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico docente di scuola secondaria di II grado	CCNI e CCRI	di parte e d'ufficio	7	15	0,50	entro 31 agosto	
6	mobilità professionale e territoriale del personale DOCENTE di scuola dell'infanzia	OM, CCNI	istanze di parte e d'ufficio	0	0	#DIV/0!	rispetto termini previsti da O.M.	
7	mobilità professionale e territoriale del personale DOCENTE di scuola primaria	OM, CCNI	istanze di parte e d'ufficio	0	0	#DIV/0!	rispetto termini previsti da O.M.	
8	mobil. Profess. E territoriale pers. Doc. sc. sec. I°	C.C.N.I. - O.M.	IST. DI PARTE E INIZ. D'UFFICIO	2	4	0,39	RISPETTO TERMINI PREVISTI DA O.M.	
9	Mobilità professionale e territoriale del personale DOCENTE di scuola secondaria di II grado	OM, CCNI	di parte e d'ufficio	5	10	0,54	Rispetto termini previsti da OM	
10	autorizzazione del par time al personale scolastico scuola infanzia	OM, CCNL	istanza di parte	0	0	#DIV/0!	30 gg. chiusura O.D.	
11	autorizzazione del par time al personale scolastico scuola primaria	OM, CCNL	istanza di parte	0	0	0,00	30 gg. chiusura O.D.	

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
12	autorizzazione del par time al personale scolastico scuola I grado	OM, CCNL	istanza di parte	0	0	#DIV/0!	30 gg. chiusura O.D.	
13	autorizzazione del par time al personale scolastico scuola II grado	OM, CCNL	istanza di parte	1	1	0,54	30 gg. chiusura O.D.	
14	Predisposizione graduatorie diritto studio docenti e ATA	CCIR	istanza di parte	20	50	0,40	entro trenta giorni	
15	Nomine presid.e comm. Esami II grado	CM	D'Ufficio	0	0	#DIV/0!	inizio esami di stato	
16	Legalizz. Firme diplomi e certificazioni		Istanza di parte	30	6	5,00	30 giorni	
17	Riconoscimento equipollenza titoli estero	D.L.vo 297/1994 e succ. mod.	Istanza di parte	75	3	25,00	30 giorni	
18	Commissione scolastica istruzione lingua slovena	DPCM 288/2006	D'ufficio	5	3	1,67	Secondo disposizione di legge	
19	Selezione esperti collaboratori esterni	L. 38/2001 art. 11, c. 5)	D'ufficio	10	3	3,33	Secondo disposizione di legge	
20	Adempimenti accordo bilaterale (borse di studio, aggiornamento docenti, consulente pedagogico)	Accordo bilaterale Italia Slovenia, Lubiana 25/5/1995		388	2	194,00	Secondo disposizione di legge	

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Reclutamento dei Dirigenti scolastici	D.P.R. 140/2008;D.P.C. M. 21.04.2011	iniziativa d'ufficio	0	0	#DIV/0!	Secondo disposizione normative	UFFICIO III (Personale Scuola)
2	Mobilità dirigenti scolastici	CCNL Area V dirigenza scolastica	Istanza di parte	40	40	1,00	15 luglio (salvo proroghe ministeriali)	
3	Gestione stato giuridico dei Dirigenti scolastici	CCNL Area V dirigenza scolastica	iniziativa d'ufficio	50	50	1,00	30 giorni dall'inizio del procedimento	
4	Contrattazione integrativa retrib. Risultato e posizione ddss	CCNL Area V dirigenza scolastica	iniziativa d'ufficio	0	0	0,00	30 giorni dalle contrattazioni	
5	Gestione T.F.A. - Procedura selettiva di accesso ai corsi. Svolgimento dei percorsi di tirocinio formativo attivo	DM 487/2014	Istanza di parte	0	0	#DIV/0!	Secondo disposizione normative	
6	selezione autonomia	L. 23.12.1998 n.448 s.m.i.	iniziativa d'ufficio	20	8	2,50	Secondo disposizione normative	
7	gestione corsi sostegno classi esubero	D.D. n. 7 16.04.2012	iniziativa d'ufficio	0	0	0,00	Secondo disposizione normative	
8	gestione personale permanentemente inidoneo	D.L. n.104 12.09.2013 convertito con modif. in legge 128/2013	Istanza di parte	156	3	52,00	Secondo disposizione normative	
9	contrattazione integrativa relativa al personale scuola diritto studio - mobilità - DSGA	CCIR	iniziativa d'ufficio	15	3	5,00	Secondo disposizione normative	

