



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

Ufficio III - Ambito territoriale per la Provincia di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/3173711 - fax 040/303140 - C.F. 80016710321

e-mail: [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it) pec: [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it) sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

Prot.n. AOOUSPTS4778/C2/5

Trieste, 3 dicembre 2015

## IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.8.88 che prevede, per il personale della scuola, la possibilità di beneficiare, nel corso dell'anno solare, di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore;
- VISTO il C.C.N.L. 29.11.07 del personale del Comparto Scuola, con particolare rif.to all'art. 4, comma 4;
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Regionale N. 5 del 29.10.2014;
- VISTO il Decreto prot.n. 9048 dd. 12.10.15 con il quale la Direzione Generale Regionale ha determinato la ripartizione dei permessi retribuiti per il personale docente e ATA;
- CONSIDERATO che per il personale ATA delle scuole con lingua d'insegnamento italiana della provincia di Trieste, per l'anno 2016, è stato assegnato un contingente di 16 unità;
- ACCERTATO che le domande del personale avente titolo ai permessi, pervenute entro il termine previsto, sono in numero di 8 e non superano quindi il predetto contingente;
- RITENUTO pertanto di non dover redigere la graduatoria di cui all'art.8 del succitato C.C.I.R.;

## DECRETA

Il sottoelencato personale A.T.A. ha diritto ad usufruire nel corso dell'anno 2016 dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali.

Le ore vengono ridotte proporzionalmente per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale o con contratto che preveda un numero di ore inferiore a quello tipico.

Per il personale con contratto a tempo determinato sino al 30 giugno ovvero sino al 31 agosto, la fruizione è consentita per un massimo di 100 ore entro la scadenza del proprio contratto, e per le ore rimanenti in caso di rinnovo del contratto per il successivo anno scolastico.

N.	Cognome e nome	Profilo	Scuola di servizio
1	ANGELINO Orsola	assistente amministrativa	ISIS DA VINCI-CARLI-SANDRINELLI
2	BLASON Claudia	assistente amministrativa	LICEO OBERDAN
3	BOENCO Antonella	collaboratore scolastico	I.T. DELEDDA - FABIANI
4	CATANESE Domenica	collaboratore scolastico	I.C. ROIANO GRETTA
5	CATTARUZZA Silvano	collaboratore scolastico	LICEO PETRARCA

6	MARCHETTI Roberta	assistente amministrativa	I.C. DANTE ALIGHIERI
7	RADOSLAVO Giuliana	assistente amministrativa	LICEO NORDIO
8	SIMEONE Marina	assistente amministrativo	I.C. DIVISIONE JULIA

Ai sensi dell'art.10 del C.C.I.R. i Dirigenti Scolastici sono autorizzati ad emanare per gli aventi diritto i provvedimenti formali per l'utilizzazione dei permessi.

Avverso il presente provvedimento sono ammessi reclami e ricorsi secondo quanto previsto dall'art. 16 del C.C.I.R. del 29.10.2014.

*il Dirigente*  
*dott. Carmine MONACO*  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,*  
*comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado  
della provincia

All'Ufficio Scolastico Regionale per il F.V.G.

ALLE OO.SS.

All'albo istituzionale on line

responsabile del procedimento  
Giuliana Maraspin, 040/3173725  
GM/pk