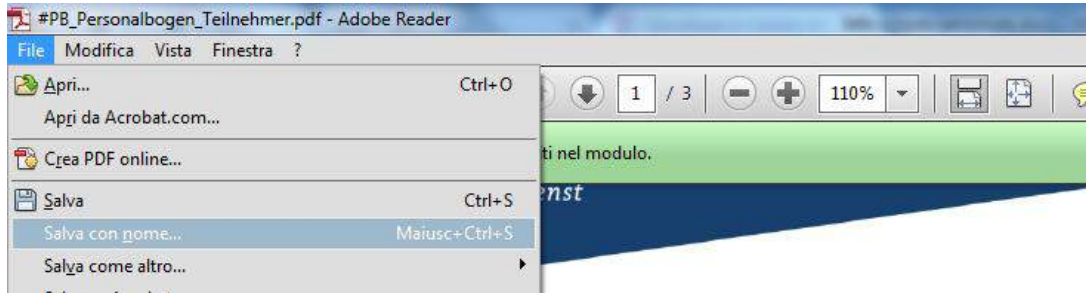


Informazioni sulla scheda personale "Personalbogen" in PDF

1. Salvate il file #PB_Personalbogen_Teilnehmer.pdf sul computer
2. Fate doppio clic sul file; si dovrebbe aprire con "Adobe Reader"
3. Se non disponete di questo programma, è disponibile gratis su <http://get.adobe.com/it/reader>
4. Una volta aperto il file cliccate "File", "Salva con nome"



5. Inserite il nome del file **PB_Italien_Cognome** e salvate così

Dateiname:

Dateityp:

6. **Inserite i dati** cliccando nei campi vuoti

„Deutschland Plus“ Personalbogen

Bitte diesen Personalbogen **nicht ausdrucken**, sondern nach dem Ausfüllen direkt als **PDF-Datei** speichern unter dem Namen PB_Nation_Nachname und nur so weiterleiten.

Staat:

1. Meine persönlichen Daten

Junge: (m)

Mädchen: (w)

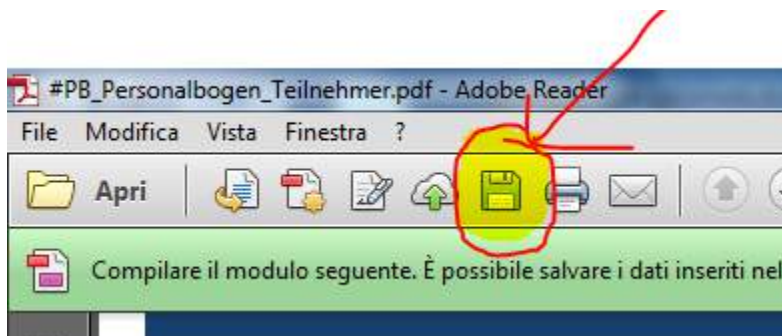
Familienname:

Schreibweise wie im Pass

Vorname:

Schreibweise wie im Pass

7. Durante l'inserimento, **salvare frequentemente il documento** cliccando sull'icona "salva"



8. Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, il file è pronto per essere inviato tramite e-mail.