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico docente di scuola secondaria di II grado	CCNI e CCRI	di parte e d'ufficio	30	193	0,16	entro 31 agosto	
2	utilizz. E ass. provv. Pers. Docente sc. sec. I°	C.C.N.I. - O.M.	istanza di parte	9	21	0,42	entro 31 agosto	
3	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola dell'Infanzia	CCNI e CCIR	istanza di parte	3	4	0,60	entro 31 agosto	
4	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola primaria	CCNI e CCIR	istanza di parte	8	12	0,64	entro 31 agosto	
5	mobilità professionale e territoriale del personale DOCENTE di scuola dell'infanzia	O.M.; CCNI	istanza di parte e d'ufficio	1	2	0,65	rispetto termini previsti da O.M.	
6	Rilascio e/o rinnovo Tessere riconoscimento	ex art. 7 D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5	Istanza di parte	2	5	0,40	30 giorni	
7	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie ATA(2013)	CCNI CCIR	istanza di parte	3	15	0,21	entro il 31 agosto	
8	Assunzioni a tempo indeterminato docenti e ATA	CM	iniziativa d'ufficio	50	368	0,14	entro il 31 agosto	
9	Assunzioni a tempo determinato (ATA )	Note annuali MIUR	iniziativa d'ufficio	20	100	0,20	entro il 31 agosto	
10	Aggiornamento graduatorie permanenti ATA	O.M.	Istanza di parte	13	149	0,09	entro il 31 agosto	
11	Predisposizione graduatorie diritto studio docenti e ATA	CCIR	istanza di parte	6	202	0,03	entro trenta giorni	
12	assunzione a tempo determinato del personale scolastico DOCENTE	MIUR nota del 30.08.2013 prot.n. 1878	iniziativa d'ufficio	20	120	0,17	entro 31 agosto max inizio lezioni	
13	Accesso agli atti	L 241/90	Istanza di parte	420	30	14,00	30 giorni	

UFFICIO III  
(AT Trieste)



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
14	Intitolazioni scuole	CM 12.11.80 N 313	iniziativa d'ufficio	0	0	0,00	30 giorni	dall'invio domande all'Ufficio a chiusura SIDI
15	Sostituz. presid.e comm. Esami II grado	CM	iniziativa d'ufficio	12	30	0,40	inizio esami di stato	
16	Legalizz. Firme diplomi e certificazioni		Istanza di parte	35	25	1,40	30 giorni	
17	Ricoscimento equipollenza titoli estero	DM1/2/75, DM20/7/78, DM2/4/80, D.Lgvo16/4/94 n. 297, CM 13228/4/2000, L. 29 dd.25/1/2006 art.13, L. 169 dd.30/10/2008	Istanza di parte	15	1	12,16	30 giorni	
18	Costituzione della Consulta Provinciale degli Studenti		iniziativa d'ufficio	5	1	5,00	30 giorni	

