



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFR/255

Trieste, 13 gennaio 2011

A mezzo posta elettronica	Agli	Enti Gestori delle Scuole Paritarie di ogni Ordine e Grado
	Alla	Federazione Italiana Scuole Materne Friuli Venezia Giulia per l'inoltro agli Enti Gestori delle Scuole dell'Infanzia Paritarie
	e p.c. Ai	Dirigenti Ispettori Tecnici Sede
	Ai	Dirigenti e Vicari dei Dirigenti degli Ambiti Territoriali di Gorizia, Pordenone, Trieste ed Udine
	Al	Sito Web Istituzionale

Oggetto: Scuole paritarie di ogni ordine e grado portale Sidi - Anagrafe Scuole non statali.

In seguito a quanto previsto dalla nota prot. n. 0003703 del 17 dicembre 2009 a firma del Direttore Generale dell'Ufficio VI della Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e successive del 12 gennaio 2010, 1° aprile 2010, 10 maggio 2010 e 25 giugno 2010, che hanno fornito istruzioni inerenti l'avvio ed il funzionamento a pieno regime dell'anagrafe delle scuole non statali presente sul portale Sidi del Miur, lo scrivente Ufficio Scolastico Regionale ha provveduto alla convalida oppure alla rettifica laddove necessario, dei dati presenti nell'area in oggetto.

Codeste spettabili istituzioni scolastiche sono pregate di segnalare, nel più breve tempo possibile, eventuali inesattezze che riguardano i dati che le contraddistinguono e che sono riportati nelle varie schermate, al funzionario referente per le Scuole paritarie del Friuli Venezia Giulia, dr.ssa Monica Nardella, all'indirizzo di posta elettronica monica.nardella@istruzione.it che provvederà ad effettuare le dovute modifiche. Si segnala che allo scrivente ufficio è inibito l'accesso sul Sidi – anagrafe scuole non statali, sia per quanto concerne la consultazione che per la modifica, ai dati inerenti i coordinatori didattici e le coordinate bancarie e pertanto quelli presenti sul portale sono quelli inseriti dalle singole istituzioni scolastiche.

Tutti i dati definitivi e corretti verranno pubblicati sul sito istituzionale entro il mese di febbraio del corrente anno. In assenza di segnalazione da parte delle istituzioni scolastiche verranno riportati i dati convalidati dallo scrivente ufficio nel corso della procedura descritta nel primo paragrafo.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Per quanto concerne, invece, la variazione degli elementi oggettivi/soggettivi avvenuta nel corso del corrente anno scolastico, si chiede di inviare tutte le prescritte comunicazioni anche in formato cartaceo, non essendo sufficiente la segnalazione tramite il portale Sidi.

Come già ricordato nella precedente circolare prot. n. AOODRFR/14075 del 19 ottobre 2010, *“il gestore o il rappresentante legale è tenuto a comunicare tempestivamente all’Ufficio Scolastico Regionale le modifiche riguardanti il mutamento del soggetto gestore, il trasferimento della sede scolastica, il mutamento del legale rappresentante dell’ente gestore, il trasferimento della sede legale dell’ente gestore, la modifica della natura giuridica dell’ente gestore. L’Ufficio Scolastico Regionale adotta i provvedimenti conseguenti, curando che gli atti di modifica di cui trattasi non interrompano la continuità del servizio, a salvaguardia della posizione scolastica degli alunni e della valutazione del servizio del personale ivi operante.”*

Dette comunicazioni scritte dovranno pervenire allo scrivente ufficio essere inserite in formato telematico sul portale Sidi - Anagrafe Scuole Paritarie.

L’intera istruttoria avrà termine con la trasmissione della presa d’atto/autorizzazione cartacea e contestuale convalida telematica.

Al fine di favorire la celerità dell’intera istruttoria e contemporaneamente, un riscontro immediato dei dati da convalidare, codeste spettabili istituzioni scolastiche sono pregate di segnalare l’avvenuta richiesta telematica e di indicare nell’oggetto della comunicazione cartacea, il “codice richiesta” che viene generato dal sistema sul portale al momento dell’inserimento della variazione degli elementi oggettivi/soggettivi.

f.to il Direttore Generale
Daniela Beltrame