



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



IESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

OGGETTO: Determina di affidamento diretto ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, finalizzata all'acquisto e alla consegna al piano di materiale di cancelleria per la Direzione Generale e per gli Uffici di ambito territoriale dell'USR FVG. CIG: B18391E489

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.L. 6/7/2012 convertito nella L. 7/8/2012 n. 135, art. 1;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R 6 novembre 2000 n. 347) ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (ora M.I.M.);

VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione e del merito, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

VISTO il Decreto del 29 dicembre 2023 "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 - 2026" (Tabella 7);

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



IESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

VISTO il codice degli appalti approvato con D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ed in particolare l'articolo 50 che disciplina gli affidamenti sottosoglia;

CONSIDERATA la necessità della Direzione Generale e degli Uffici di Ambito territoriale di questo Ufficio Scolastico Regionale di carta e alto materiale d'ufficio come riportato nell'Allegato A;

CONSIDERATO che la citata fornitura non rientra nelle convenzioni stipulate dalla Consip ai sensi della legge 448/99, art. 26 co. 1;

DATO ATTO che il R.U.P., individuato nella persona del dott. Odillo Girelli;

DATO ATTO che in data 23-04-2024 è stata svolta un'indagine di mercato, mediante richiesta di preventivo a tre operatori economici del settore;

PRESO ATTO che entro il termine stabilito del 29-04-2024, ore 12,00, hanno presentato un'offerta due dei tre operatori economici interpellati;

VERIFICATO che il miglior preventivo, per completezza e miglior prezzo complessivo, è quello dell'operatore economico Proced S.r.l. P.IVA 01952150264, che ha offerto di fornire il materiale richiesto e consegnarlo nelle modalità richieste per euro 2.024,40 (oltre ad IVA 22%);

CONSIDERATO che l'importo complessivo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.;

VISTO che, in base al vigente testo dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, questa Pubblica Amministrazione non è tenuta a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione in ragione del fatto che l'importo stimato è inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187;

VISTO l'art. 20 del d.lgs. n. 36/2023 in base al quale "Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, a fini di trasparenza" i dati, le informazioni e gli atti relativi ai contratti pubblici sono indicati nell'articolo 28 e sono pubblicati secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
2. di nominare RUP della procedura dott. Odillo Girelli ai sensi dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023.
3. Di dare atto che il CIG per questa procedura è: B18391E489.
4. Di procedere per i motivi esposti all'affidamento diretto fuori MePa dell'acquisto del materiale descritto in premessa ai sensi dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023 all'operatore economico Proced S.r.l. P.IVA 01952150264.
5. Di prevedere che la stipula del contratto ha luogo ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
6. Di dare atto che l'impegno di spesa è stato determinato nella somma pari a **€ 2.024,40**



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



IESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: dfrf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

(oltre ad IVA 22%) esarà imputato al **cap. 2139/7** "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2024, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009.

7. Di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per la fornitura, o, previa verifica della puntuale e completa esecuzione dello stesso, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.).
8. Che al presente atto venga assicurata la pubblicazione all'Albo on line del sito istituzionale dell'USRFVG e nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 20 "Principi in materia di trasparenza del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.

Il Dirigente dell'Ufficio I
Roberta Scanu

DS/GT



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



IESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: dfrf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

ALLEGATO A

Elenco fabbisogno di carta e altro materiale d'ufficio della Direzione Generale e degli Uffici di ambito territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

- da consegnare alla Direzione Generale – Via Santi Martiri 3, Trieste
 - n. 50 - risme A4 500 fogli
 - n. 60 – evidenziatori gialli
 - n. 20 – scatole da fermagli Leone n. 6 (grandi)
 - n. 20 – tubetti colla (circa 20gr)
 - n. 10 – forbici da ufficio 17 cm
 - n. 1 – bandiera Italia misura 200x300 da esterno

- da consegnare all'Ufficio Ambito Territoriale di Gorizia - Via Rismondo 6, Gorizia
 - n. 100 risme A4 500 fogli
 - n. 30 risme A3 500 fogli

- da consegnare all'Ufficio Ambito Territoriale di Udine - Via Armando Diaz 60, Udine
 - n. 200 risme A4 500 fogli

- da consegnare all'Ufficio Ambito Territoriale di Pordenone - Largo San Giorgio 12, Pordenone
 - n. 200 risme A4 500 fogli