



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

L'ACCREDITAMENTO ERASMUS+

per la mobilità degli alunni e del personale scolastico

UDINE, 12 APRILE 2023
ISIS A. MALIGNANI

Relatore: Lucia Schilter
Ambasciatore Erasmus+ Scuola



Cosa è Erasmus+...?

È il programma dell'Unione Europea per Istruzione, Formazione, Gioventù e Sport

ERASMUS+ 2021 - 2027
€ 26.2 miliardi

«Erasmus è il programma più emblematico dell'Europa, il gioiello della nostra corona.

Le generazioni Erasmus rappresentano l'essenza del nostro stile di vita europeo.

Unità nella diversità, solidarietà, mobilità, sostegno all'Europa come spazio di pace, libertà e opportunità ».

Margaritis Schinas, Vicepresidente della Commissione europea



I pilastri del programma



Inclusione
sociale

Educazione digitale



Sostenibilità
ambientale

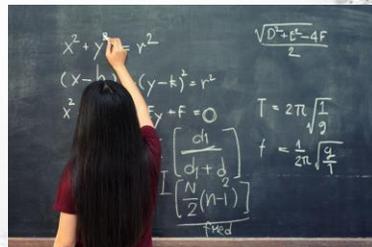
Cittadinanza attiva
Partecipazione



Creazione dello Spazio europeo dell'Istruzione entro il 2025

Comunicazione della Commissione del 30.09.2020

- **Attraverso la cooperazione europea (anche Erasmus+)** migliorare qualità, inclusione, digitale e dei sistemi educativi degli Stati membri.
- **Libertà per studenti e insegnanti** di apprendere e lavorare **in tutto il continente** e per le istituzioni di associarsi liberamente tra loro in Europa e oltre.



6 PUNTI PRIORITARI:

- Istruzione di qualità
- Inclusione e parità di genere
- Transizione verdi e digitali
- Insegnanti e formatori aggiornati e valorizzati
- Cooperazione tra Università
- Un'Europa più forte nel mondo

Erasmus+: le opportunità per la scuola

AZIONE CHIAVE 1 Mobilità per lo staff e gli alunni

**Accreditamento
(KA120) e richiesta di
finanziamento (KA121)
delle scuole accreditate**

**Progetti di mobilità di
breve periodo
(KA122)**

AZIONE CHIAVE 2 Partenariati per la cooperazione

**Partenariati di
cooperazione (KA220)**

**Partenariati su piccola
scala (KA210)**



KA1: quale tipo di mobilità?

Mobilità degli ALUNNI

- Mobilità individuale di breve periodo (10–29 gg)
- Mobilità di gruppo di breve periodo (2-30 gg)
- Mobilità individuale di lungo periodo (30-365 gg)

Mobilità dello STAFF

- Job shadowing (2–60 gg)
- Attività di insegnamento (2–365 gg)
- Frequenza corsi strutturati (2–30 gg)

Altre attività

- Invitare esperti (2-60 gg)
- Visite preparatorie
- Ospitare docenti in formazione (10-365 gg)

Inoltre...

Ospitare alunni e docenti di scuole straniere

Perché richiedere l'Accreditamento?

Le scuole accreditate ottengono un **accesso semplificato** alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del Programma Erasmus+ (2021-2027) per poter effettuare **mobilità per l'apprendimento** all'estero del proprio **staff** e dei propri **alunni**

- L'Accreditamento una volta ottenuto è **valido per tutta la durata del Programma** (fino al 2027)
- Per presentare Progetti KA1 Progetti di mobilità di breve periodo e progetti di partenariato KA2 **non è necessario l'Accreditamento**

Quali benefici per la scuola?

- **Mettere a sistema** la mobilità dello staff e degli alunni
- Contribuire alla costruzione di uno **spazio europeo dell'istruzione** in cui trascorrere del tempo in un altro paese per studiare, apprendere o lavorare è diventato lo standard ed è accessibile a chiunque
- Rendere le **scuole** più attrattive, più innovative e più internazionalizzate.
- Aumentare le competenze e la motivazione del **personale**.
- Aumentare le competenze chiave e le motivazione degli **alunni**, soprattutto quelli con minori opportunità.

Chi può richiedere l'Accreditamento Erasmus+ nel Settore Scuola ?

- **Istituti scolastici pubblici o paritari**, di livello prescolare, primario e secondario di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale, e servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati ai sensi della legislazione regionale e/o nazionale
- **Autorità pubbliche locali e regionali** (USR, Province Autonome di TN e BZ, Sovrintendenza della Valle d'Aosta), organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.

