



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

Ufficio III - Ambito territoriale per la Provincia di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/3173711 - fax 040/303140 - C.F. 80016710321
 e-mail: usp.ts@istruzione.it pec: uspts@postacert.istruzione.it sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

Ai Dirigenti scolastici
 delle scuole italiane di ogni ordine e grado
 della Provincia di TRIESTE

Oggetto: trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente ed A.T.A.

Si conferma che nessuna variazione è intervenuta nelle procedure riguardanti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A.

Per gli adempimenti di competenza delle scuole e di questo Ufficio si riportano quindi le indicazioni operative già fornite negli anni precedenti:

- la domanda o la revoca va prodotta dagli interessati, alle istituzioni scolastiche dove prestano servizio, entro **il 15 marzo** di ogni anno;
- entro i dieci giorni successivi le segreterie invieranno all'Ambito territoriale della provincia di titolarità, un elenco nominativo con l'indicazione del ruolo, della classe di concorso per i docenti delle scuole secondarie, del profilo per il personale A.T.A. nonché della tipologia di part-time richiesta e della percentuale oraria dell'articolazione oraria richiesta, che non costituisce un diritto e va concordata con il Dirigente Scolastico, **(si raccomanda di non trasmettere le copie delle domande)**;
- indicativamente verso la metà del mese di giugno, questo Ufficio verificherà, sulla base dell'organico, dei part-time già in atto e di eventuali rientri a tempo pieno, l'accogliibilità delle richieste;
- in caso di esubero di domande rispetto al contingente massimo di part-time concedibili, si renderà necessario compilare una graduatoria e, **solo in questo caso**, sarà richiesta copia delle domande e di eventuale documentazione;
- a questo punto questo Ufficio emanerà il provvedimento contenente l'elenco nominativo dei part-time concessi;
- le istituzioni scolastiche provvederanno a predisporre:
 - i nuovi contratti sia per il personale in servizio che per quello con contestuale trattamento di quiescenza;
 - i provvedimenti di revoca;
 - i contratti di modifica della percentuale oraria e/o della modalità di part-time.
- tali atti saranno inviati in copia, alla Ragioneria territoriale dello Stato e a questo Ambito territoriale;
- le nuove domande di part time nonché le modifiche orarie saranno quindi acquisite al SIDI a cura delle segreterie, mentre le revoche dovranno necessariamente essere inserite da questo Ufficio.