

# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

DECRETO 18 dicembre 2014 Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli - Venezia Giulia. (Decreto n. 913). (15A02628) (GU n.91 del 20-4-2015 - Suppl. Ordinario n. 19) [...]

[...]

## Art. 3

Ufficio II - Scuole con lingua di insegnamento slovena e scuole bilingui sloveno - italiano

1. L'Ufficio II, con sede a Trieste, assicura le competenze a livello regionale a favore delle scuole con insegnamento in lingua slovena in raccordo, per le questioni di rispettiva competenza, con l'Ufficio I e con l'Ufficio III. Supporta l'Ufficio I per le attività di comune interesse. Esercita le competenze di seguito indicate:

- a) attuazione del piano di dimensionamento di scuole statali con lingua di insegnamento slovena o con insegnamento bilingue. Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di un'ottimale gestione dei contingenti di organico. Pubblicazione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.;
- b) approvazione delle graduatorie aggiornate per le supplenze del personale insegnante e A.T.A., assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato;
- c) procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente, A.T.A. e dei dirigenti scolastici. Formazione in ingresso e in servizio del personale neo assunto;
- d) esami di Stato, esami di idoneità, gestione dei diplomi, relativamente all'area linguistica slovena;
- e) segreteria della Commissione scolastica regionale per l'istruzione in lingua slovena;
- f) organizzazione del lavoro funzionale al sistema di valutazione del personale. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza, accessibilità del sito, diffusione delle informazioni e coordinamento dell'accesso civico di competenza dell'Ufficio II. Procedura di affidamento dei contratti di fornitura di beni e servizi, con particolare riferimento agli incarichi di traduzione dall'italiano allo sloveno. Libri di testo e traduzioni;
- g) traduzione delle circolari emanate dagli Uffici I e III. Elaborazione di circolari per l'assistenza, la consulenza, il supporto alle scuole;
- h) contenzioso, procedimenti disciplinari, cessazioni dal servizio, provvedimenti di dispensa e utilizzazioni in altri compiti;
- i) collaborazione con l'Ufficio I per la difesa e la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale e per l'esecuzione delle sentenze di condanna;

l) controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole;

m) esercizio dei poteri di spesa per le risorse inerenti le competenze dell'Ufficio II.

n) politiche giovanili e prevenzione del disagio scolastico, assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione, eccellenze;

o) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio II; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche con lingua d'insegnamento slovena per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA delle scuole con lingua d'insegnamento slovena, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.