



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

Ufficio VI - Ambito territoriale di Udine



Via A. Diaz 60 – 33100 UDINE tel.: 0432 516111 - fax: 0432 506887 - C.F. 80003960301
e-mail: usp.ud@istruzione.it - pec: uspu@postacert.istruzione.it - web: www.istruzione.udine.it

IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 395/88 che prevede, per il personale della scuola la possibilità di beneficiare, nel corso dell'anno solare, di permessi straordinari retribuiti per motivi studio nella misura massima di 150 ore;
- VISTO il D.L.vo n. 165 del 06/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la C.M. n. 319 del 24/10/1991 che ha definito le modalità di concessione dei predetti permessi al personale della scuola;
- VISTA la C.M. n. 130 del 21/04/2000 che chiarisce che i permessi spettano anche al personale della scuola con contratto a tempo determinato;
- VISTO il C.C.N.L. del personale del comparto scuola sottoscritto il 01.04.2018;
- VISTO il Contratto Integrativo Regionale n. 5 del 25.10.2018, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola, siglato in pari data;
- VISTO la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 13116 del 04/11/2018 concernente i permessi retribuiti concedibili al personale docente, educativo e ATA per le quattro province della regione per l'anno 2020, e comunicazione prot. 13622 del 18.11.2019;
- VISTE le domande prodotte dagli interessati entro i termini previsti;

DISPONE

La pubblicazione delle graduatorie **provvisorie**, allegate al presente provvedimento, del personale della scuola richiedente il beneficio dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2020;

Gli interessati **entro cinque giorni (5 giorni)** dalla data di pubblicazione hanno la facoltà di presentare reclamo a questo ufficio VI – Ambito Territoriale di Udine – **solo per errori materiali**. Entro i termini di legge sono altresì ammessi ricorsi al Giudice Ordinario, nelle funzioni del Giudice del Lavoro (art. 16 C.C.I.R. n. 5/2018 sottoscritto il 25/10/2018).

*Il Dirigente Reggente
Dino Castiglioni*

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Ufficio ATA -0432/ 516111

- ~~~~~
- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA (con preghiera di notifica al personale interessato alle revoche e alle autorizzazioni)
 - ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA LORO SEDI
 - ATTI-SEDE
 - ALL'AMMINISTRATORE SITO WEB SEDE