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	
1	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico docente di scuola secondaria di II grado	CCNI e CCRI	di parte e d'ufficio	20	120	0,17	entro 31 agosto	UFFICIO IV (AT Provincia di Gorizia)	
2	utilizz. E ass. provv. Pers. Docente sc. sec. I°	C.C.N.I. - O.M.	istanza di parte	5	10	0,50	entro 31 agosto		
3	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola dell'Infanzia	CCNI e CCIR	istanza di parte	1	3	0,47	entro 31 agosto		
4	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola primaria	CCNI e CCIR	istanza di parte	7	14	0,50	entro 31 agosto		
5	mobilità professionale e territoriale del personale DOCENTE di scuola dell'infanzia	O.M.; CCNI	istanza di parte e d'ufficio	1	1	0,62	rispetto termini previsti da O.M.		
6	Rilascio e/o rinnovo Tessere riconoscimento	ex art. 7 D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5	Istanza di parte	6	7	0,85	30 giorni		
7	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie ATA	CCNI CCIR	istanza di parte	2	9	0,22	entro il 31 agosto		
8	Assunzioni a tempo indeterminato docenti e ATA	CM	iniziativa d'ufficio	40	244	0,16	entro il 31 agosto		
9	Assunzioni a tempo determinato ATA	Note annuali MIUR	iniziativa d'ufficio	5	60	0,08	entro il 31 agosto		dall'invio domande all'Ufficio a chiusura SIDI
10	Aggiornamento graduatorie permanenti ATA	O.M.	Istanza di parte	10	100	0,10	entro il 31 agosto		
11	Predisposizione graduatorie diritto studio docenti e ATA	CCIR	istanza di parte	10	80	0,13	entro trenta giorni		
12	assunzione a tempo determinato del personale scolastico DOCENTE	MIUR nota del 30.08.2013 prot.n. 1878	iniziativa d'ufficio	20	90	0,22	entro 31 agosto max inizio lezioni		
13	Accesso agli atti	L 241/90	Istanza di parte	200	20	10,00	30 giorni		

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
14	Intitolazioni scuole	CM 12.11.80 N 313	iniziativa d'ufficio	5	1	5,45	30 giorni	
15	Sostituz. presid.e comm. Esami II grado	CM	iniziativa d'ufficio	6	20	0,30	inizio esami di stato	
16	Legalizz. Firme diplomi e certificazioni		Istanza di parte	20	20	1,00	30 giorni	
17	Ricoscimento equipollenza titoli estero	DM1/2/75, DM20/7/78,DM2/4/80,D.Lgvo16/4/94 n. 297,CM 13228/4/2000,L. 29 dd.25/1/2006 art.13, L. 169 dd.30/10/2008	Istanza di parte	14	1	15,73	30 giorni	
18	Costituzione della Consulta Provinciale degli Studenti		iniziativa d'ufficio	5	1	5,00	30 giorni	

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico docente di scuola secondaria di II grado	CCNI e CCRI	di parte e d'ufficio	40	250	0,16	entro 31 agosto	dall'invio domande all'Ufficio a chiusura SIDI
2	utilizz. E ass. provv. Pers. Docente sc. sec. I°	C.C.N.I. - O.M.	istanza di parte	20	40	0,50	entro 31 agosto	
3	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola dell'Infanzia	CCNI e CCIR	istanza di parte	5	5	1,00	entro 31 agosto	
4	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola primaria	CCNI e CCIR	istanza di parte	14	25	0,56	entro 31 agosto	
5	mobilità professionale e territoriale del personale DOCENTE di scuola dell'infanzia	O.M.; CCNI	istanza di parte e d'ufficio	2	4	0,50	rispetto termini previsti da O.M.	
6	Rilascio e/o rinnovo Tessere riconoscimento	ex art. 7 D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5	Istanza di parte	8	10	0,80	30 giorni	
7	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie ATA	CCNI CCIR	istanza di parte	5	20	0,24	entro il 31 agosto	
8	Assunzioni a tempo indeterminato docenti e ATA	CM	iniziativa d'ufficio	80	266	0,30	entro il 31 agosto	
9	Assunzioni a tempo determinato ATA	Note annuali MIUR	iniziativa d'ufficio	10	162	0,06	entro il 31 agosto	
10	Aggiornamento graduatorie permanenti ATA	O.M.	Istanza di parte	20	220	0,09	entro il 31 agosto	
11	Predisposizione graduatorie diritto studio docenti e ATA	CCIR	istanza di parte	15	320	0,05	entro trenta giorni	
12	assunzione a tempo determinato del personale scolastico DOCENTE	MIUR nota del 30.08.2013 prot.n. 1878	iniziativa d'ufficio	30	230	0,13	entro 31 agosto max inizio lezioni	
13	Accesso agli atti	L 241/90	Istanza di parte	700	50	14,00	30 giorni	