Come ci si candida?



- **SCADENZA** per presentare le candidature: **19/10/2023** ore **12.00**
- Possibile una candidatura per istituto per settore
- Possibile candidarsi come **singolo istituto** (= *per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff*) oppure come **Coordinatore di Consorzio** (= *per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff + di alunni e staff di altre scuole membri del consorzio*)
- Per candidarsi è necessario che l'istituto abbia una Organisation ID (**OID**)

Il Modulo di Candidatura per l'Accreditamento (KA120)

Background: Chi sei? Perché ti stai candidando?

Erasmus Plan

→ **Obiettivi:** cosa vuoi raggiungere?

→ **Attività:** come lo raggiungerai?

→ **Gestione:** come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'**? Come hai intenzione di lavorare? Che risorse hai intenzione di investire?

Documenti strategici: facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (*PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...*)

Standard di Qualità per l'attuazione delle mobilità

Principi di base

- Inclusione, ambiente, Strumenti digitali, membri attivi della rete di scuole europee

Buona gestione

- Mantenere titolarità, responsabilità e trasparenza, integrare le attività e i risultati, rispettare gli adempimenti formali,
- CONSORZI: assegnazione compiti e fondi, collaborazione e coinvolgimento membri, condividere competenze e risorse

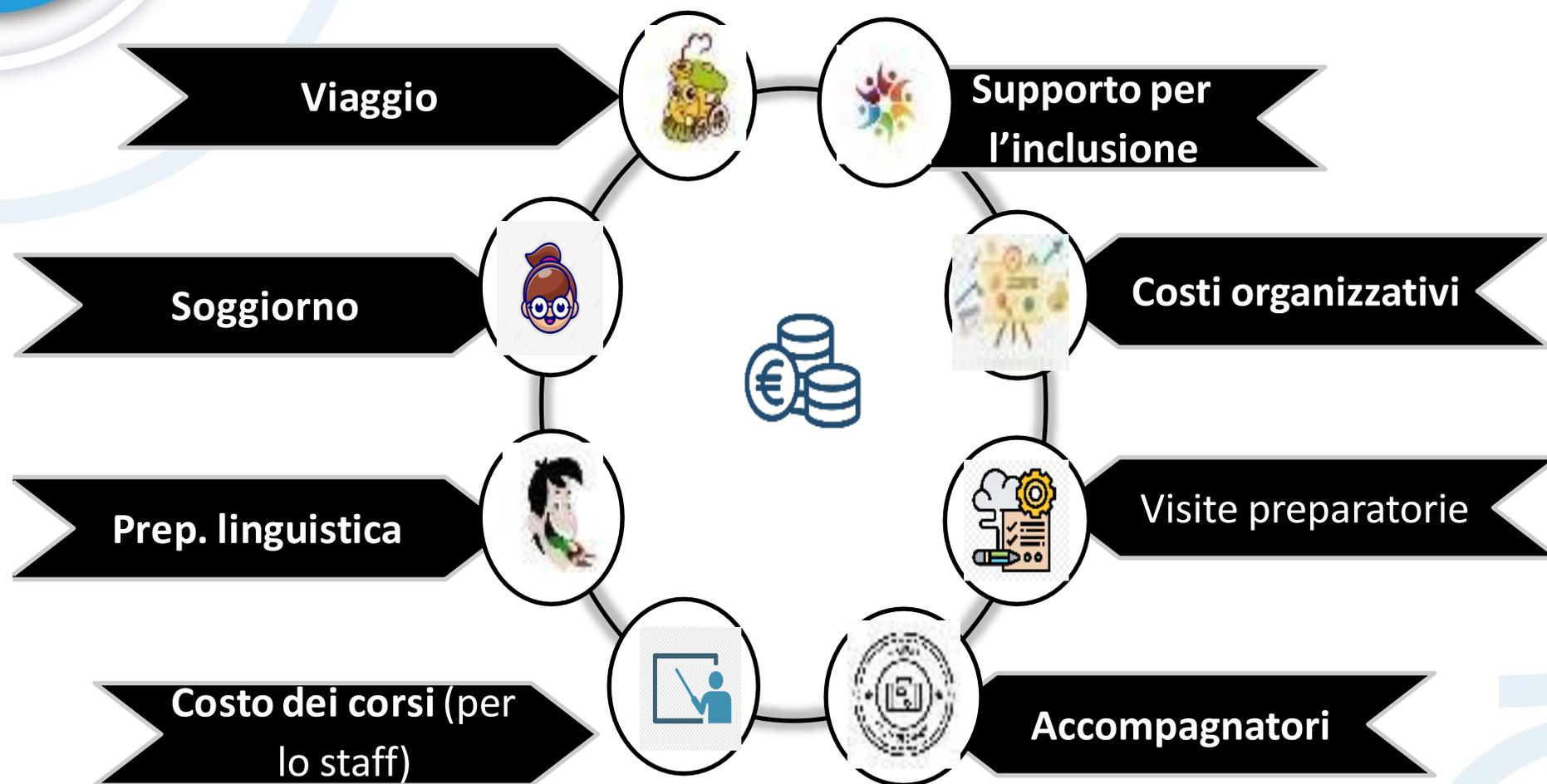
Servizi di qualità e sostegno ai partecipanti

