



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale -

Sezione 1

Chi siamo.

Ai sensi dell'art. 8, comma 7, del Regolamento n. 17/2009 di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (attualmente in corso di revisione tramite D.P.C.M., come previsto dall'art. 2, comma 10 ter, della Legge n. 135/2012), l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia è un Ufficio di livello dirigenziale generale con competenza regionale e sede a Trieste, che si articola in 8 Uffici amministrativi di livello dirigenziale non generale e in 10 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive.

Degli 8 Uffici amministrativi, 4 sono attualmente vacanti di titolare e sono affidati in reggenza.

I 4 Uffici con competenze di ambito regionale, con sede presso la Direzione Generale, sono:

Ufficio I - Affari generali. Personale. Affari legali.
 Ufficio II - Risorse finanziarie. Ordinamenti scolastici. Politiche formative e progetti europei. Diritto allo studio. Istruzione non statale.
 Ufficio III - Personale della scuola e Dirigenti scolastici.
 Ufficio IV - Istruzione in lingua slovena.

Gli altri 4 Uffici dirigenziali non generali sono articolazioni in ciascun territorio provinciale di competenze analoghe a quelle degli ex Provveditorati agli Studi, distinte tra funzioni proprie e delegate. Dal 2010 hanno assunto la denominazione di:

Ufficio V - Ambito territoriale per la provincia di Gorizia,
 Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Pordenone,
 Ufficio VII - Ambito territoriale per la provincia di Trieste,
 Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Udine.

Sono inoltre vacanti e persino privi di reggente 7 posti di Ispettore tecnico su 10 posti in organico: sono infatti in servizio 2 soli Ispettori titolari per il primo ciclo e un Ispettore a tempo determinato per il secondo ciclo.

Cosa facciamo.

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, essendo uno dei 18 Uffici periferici di livello dirigenziale generale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), assicura la vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione statale e non statale, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa, sui livelli essenziali delle prestazioni e sull'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato. Ridetermina annualmente, nei limiti dei contingenti assegnati, gli organici dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo ed a.t.a., assicura la corretta mobilità annuale del personale scolastico, garantisce l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, provvede alle procedure concorsuali e al reclutamento del personale insegnante e non insegnante. Garantisce e sostiene i processi di riforma dell'istruzione del primo e del secondo ciclo di istruzione. Concorre a realizzare gli obiettivi di miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni attraverso il supporto alle reti di scuole per la formazione degli insegnanti e per la documentazione dei processi di ricerca azione.

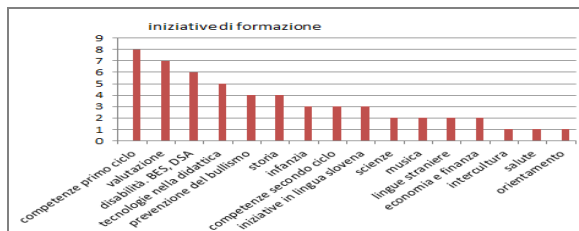
Formazione del personale scolastico e documentazione delle attività sui siti tematici dell'USR sui siti tematici

Per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa, l'USR FVG ha realizzato le iniziative di formazione del personale scolastico impegnando nelle attività di supporto, formazione, coordinamento e monitoraggio i 3 Ispettori tecnici e il Personale del "gruppo per il supporto autonomia" (2 Dirigenti scolastici e 4 Insegnanti). Le risorse finanziarie impiegate sono state pertanto molto contenute, perché l'organizzazione è sempre stata interna, a costo "zero".

Per quanto riguarda la formazione del personale docente, il numero delle iniziative realizzate tra la fine del 2012 e il primo semestre del 2013 è elevatissimo: 54 seminari/convegni per un totale di 256 ore; 15 moduli di formazione in ingresso del personale docente ed educativo neoassunto, per un totale di 375 ore; 23 moduli di formazione del personale ATA, nei diversi segmenti, per un totale di 552 ore; un percorso formativo regionale per dirigenti scolastici neoassunti per un totale di 24 ore. Nel complesso, le ore dedicate alla formazione sono state 1.207.

Le presenze ai corsi di docenti, Dirigenti scolastici e personale ATA ammontano a circa 6.500.

Potenzialmente la ricaduta della formazione annuale coinvolge 60.300 studenti, poiché si deve ipotizzare che ogni docente in formazione migliori le sue competenze metodologiche nella sua didattica a favore degli allievi con i quali opera.





