



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvgl.ufficio3@istruzione.it PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art 19 commi 5, 5bis e 5 ter del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111 e s.m.;
- VISTO** Il C.C.N.L. - Comparto Scuola – sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- VISTO** lo schema di decreto interministeriale per la determinazione delle dotazioni organiche del personale ATA per gli aa.ss. 2019/20, 2020/21 e 2021/22, e, in particolare, l'art. 5 recante: "organico Direttore servizi generali amministrativi - adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto";
- VISTA** la nota prot. n. AOODGPER 19461 del 16/07/2020, concernente l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto del personale A.T.A., per l'a.s. 2020/21;
- VISTO** il C.C.N.I. sottoscritto in data 08/07/2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola per gli aa.ss. 2019/20, 2020/2021, 2021/2022 e, in particolare, l'art. 14, concernente la copertura dei posti disponibili o vacanti di D.S.G.A.
- VISTO** il C.C.I.R. n. 2 sottoscritto in data 31/08/2020, concernente la copertura del posto di D.S.G.A. vacante o disponibile su scuola normodimensionata e l'affidamento di incarico su scuola sottodimensionata, per l'a.s. 2020/21;
- RICHIAMATA** la nota prot. n., AOOUSPUD- 5242 del 03/09/20, con oggetto: "Copertura posti DSGA. Pubblicazione delle sedi vacanti e/o disponibili a.s. 2020/2021 e delle sedi sottodimensionate";
- RICHIAMATO** il decreto prot. n., AOOUSPUD- 5684 del 10/09/2020, di conferimento degli incarichi di D.S.G.A. sui posti disponibili o vacanti, ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in diversa Istituzione scolastica della provincia di Udine (fase B art. 3 C.C.I.R. n. 2/2020);
- VISTA** il verbale di intesa sottoscritto in data 18/09/2020, tra il MI e le OO.SS di comparto, volto a far fronte alla mancanza di personale da utilizzare nel profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Ambito Territoriale di Udine, prot. n. 7290 del 21 ottobre 2020 dalla quale risulta che, esperito ogni possibile rimedio, risultano ancora prive di DSGA le istituzioni scolastiche sottodimensionate l'I.C. "Gortani" di Comeglians e l'I.C. "Dante Alighieri" di S. Pietro al Natisone e che non è stato possibile attribuire la gestione delle medesime mediante assegnazione d'ufficio di incarico aggiuntivo a DSGA titolari di scuole normodimensionate;
- VISTO** l'accordo integrativo del C.C.I.R. n. 2/2020, sottoscritto il 27 ottobre 2020, concernente l'affidamento dell'incarico di D.S.G.A su scuola sottodimensionata per l'anno scolastico 2020/2021 in cui viene istituito un posto da DSGA di un posto in organico di fatto, al fine di assicurare la funzionalità minima del servizio scolastico mediante abbinamento delle due istituzioni scolastiche sottodimensionate I.C. "Gortani" di Comeglians e I.C. "Dante Alighieri" di S. Pietro al Natisone;

INTERPELLA

gli assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio in Istituti scolastici della regione F.V.G., affinché manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico di D.S.G.A. presso le sedi indicate in premessa, per l'a.s. 2020/21, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) **FASCIA 1.1:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una delle due scuole sottodimensionate specificate in premessa, beneficiari della seconda posizione economica;
- 2) **FASCIA 1.2:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una delle due scuole sottodimensionate specificate in premessa, beneficiari della prima posizione economica;
- 3) **FASCIA 1.3:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una delle due scuole sottodimensionate specificate in premessa, non appartenenti alle categorie nn. 1) e 2);
- 4) **FASCIA 2.1:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una scuola della provincia di Udine, beneficiari della seconda posizione economica e che hanno prestato servizio come D.S.G.A. per almeno un anno scolastico;
- 5) **FASCIA 2.2:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una scuola della provincia di Udine, in possesso dei requisiti culturali per l'accesso al profilo professionale di DSGA (Tabella B del CCNL- scuola del 2007), ovvero, in alternativa, beneficiari della seconda posizione economica e non appartenenti alla categoria di cui al punto precedente;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfv.ufficio3@istruzione.it PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- 6) **FASCIA 2.3:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una scuola della provincia di Udine, non appartenenti a una delle precedenti categorie;
- 7) **FASCIA 3.1:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una scuola del F.V.G., beneficiari della seconda posizione economica e che hanno prestato servizio come D.S.G.A. per almeno un anno scolastico;
- 8) **FASCIA 3.2:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una scuola del F.V.G., in possesso dei requisiti culturali per l'accesso al profilo professionale di DSGA (Tabella B del CCNL- scuola del 2007) ovvero, in alternativa, beneficiari della seconda posizione economica e non appartenenti alla categoria di cui al punto precedente;
- 9) **FASCIA 3.3:** Assistenti amministrativi di ruolo, titolari e/o in servizio presso una scuola del F.V.G., non appartenenti a una delle precedenti categorie.

Si precisa che:

- le manifestazioni di disponibilità, predisposte secondo l'allegato modello (allegato A), possono essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo drfv.ufficio3@istruzione.it, **entro le ore 23.59 del 12 novembre 2020**;
- le disponibilità sono valutate nel rispetto dell'ordine di priorità della fasce sopra specificato. Le domande degli aspiranti appartenenti alla fasce successive sono valutate unicamente in caso di esito negativo delle fasce precedenti;
- non possono presentare domanda gli assistenti amministrativi che:
 - hanno rifiutato di svolgere l'incarico nella scuola di titolarità per il corrente anno scolastico;
 - nel corrente o precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico in altra scuola, hanno rinunciato al medesimo;
- per gli assistenti amministrativi che hanno ottenuto il trasferimento nel corrente anno scolastico, si terrà conto della sede in cui hanno ottenuto il trasferimento;
- per gli assistenti amministrativi neo-immessi in ruolo, si terrà in considerazione la sede di assegnazione provvisoria;
- fermo restando l'ordine di priorità sopra indicato, le domande sono graduate in base al titolo culturale e ai servizi degli aspiranti, secondo seguenti criteri:
 - 1) titolo culturale (si tiene conto di un solo titolo di studio):
 - titolo specifico per l'accesso al profilo: 8 punti
 - laurea specialistica o titolo equiparato: 5 punti
 - laurea triennale nelle aree Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio: 4 punti
 - laurea triennale: 3 punti
 - diploma di maturità: 2 punti
 - 2) Servizio prestato:
 - In qualità di D.S.G.A.: per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico, è attribuito 1 punto;
 - nel profilo professionale di assistente amministrativo: per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico, sono attribuiti 0,50 punti.
- Il personale destinatario dell'incarico permane nella posizione di Assistente amministrativo. Il servizio prestato in qualità di D.S.G.A., tuttavia, è computato ai fini dell'assolvimento dell'eventuale periodo di prova nonché riconosciuto ai fini giuridici ed economici.

Il presente interpello è pubblicato sul sito www.scuola.fvg.it, nonché trasmesso agli UU.AA.TT. e alle Istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia, ai fini della più ampia diffusione tra il personale interessato.

Il Dirigente
Vania COLLADEL

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Agli UU.AA.TT. del FVG LORO SEDI;

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche statali del FVG LORO SEDI

Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca LORO SEDI

Al sito web