UFFICIO V (AT  
Provincia di  
Pordenone)

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
14	Intitolazioni scuole	CM 12.11.80 N 313	iniziativa d'ufficio	10	1	10,00	30 giorni	
15	Sostituzione presid.e comm. Esami II grado	CM	iniziativa d'ufficio	20	50	0,40	inizio esami di stato	
16	Legalizz. Firme diplomi e certificazioni		Istanza di parte	50	40	1,25	30 giorni	
17	Ricoscimonto equipollenza titoli estero	DM1/2/75, DM20/7/78,DM2/4/80,D.Lgvo16/4/94 n. 297,CM 13228/4/2000,L. 29 dd.25/1/2006 art.13, L. 169 dd.30/10/2008	Istanza di parte	30	2	15,00	30 giorni	
18	Costituzione della Consulta Provinciale degli Studenti		iniziativa d'ufficio	8	1	8,00	30 giorni	

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico docente di scuola secondaria di II grado	CCNI e CCRI	di parte e d'ufficio	80	420	0,19	entro 31 agosto	
2	utilizz. E ass. provv. Pers. Docente sc. sec. I°	C.C.N.I. - O.M.	istanza di parte	40	70	0,57	entro 31 agosto	
3	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola dell'Infanzia	CCNI e CCIR	istanza di parte	10	15	0,67	entro 31 agosto	
4	utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico DOCENTE di scuola primaria	CCNI e CCIR	istanza di parte	39	55	0,71	entro 31 agosto	
5	mobilità professionale e territoriale del personale DOCENTE di scuola dell'infanzia	O.M.; CCNI	istanza di parte e d'ufficio	2	3	0,69	rispetto termini previsti da O.M.	
6	Rilascio e/o rinnovo Tessere riconoscimento	ex art. 7 D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5	Istanza di parte	30	30	1,00	30 giorni	
7	Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie ATA	CCNI CCIR	istanza di parte	10	35	0,29	entro il 31 agosto	
8	Assunzioni a tempo indeterminato docenti e ATA	CM	iniziativa d'ufficio	80	835	0,10	entro il 31 agosto	
9	Assunzioni a tempo determinato ATA	Note annuali MIUR	iniziativa d'ufficio	20	220	0,09	entro il 31 agosto	
10	Aggiornamento graduatorie permanenti ATA	O.M.	Istanza di parte	45	400	0,11	entro il 31 agosto	
11	Predisposizione graduatorie diritto studio docenti e ATA	CCIR	istanza di parte	80	420	0,19	entro trenta giorni	
12	assunzione a tempo determinato del personale scolastico DOCENTE	MIUR nota del 30.08.2013 prot.n. 1878	iniziativa d'ufficio	35	380	0,09	entro 31 agosto max inizio lezioni	
13	Accesso agli atti	L 241/90	Istanza di parte	1.350	90	15,00	30 giorni	

UFFICIO VI  
(AT Provincia Udine)

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

**Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia\_Anno 2015 (luglio - dicembre)**

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
14	Intitolazioni scuole	CM 12.11.80 N 313	iniziativa d'ufficio	20	2	10,00	30 giorni	
15	Sostituz. presid.e comm. Esami II grado	CM	iniziativa d'ufficio	20	95	0,21	inizio esami di Stato	
16	Legalizz. Firme diplomi e certificazioni		Istanza di parte	80	50	1,60	30 giorni	
17	Ricoscimento equipollenza titoli estero	DM1/2/75, DM20/7/78, DM2/4/80, D.Lgvo16/4/94 n. 297, CM 13228/4/2000, L. 29 dd.25/1/2006 art.13, L. 169 dd.30/10/2008	Istanza di parte	40	4	10,00	30 giorni	
18	Costituzione della Consulta Provinciale degli Studenti		iniziativa d'ufficio	10	1	10,00	30 giorni	

Trieste, 14  
novembre 2016

Il Dirigente titolare  
Pietro Biasiol (firma  
autografa sostituita a  
mezzo stampa, ex art.3,  
co 2, D.Lgs. 39/93)