ALLEGATO 2

	<p>Inoltre, per razionalizzare la spesa, l'Ufficio scolastico regionale ha favorito e cofinanziato le reti di scuole, coordinando l'attività e valorizzando le buone pratiche. In alcuni casi, le iniziative di formazione sono state progettate e promosse in collaborazione con enti e istituzioni del territorio che hanno contribuito alla realizzazione con finanziamenti o con la messa a disposizione di risorse materiali e umane.</p> <p>Nella maggior parte dei casi, al personale in formazione è stato chiesto di realizzare nelle proprie classi esperienze didattiche con l'utilizzo delle metodologie innovative apprese, in grado di mobilitare gli interessi e l'entusiasmo degli allievi. Agli stessi docenti è stato chiesto poi anche di documentare le prove, le unità di apprendimento e le modalità valutative, al fine di inserirle, dopo la validazione, in un sito web dedicato che fungesse da stimolo e da spunto per ulteriori azioni didattiche. Alla documentazione così prodotta è stata dedicata un'apposita unità interna, che ha messo a disposizione spazi web riservati per il confronto e la condivisione tra i gruppi, ed ha poi rielaborato il materiale per renderlo fruibile nel web, realizzando i siti tematici in modo che materiali e strumenti didattici siano a disposizione dell'intera comunità professionale.</p> <p>Tale operazione, oltre a favorire la crescita di una cultura documentaria, è in linea con la scelta di trasparenza che vuole render conto al Territorio delle azioni formative e delle iniziative realizzate.</p> <p style="text-align: center;">La mission dell'USR FVG.</p> <p>La mission dell'USR è quella di contribuire concretamente al miglioramento dei livelli di apprendimento e di competenza di tutti gli alunni, attraverso una formazione diffusa degli insegnanti sulle innovazioni metodologiche e didattiche necessarie per promuovere, gestire e controllare le motivazioni ad apprendere e gli esiti dei processi di insegnamento, nonché per trasferire la capacità di usare i saperi nella vita reale.</p> <p>Ciò affinché il valore aggiunto, rispetto al contesto familiare e sociale, rappresentato dall'istruzione scolastica, serva a far nascere passioni, desideri, progetti e diventi per ogni cittadino un bene concreto da spendere nella sua vita futura.</p> <p style="text-align: center;">La vision dell'USR FVG.</p> <p>L'USR FVG aspira a diventare per ogni dirigente scolastico un punto di riferimento per un miglioramento uniforme degli apprendimenti degli alunni attraverso la formazione degli insegnanti, attraverso un confronto vivo e stimolante con le comunità professionali sull'impiego delle innovazioni metodologiche.</p> <p>Il sogno condiviso da chi lavora con spirito di squadra all'interno dell'Ufficio è quello di contribuire alla condivisione con tutte le scuole di una cultura della valutazione e dell'autovalutazione, intese come strumento di crescita e di miglioramento e non come giudizio proveniente da un soggetto esterno.</p>