- Organizzazione pratica di qualità; Sicurezza; Selezione trasparente; Preparazione, monitoraggio e sostegno ai partecipanti adeguata; Definizione, valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

Condivisione dei risultati

- Disseminazione all'interno e all'esterno; visibilità dei Fondi EU

KA1: quale finanziamento?



Come vengono valutate le candidature - 1

- **Criteri di valutazione** qualitativa definiti a livello europeo e indicati nella Guida del Programma e nella Guida per gli esperti valutatori
- Punteggio minimo per ottenere la sufficienza: **70/100**

RILEVANZA Max 10 punti	- il profilo, l'esperienza, le attività e il target sono rilevanti per il settore e gli obiettivi della Call - per i coordinatori del consorzio: il profilo dei membri del consorzio previsti è rilevante per lo scopo e gli obiettivi del consorzio, per il settore e gli obiettivi della Call; la creazione del consorzio porta un chiaro valore aggiunto per i suoi membri
PIANO ERASMUS: OBIETTIVI Max 40 punti	- rispondono alle esigenze dell'istituto, del suo staff e alunni in modo chiaro e concreto (per i coordinatori del consorzio: anche relativamente ai membri), e i relativi tempi sono realistici e sufficientemente ambiziosi per ottenere un impatto positivo per l'organizzazione (o il consorzio) - le misure proposte per tracciare e valutare i progressi degli obiettivi sono appropriate e concrete - se sono allegati documenti strategici: esiste una chiara spiegazione del legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti inclusi

Come vengono valutate le candidature - 2

PIANO ERASMUS: ATTIVITA' Max 20 punti	- il numero proposto di partecipanti alle mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione candidata; per i coordinatori del consorzio: saranno prese in considerazione le dimensioni pianificate del consorzio - il numero proposto di partecipanti alle mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi fissati nel piano Erasmus - i profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al settore, al piano Erasmus proposto e agli obiettivi della Call - se previste mobilità per gli alunni: coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità
PIANO ERASMUS: GESTIONE Max 30 punti	- come verranno garantiti i principi di base degli Standard di qualità Erasmus - divisione dei compiti in linea con gli Standard di qualità Erasmus - allocazione di risorse adeguate per gestire le attività del programma in conformità con gli Standard di qualità Erasmus - coinvolgimento adeguato dell'amministrazione e della Dirigenza - misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti nel personale - misure concrete e coerenti per integrare i risultati delle mobilità; per i coordinatori del consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio

Titolarità dell'Accreditamento

- L'Istituto beneficiario è l'unico **responsabile della realizzazione** delle attività e della gestione del finanziamento ad esso accordato. Il **Rappresentante legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal candidato. Nessun'altra organizzazione o nessun altro soggetto esterno possono essere pagati per la redazione della candidatura.

Ruolo di eventuali organizzazioni di supporto

*Per eventuale assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di **aspetti pratici** della realizzazione delle attività da parte di soggetti terzi (organizzazioni di supporto), si ricorda che:*

- il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere esplicitati in candidatura e quindi definiti in un accordo formale
- non possono essere delegati compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura ed il Piano Erasmus
- il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- è ammissibile solo se apporta valore aggiunto in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità

Il finanziamento



- Ogni anno a febbraio gli istituti accreditati possono fare richiesta di finanziamento (Azione KA121) indicando semplicemente il numero di alunni e/o dello staff che si desidera mandare in mobilità all'estero.
- Le mobilità richieste devono essere coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma

Quali mobilità per lo staff

- Attività di osservazione/**Job Shadowing** presso una scuola situata in un Paese aderente al Programma
(durata da 2 a 60 giorni)
- **Attività di insegnamento** presso una scuola situata in un Paese aderente al Programma
(durata da 2 a 365 giorni)
- Partecipazione a **Corsi strutturati** ed eventi di formazione in un Paese aderente al Programma
(durata da 2 a 30 giorni)

