



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale  
34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F.  
80016740328



e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFR/8170

Trieste, 9 settembre 2014

Oggetto: rilascio certificati di abilitazione. Decertificazione.

Dal 1° gennaio 2012 è entrato in vigore l' articolo 15, comma 1, della Legge 183/2011 che ha modificato alcune norme contenute nel DPR 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Le modifiche introdotte, definite come "decertificazione", prevedono che le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, in ordine a stati, qualità personali e fatti, siano valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, si debbano utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le Pubbliche Amministrazioni rilasciano certificati solo ad uso privato (ad es. banche, imprese, ecc.) apponendo sugli stessi, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Per il rilascio del certificato di abilitazione sopra citati è necessaria la seguente documentazione:

1. Richiesta in marca da bollo, attualmente del valore di euro 16,00 (utilizzare esclusivamente il modello di domanda allegato alla presente nota) ;
2. Seconda marca da bollo, attualmente del valore di euro 16,00, destinata al certificato originale (da pinzare sul modello di domanda);
3. Ricevuta in originale del versamento (bollettino postale o conferma avvenuto bonifico) a favore della Regione nel cui territorio si trova l'Università presso la quale il richiedente ha seguito il corso di studi. Nella causale deve essere indicata la classe di concorso e l'Ordinanza Ministeriale o il D.D.G. di riferimento (da pinzare sul modello di domanda). L'importo del versamento è reperibile nel sito dell'Università o della Regione di riferimento.

Il versamento deve essere fatto una sola volta per ogni classe di concorso (solo per la prima richiesta di certificato). Nel caso di richiesta di un secondo certificato per la stessa classe, ma per l'abilitazione conseguita con procedura concorsuale diversa, il versamento non dovrà essere rifatto. In tal caso all'ulteriore domanda dovrà essere allegato fotocopia del precedente versamento.

La domanda corredata di tutti gli allegati può essere inviata a mezzo postale indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia –Ufficio III- via SS. Martiri 3, 34123 Trieste o presentata a mano presso lo stesso Ufficio.

Il Dirigente delegato  
f.to Dott. Carmine Monaco  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3, c. 2, D.L.vo 39/1993)

PP/