<p><i>Ammini- strazione in cifre</i></p>	<p style="text-align: center;">Le scuole statali</p> <p>Gli alunni delle scuole statali di ogni ordine e grado sono 145.270.</p> <p>Nell'anno scolastico in corso 2013/2014, per effetto del piano di dimensionamento approvato dalla Giunta regionale nel gennaio 2012, le scuole statali sono: 158 di lingua italiana e 14 con lingua di insegnamento slovena, per un totale di 172. Gli istituti comprensivi sono 105, le secondarie di secondo grado sono 64 e 3 sono le istituzioni educative.</p> <p style="text-align: center;">Le scuole paritarie</p> <p>Gli alunni delle scuole non statali paritarie di ogni ordine e grado sono 18.127.</p> <p>Le scuole non statali paritarie sono 233, suddivise, tra scuole dell'infanzia (11 a Gorizia, 57 a Pordenone, 45 a Trieste e 69 a Udine), scuole primarie (3 a Gorizia, 2 a Pordenone, 7 a Trieste e 10 a Udine), secondarie di primo grado (2 a Pordenone, 1 a Trieste e 7 a Udine) e secondarie di secondo grado (1 a Gorizia, 8 a Pordenone, 1 a Trieste e 9 a Udine).</p> <p style="text-align: center;">I Dirigenti scolastici e le scuole in reggenza</p> <p>Le scuole statali dimensionate, con il posto in organico di dirigente scolastico e di dsга sono 160 mentre quelle sottodimensionate, conferite obbligatoriamente in reggenza sono 12. I Dirigenti scolastici in servizio sono 144.</p> <p>Sono affidate a dirigenti scolastici reggenti 25 scuole, mentre 3 sono affidate a presidi incaricati.</p> <p>Essendo state completamente esaurite le graduatorie dell'ultimo concorso a posti di dirigente scolastico, dal prossimo a.s. 2014/2015 il trend delle reggenze delle scuole è destinato ad aumentare progressivamente per effetto dei pensionamenti obbligatori per raggiungimento dei limiti di età per il mantenimento in servizio.</p>
<p><i>Risorse Umane</i></p>	<p>Nel 2001, anno in cui sono stati istituiti gli Uffici Scolastici Regionali, l'organico dei posti dirigenziali non generali nel Friuli Venezia Giulia era coperto con 8 Dirigenti titolari: 5 Dirigenti amministrativi e 3 Ispettori tecnici. Nel corso degli anni i titolari a tempo indeterminato da 8 sono divenuti 4, di cui un Dirigente amministrativo di lingua italiana, un Dirigente amministrativo di lingua slovena e 2 Ispettori tecnici.</p> <p>L'Ufficio per le scuole con lingua di insegnamento slovena, previsto dall'art. 13 della Legge 38/2001, con Decreto 29.10.2002, è costituito da un dirigente e 6 funzionari, tutti con la piena conoscenza della lingua slovena, reclutati quali vincitori dei concorsi banditi dal MIUR ed espletati dall'USR nell'anno 2013.</p> <p>Nel 2001 l'organico del personale ministeriale non dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia era determinato in 221 unità dal D.M. n. 129 del 2001.</p> <p>In seguito, la pianta organica si è progressivamente svuotata di presenze in servizio a causa dei pensionamenti e del blocco del turn over, sancito dalle leggi di razionalizzazione della spesa pubblica che si sono avvicendate nel tempo.</p> <p>Nel 2012 il numero delle unità di personale in servizio è sceso a 117 unità, con una riduzione del 50% rispetto alla precedente pianta organica. I prossimi pensionamenti renderanno insostenibile l'attuale situazione di emergenza organizzativa interna, con il concreto rischio di pregiudizio per il servizio erogato all'utenza.</p>



