

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2015/2016

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B (Richiesta di trasferimento)

Il sottoscritto _____ chiede di essere trasferito a sedi della provincia di _____

SIGLA
 PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno
 mese
 anno
 sigla
 provincia per esteso

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p.
 comune
 prov.
 via
 telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (a)

COMUNE DI TITOLARITA'
 SCUOLA DI TITOLARITA'

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato agli assistenti tecnici) (vedi nota d)

Aree richieste dall'aspirante			
15	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	15 <input type="checkbox"/> (e)
16	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	16 <input type="checkbox"/> (e)
17	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	17 <input type="checkbox"/> (e)
18	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	18 <input type="checkbox"/> (e)
19	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore		19 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
20	Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale		20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)

Sezione H - Precedenze

21	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7, contratto mobilità? (h)	21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
22	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (h)	22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
23	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale avente necessità di particolari cure a carattere continuativo? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (h)	23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
24	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (h)	24 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
25	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art. 7, comma 1, punto V del contratto mobilità? (h) - La precedenza si applica alla prima fase dei trasferimenti	25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e) <input type="checkbox"/> (e)
26	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 7, comma 1, punto VI, contratto mobilità). (h)	26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
27	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265? (h) (art. 7, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
28	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite? (art. 7, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (h)	28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

29 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

PRIMARIE 1° 2° 3°
 SECONDARIE DI 1° GRADO 1° 2° 3°
 SECONDARIE DI 2° GRADO ED ARTISTICHE 1° 2° 3°

Data/...../.....

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Note**
- (a) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
 - (b) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
 - (c) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
 - (d) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza allegate all'Ordinanza Ministeriale.
 - (e) Riservato all'ufficio scolastico regionale - Ufficio Scolastico Provinciale.
 - (f) Va compilata esclusivamente dal personale interessato dai provvedimenti di dimensionamento, disposti con effetto dall'inizio dell'a.s. cui si riferiscono i movimenti.
 - (g) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
 - (h) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
 - (i) Può essere compilata dagli aspiranti che ai sensi dell'art. 47 (comma 3 ultimo periodo, comma 7 e comma 8) e dell' art. 48 (comma 2, comma 19 punti III e IV e comma 23) intendono usufruire della precedenza di cui all'art. 7 comma 1, punto II e IV del CCNI.
Può essere compilata anche dai docenti transitati nel ruolo degli ATA che hanno diritto alla precedenza "in subordine" in base a quanto riportato nell'art. 44 comma 2.