



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. n. AOODRFR/3340

Trieste, 25 febbraio 2011

Ai	Gestori delle Scuole non statali di ogni ordine e grado
Ai	Dirigenti e Vicari dei Dirigenti degli Ambiti Territoriali di Gorizia, Pordenone, Trieste ed Udine
Ai	Dirigenti Ispettori Tecnici Sede
Al	Sito web: www.scuola.fvg.it

Oggetto: Istanza per l'inclusione nell'albo regionale delle scuole non paritarie.

Premesse

Sono scuole non paritarie quelle che svolgono un'attività organizzata di insegnamento e che presentano le seguenti condizioni di funzionamento:

- a) un progetto educativo e relativa offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio;
- b) la disponibilità di locali, arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, e adeguati alla funzione, in relazione al numero degli studenti;
- c) l'impegno di personale docente e di un coordinatore della attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, nonché di idoneo personale tecnico ed amministrativo;
- d) alunni frequentanti, in età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire, per gli alunni delle scuole statali o paritarie (la regolare frequenza della scuola non paritaria da parte degli alunni costituisce assolvimento dell'obbligo di istruzione).

Le scuole non paritarie non possono rilasciare titoli di studio aventi valore legale, né intermedi, né finali. Esse non possono assumere denominazioni identiche o comunque corrispondenti a quelle previste dall'ordinamento vigente per le istituzioni scolastiche statali o paritarie e devono indicare nella propria denominazione la condizione di scuola non paritaria; possono eventualmente aggiungere alla denominazione il tipo di indirizzo che si uniforma agli ordinamenti vigenti. Eventuali denominazioni che possono indurre in equivoco circa la natura della scuola verranno contestate dall'Ufficio Scolastico Regionale, anche, eventualmente, con apposita segnalazione all'Autorità Garante della concorrenza e del mercato.

Fonti normative

Le fonti normative che regolamentano il sistema delle scuole non paritarie sono le seguenti:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- Decreto Legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006, n. 27 “*Norme in materia di scuole non statali*”;
- D.M. 29 novembre 2007, n. 263 “*Disciplina delle modalità procedurali l’inclusione ed il mantenimento nell’elenco regionale delle scuole non paritarie, ai sensi dell’articolo 1-bis, comma 5, del decreto legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito con modificazioni dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27*”;
- D.M. 10 ottobre 2008, n. 82, “*Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedurali per l’inclusione ed il mantenimento nell’elenco regionale delle scuole non paritarie*”;

Istanza di inclusione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie

L’istanza per l’inclusione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie va presentata, dal soggetto gestore, ovvero dal legale rappresentante, all’*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, via SS. Martiri, 3, 34123, Trieste*, **entro il 31 marzo** di ogni anno.

Nel presentare la domanda il gestore, oppure il rappresentante legale, deve documentare il possesso dei requisiti descritti in premessa, allegando:

- il progetto educativo della scuola elaborato in armonica con i principi fondamentali della Costituzione;
- le linee essenziali del Piano dell’Offerta Formativa definito in conformità agli ordinamenti vigenti (dal P.O.F. si deve poter evincere in modo chiaro l’orario di funzionamento della scuola, il quadro settimanale delle lezioni e l’orario destinato alle singole discipline, il cui ammontare orario dovrà essere conforme agli ordinamenti ministeriali vigenti);
- gli elaborati grafici quotati in scala adeguata, sottoscritti da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante, dell’intero edificio scolastico con l’indicazione delle dimensioni, delle superfici, delle altezze e della destinazione d’uso funzionale di ogni vano ed inoltre, relativamente ai locali adibiti ad uso didattico, del numero massimo di persone accoglibili;
- la dichiarazione, a firma del legale rappresentante, della disponibilità dei locali (proprietà, locazione, comodato, ecc.);
- la certificazione di idoneità igienico- sanitaria riportante il numero massimo di alunni accoglibili nei locali destinati ad aule;
- il certificato di agibilità dell’edificio per uso scolastico rilasciata dal competente Comune;
- il certificato di prevenzione incendi;
- la documentazione inerente il rispetto delle normative sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008);
- il numero ed i nominativi degli alunni iscritti a ciascuna classe o sezione, inclusi gli alunni con disabilità (con relativa documentazione specifica: diagnosi funzionali e verbali delle commissioni sanitarie rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/06 dalle rispettive ASS di appartenenza);
- i titoli del personale docente;
- i titoli del coordinatore didattico;
- l’elenco del personale tecnico ed amministrativo utilizzato.

L’Ufficio Scolastico Regionale provvede alla verifica della completezza e regolarità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dal richiedente, anche tramite visite ispettive. Nel caso di esito delle verifiche positivo, il Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale conclude il



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

procedimento adottando motivato provvedimento di iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie entro il 30 giugno. Contrariamente, nel caso di esito negativo, il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale conclude il procedimento adottando motivato provvedimento di diniego all'iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie entro il 30 giugno.

L'iscrizione della scuola nell'elenco regionale comporta il riconoscimento della condizione di scuola non paritaria con effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo alla data di accoglimento della domanda.

Permanenza requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie

L'Ufficio Scolastico Regionale è tenuto ad effettuare, entro il successivo 30 novembre, appositi accertamenti ispettivi e, nel caso questi attestino la mancanza di uno o più requisiti richiesti dalla legge e dichiarati nella domanda, dispone la cancellazione della scuola dall'elenco regionale, previa comunicazione formale alla scuola interessata.

L'elenco regionale viene aggiornato annualmente e pubblicato entro il 30 giugno sul sito istituzionale www.scuola.fvg.it.

Entro il 31 marzo di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione, la scuola non paritaria dovrà dichiarare espressamente la propria volontà di restare iscritta nell'elenco regionale e la permanenza del possesso dei requisiti.

E' facoltà dell'Ufficio Scolastico Regionale accertare il permanere dei requisiti prescritti dalla normativa mediante verifiche periodiche.

Ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l'organizzazione ed il funzionamento della scuola stessa dovrà essere comunicata all'Ufficio Scolastico Regionale con tempestività

f.to il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Monica Nardella
Recapito telefonico 040 4194140