Obiettivi Strutturali	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	5	EURO 155.017,00 Cap. 2116/5 A.F. 2014 COMPETENZA <<somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale>>	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.
	OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	9,5	(*Somma presunta di circa EURO 171.303,06 Cap. 2098/4 A.F. 2014 <<quota del fondo unico di amministrazione...>> > (FUA 2014) (*Somma presunta di circa EURO 8.960,00 Cap. 2098/3 A.F. 2013 <<compenso per lavoro straordinario ...>>	- tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.
	OBIETTIVO C: Gestione del personale con qualifica dirigenziale Area I	1	(*)	Revisione dell'organizzazione con riduzione del numero di Uffici e conferimento dei relativi incarichi. Adeguamento al nuovo sistema di valutazione dei dirigenti del MIUR.	Aumento dell'efficienza nel funzionamento degli Uffici.
2. Comunicazione efficace delle attività dell'USR	OBIETTIVO A: Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	3,5	(*)	graduale adempimento degli obblighi di trasparenza e attivazione di un sistema di controlli anticorruzione;	adeguamento sito Web agli obblighi di cui al D.Lvo 190/2012 e D.Lvo 33/2013.



ALLEGATO 2

Obiettivi Strutturali	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	<p>OBIETTIVO A - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche</p>	<p>1,5</p>	<p>EURO 8.432,00 Cap. 2180/1 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per il funzionamento dei gruppi di lavoro provinciali...>>;</p> <p>EURO 4.872,00 Cap. 2181/1 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per la costituzione e il funzionamento dei consigli regionali per...>>;</p> <p>EURO 1.184,00 Cap. 2139/13 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per il funzionamento gruppi.... salute...>>;</p> <p>(*) Somma presunta di circa EURO 41.000,00 Cap. 3061/1 A.F. 2014 COMPETENZA <<fondo per la compilazione o traduzione e stampa libri di testo istituti superiori con lingua di insegnamento slovena...>>;</p> <p>(*) Cap. 3112/1 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per l'autonomia dell'istruzione in lingua slovena...>>.</p>	<p>Almeno 100 tra circolari e risposte per il supporto all'attività finanziaria delle scuole statali; n. 170 Istituti monitorati. Tempestività degli interventi. Almeno 10 fasi di contabilità economica all'anno.</p>	<p>Tempestività delle assegnazioni. Utilizzo efficiente delle risorse.</p>
	<p>OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR e degli UAT.</p>	<p>15,5</p>	<p>EURO 15.457,00 Cap. 2139/2 A.F. 2014 COMPETENZA <<missioni all'interno>>.</p> <p>EURO 35,00 Cap. 2139/5 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza ...>>.</p> <p>EURO 105.249,00 Cap. 2139/7 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese d'ufficio>>;</p> <p>EURO 19.280,00 Cap. 2139/8 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese telefoniche>>;</p> <p>EURO 15.213,00 Cap. 2139/9 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese postali e telegrafiche>>;</p> <p>(*) EURO 00,00 Cap. 2139/20 A.F. 2014 COMPETENZA <<tassa raccolta smaltimento rifiuti urbani>>;</p> <p>EURO 1.740,00 Cap. 7486/1 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche>>.</p>	<p>Tempestiva liquidazione ed erogazione dei fondi. Pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta. Esecuzione delle sentenze esecutive senza atti di precetto.</p>	<p>Nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato.</p>



Obiettivi Strutturali	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
4. Ricognizione, in collaborazione con la regione e gli enti locali, dei bisogni educati, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	OBIETTIVO A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale.	0,5	(*)	Pareri, proposte, consultazioni e incontri con gli Enti Locali e con la Regione e con le associazioni di categoria.	Preventiva condivisione degli obiettivi formativi con gli Enti Locali e con la Regione.
	OBIETTIVO B – Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria.	0,5	(*)	Numero di incontri e circolari. Numero di corsi ITS e di corsi IFTS. Assegnazione risorse entro 30 giorni.	Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio.
	OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, compresa la scuola in carcere, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea.	1	(*)	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio. Numero di stranieri esaminati.	Incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati.
5. Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori.	1	(*)	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio.	Incremento del numero di CTS costituiti.
	OBIETTIVO B – Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro presso gli istituti superiori.	1	(*)	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio. Aumento del numero di percorsi in alternanza a livello regionale. Incremento numero istituti coinvolti. Tempestivo avvio dei percorsi.	Incremento percorsi realizzati con esito proficuo. Verifica miglioramento qualitativo dell'integrazione e con il curriculum.



Obiettivi Strutturali	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	43,5	(*)	Osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche. Coordinamento Uff. III attraverso almeno 30 tra provvedimenti, lettere, circolari, modelli predisposti dal dirigente dell'Ufficio 3 riportanti la sigla<<CM>> o la firma del dirigente dell'Uff. III in calce.	Copertura delle cattedre prima della ripresa delle lezioni. Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi, di tutte le attività concernenti il personale docente, educativo e ATA.
	OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici.	1	(*)Somma presunta per FONDO DIRIGENTI SCOLASTICI 2014 circa EURO 2.687.050,64. EURO 7.558,00 Cap. 2139/11 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per il funzionamento del nucleo di valutazione dei dirigenti scolastici>>.	Conferimento entro il 31 agosto, nel rispetto degli obblighi di trasparenza, di tutti i di incarichi ai dirigenti e assegnazione dei rispettivi emolumenti. Coordinamento attraverso almeno 20 circolari riportanti la sigla<<CM>> o la firma del dirigente dell'Uff. III in calce.	Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi, di tutte le attività concernenti i dirigenti scolastici.
	OBIETTIVO C - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e ai dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.	1	(*)	Realizzazione diretta di almeno 20 azioni formative che coinvolgono complessivamente almeno 4000 corsisti. Programmazione di corsi di formazione tramite reti di scuole che coinvolgono almeno 6000 docenti.	Miglioramento delle competenze metodologiche e valutative dei docenti. Aumento dei livelli di apprendimento degli alunni.