Oltre alla **mobilità fisica**, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate (blended) con **attività virtuali**. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

Quali mobilità per gli alunni

- **Mobilità di gruppo** per alunni (almeno due alunni per gruppo) per trascorrere del tempo imparando con i propri coetanei in una scuola di un Paese appartenente al Programma. *Insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio devono accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività.* (Durata da 2 a 30 giorni)
- **Mobilità individuale di breve termine** per alunni per trascorrere un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola o svolgere un tirocinio presso un ente pertinente situato in un Paese appartenente al Programma. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. (Durata 2 a 29 giorni)
- **Mobilità individuale di lungo termine** per alunni per trascorrere un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola o svolgere un tirocinio presso un ente pertinente situato in un Paese appartenente al Programma. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. (Durata 30 a 365 giorni)

Oltre alla **mobilità fisica**, tutte le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate (blended) con **attività virtuali**. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

Natura delle attività

*Considerato che una scuola può candidarsi sia per il **Settore Istruzione scolastica** che per il **Settore IFP** del Programma Erasmus+, si evidenzia che:*

- Sono eleggibili nel **Settore Istruzione scolastica** le attività di mobilità nell'Azione KA1, aventi per beneficiari studentesse e studenti, proposte da enti accreditati o non accreditati, la cui **finalità sia di natura didattica e formativa**.
- Sono di competenza del **Settore IFP** (gestito da INAPP) le mobilità candidabili nella misura KA1, aventi per beneficiari discenti giovani e/o adulti, proposte da enti accreditati o non accreditati, la cui finalità sia di **natura professionalizzante** e pertanto caratterizzate da una forte componente **work-based learning**

Altre attività possibili

- **Invitare esperti** ovvero formatori insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'organizzazione ospitante. Devono provenire da uno dei Paesi aderenti al Programma (Durata da 2 a 60 giorni)
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** che vogliono svolgere un periodo di tirocinio all'estero. L'istituto ospitante riceve 100€ ad ospite per la realizzazione dell'attività, mentre il partecipante riceverà il contributo per il viaggio e il soggiorno dalla sua Organizzazione di invio. (Durata da 10 a 365 giorni)
- **Visite preparatorie** presso gli istituti che ospiteranno le mobilità (Job-shadowing, attività di insegnamento e mobilità degli alunni) per migliorare l'inclusività e la qualità delle attività di mobilità.

Scadenze 2023

Azione chiave 1

Progetti di breve durata
Richiesta budget Accreditati



23 febbraio 2023
ore 12,00

Azione chiave 2

Partenariati di cooperazione



22 marzo 2023
ore 12,00

Azione chiave 2

Partenariati di piccola scala



2 marzo 2023 ore 12,00
4 ottobre 2023 ore 12,00

Azione chiave 1

Candidatura Accreditamento



19 ottobre 2023
ore 12,00

KA2: quale finanziamento?

Per entrambe le tipologie di partenariato: «importi forfettari» predefiniti



scegliere quale si adatta meglio all'idea di progetto (obiettivi, attività, risultati previsti) e spiegare la scelta in candidatura.

Importi forfettari PARTENARIATI DI COOPERAZIONE

120 000 Euro

250 000 Euro

400 000 Euro

Importi forfettari PARTENARIATI SU PICCOLA SCALA

60 000 Euro

30 000 Euro

LINK UTILI

OTTENERE L'OID:

c.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation

LE SCADENZE:

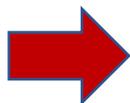
- <https://www.erasmusplus.it/programma/scadenze/>

Risorse utili:



- **Sito Agenzia Erasmus+ INDIRE:** <https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>
- Portale europeo **School Education Gateway** per trovare opportunità di formazione: https://www.schooleducationgateway.eu/it/pub/teacher_academy/catalogue.cfm
- **eTwinning** per collaborare con altre scuole e trovare partner: <https://www.erasmusplus.it/scuola/etwinning/>

La **European School Education Platform** che riunisce – e gradualmente sostituisce – School Education Gateway ed eTwinning: <https://school-education.ec.europa.eu/en>



CONTATTI



Lucia Schilter

lucia.schilter@posta.istruzione.it

Agenzia Erasmus+ Indire:

www.erasmusplus.it

- Helpdesk telefonico: 055/2380388 - 055/2380432
(*martedì e venerdì 10.30-12.30, mercoledì 14.00-16.00*)
- Email: accreditamentoscuola@indire.it

• Social:  erasmus_indire

 ErasmusPlusInd

 ErasmusPlusIta