



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>



Lab 1 - Il desktop, centrale operativa del docente

Dal portale al desktop accedere alla comunità delle scuole in Europa e diventare operativi

Usare gli strumenti del desktop per comunicare, progettare e condividere le idee

Programma

15.30 firme di presenza

Presentazione laboratori referente regionale USR FVG Livia Cosulich

15.40 *eTwinning* introduzione al progetto, finalità e opportunità
ambasciatrice FVG Carla Asquini

16.00 www.etwinning.net registrarsi al portale

helpdesk:

- ✓ cercare aiuto;

edita profilo:

- ✓ presentarsi alla community, aggiungendo testo e immagine;

profilo: etwinning ed io, il mio diario

- ✓ raccontare le ultime novità, postando messaggi;

trova etwinner:

- ✓ cercare colleghi e chiedere l'amicizia, aggiungere i tutor tra i propri contatti;
- ✓ cercare partner per progetti eTwinning o Erasmus+ con *ricerca rapida*, *forum* e *ricerca per una o più categorie*;
- ✓ leggere e pubblicare post con le proprie idee progettuali;
- ✓ visitare il profilo di altri docenti, sbirciare tra i progetti e postare messaggi sul loro diario;

progetti:

- ✓ creare un nuovo progetto compilando la scheda predisposta;

mail box:

- ✓ usare la casella di posta interna al desktop per comunicare con i colleghi e con i tutor

18.20 feedback e conclusioni

18.30 termine dei lavori

Lab 2:

Il twinspace, l'ambiente di lavoro condiviso con i partner del progetto

Dal desktop al twinspace: creare l'aula virtuale, invitare e gestire studenti e colleghi

Programma

15.30 eTwinning *Consigli per pianificare un buon progetto*
ambasciatrice FVG Carla Asquini

16.00 <http://twinspace.etwinning.net/2209/home> accedere al twinspace del progetto *eTwinning formazione fvg 2014-2015* e orientarsi tra strumenti e funzioni

home page

- ✓ cercare aiuto e conoscere le regole, *dichiarazione esclusione responsabilità*;
- ✓ modificare le impostazioni, lingua, tema, titolo e logo;
- ✓ editare il profilo, utilizzare la bacheca personale e la mail;
- ✓ postare messaggi in *bacheca insegnanti* e contenuti sul blog o diario del progetto

materiali

- ✓ creare album e cartelle di immagini, video e file;
- ✓ caricare immagini, video e file

pagine

- ✓ creare pagine, stabilire chi può leggere ed editare, assegnare un nome;
- ✓ formattare il testo e integrare contenuti

forum e chat

- ✓ rispondere al forum, aggiungere discussioni, creare forum, integrare contenuti;
- ✓ usare la chat e scaricare la storia della chat

membri

- ✓ invitare alunni, insegnanti e visitatori;
- ✓ gestire il profilo degli utenti;
- ✓ comunicare con i membri del twinspace

18.20 feedback e conclusioni

18.30 termine dei lavori

Lab 3: *integrare attività curricolari sul twinspace, l'ambiente di apprendimento per la classe virtuale, per comunicare, condividere, collaborare e documentare*

Programma

15.30 eTwinning: *nuove competenze curricolari per aggiornare il POF buone pratiche*: ambasciatrice FVG Carla .Asquini

16.00 il twinspace:
✓ esercizi sul twinspace

immagini:

- ✓ reperire immagini;
- ✓ condividerle nel rispetto dei diritti d'autore

strumenti per:

- ✓ comunicare;
- ✓ creare materiali;
- ✓ condividerli;
- ✓ collaborare

18.20 feedback incontro introduttivo e laboratori

18.30 termine lavori e consegna attestati