Obiettivi Strutturali	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
7. Sostenere il processo di riforma dell'istruzione sec. 2° grado	OBIETTIVO A: Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	1	(*)	Numero di riunioni organizzate. Numero di dirigenti scolastici coinvolti. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa dell'USR. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole.	Almeno 5 soggetti per un totale di minimo 5 riunioni 2/semestre. Almeno 100 persone. Almeno 30 scuole o 1 rete per provincia.
8 Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	OBIETTIVO A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo	1	EURO 1.002,00 Cap. 2139/12 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per affitto locali ed attrezzature, per trasporti.>>	Numero delle classi terminali monitorate. Numero delle classi terminali abbinate. Numero domande acquisite. Numero interventi ispettivi espletati, interventi di consulenza.	Ordinato svolgimento degli esami e 1 report finale per provincia.
9. Rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex legge n.62/2000	OBIETTIVO A - Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie	1	EURO 3.436.018,67 Cap. 1477 A.F. 2013 <<contributi alle scuole paritarie ...>>; EURO 4.083.790,00 Cap. 1299 A.F. 2013 <<somme da trasferire alle Regioni per il sostegno alle scuole paritarie>>; EURO 1.658.539,00 Cap. 1477 A.F. 2012 <<contributi alle scuole paritarie ...>>.	Esame tempestivo delle domande e adozione provvedimenti di concessione/mantenimento della parità. Numero controlli e verifiche. Tempestività riparti e assegnazione dei fondi.	Corretto funzionamento istituti paritari. Regolarità dell'anagrafe nazionale. Tempestiva erogazione finanziamenti.
10. valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	OBIETTIVO A - Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	1	(*)	Numero di circolari emanate e numero di conferenze di servizio. Numero scuole capofila supportate.	Capillare informazione delle finalità della rilevazione e del corretto svolgimento della rilevazione. Analisi dei dati ai fini del miglioramento



Obiettivi Strutturali	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
11. Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	1	(*)	Avvio tempestivo attività progettuali; miglioramento della competenza professionale mirata all'integrazione alunni stranieri; verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	Manca la possibilità per l'USR di accedere ai dati SIDI sulle ripetenze e i dati delle prove INVALSI relative agli alunni privi della cittadinanza !!!
	OBIETTIVO B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	1	(*)	Prosecuzione di almeno n. 6 conferenze con genitori per orientamento in entrata con Confindustria UD-TS-FVG) e organizzazione di 3 meeting provinciali che coinvolgono oltre 5000 studenti e tutte le scuole secondarie di I e II grado. Diffusione di moduli problem solving orientante per l'orientamento all'università e alle professioni.	Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria. Aumento delle assunzioni di giovani diplomati. Supporto alle scelte consapevoli degli studenti e delle famiglie per la prosecuzione studi.
	OBIETTIVO C - Educazione alle competenze di cittadinanza (Cittadinanza e Costituzione, motoria, stradale, salute, ambientale, ecc.) e politiche giovanili (Consulte)	1	(*)	Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito regionale. Migliore approccio educativo-didattico integrato con il territorio. Verifica dell'efficacia ed adozione eventuali misure correttive.	L'USR non intende aggiungere nuovi progetti episodici all'ampia offerta nazionale e locale, quanto piuttosto coordinare in sinergia con le istituzioni del territorio le migliori esperienze, restituendo al docente il ruolo formativo centrale che gli compete attraverso l'inserimento nelle diverse discipline di tematiche di educazione stradale, educazione alla salute, educazione ai valori di cittadinanza, ecc.. Il fine è quello di acquisire e diffondere in un numero sempre più vasto di scuole l'utilizzo dei migliori documenti e delle migliori pratiche e risorse.



Obiettivi Strutturali	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
12. Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	33	EURO 7.385,00 Cap. 2180/1 A.F. 2013 COMPETENZA <<spese per il funzionamento dei gruppi di lavoro provinciali...>>;	Tempestiva predisposizione di tutte le memorie per la difesa e di istruzioni per prevenire ricorsi che comportino soccombenza. Almeno 15 circolari all'anno. Nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari	Creazione di una banca dati condivisa di modelli e di memorie difensive per i ricorsi seriali. Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative; Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;
			EURO 4.433,00 Cap. 2181/1 A.F. 2013 COMPETENZA <<spese per la costituzione e il funzionamento dei consigli regionali per...>>;		
			EURO 41.624,00 Cap. 3061/1 A.F. 2013 COMPETENZA <<fondo per la compilazione o traduzione e stampa libri di testo istituti superiori con lingua di insegnamento slovena...>>;		
			EURO 115.000,00 Cap. 3112/1 A.F. 2013 COMPETENZA <<spese per l'autonomia dell'istruzione in lingua slovena...>>.		