



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it](mailto:direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it) - PEC: [drf@postacert.istruzione.it](mailto:drf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado del FVG

e, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali dell'USR FVG

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. dell'Area Dirigenziale  
Istruzione e Ricerca

Ai Direttori generali degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il Personale scolastico - Ufficio II -

ALBO - sito web [www.usrfvg.gov.it](http://www.usrfvg.gov.it)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO**: procedura per le conferme e i mutamenti degli incarichi dei Dirigenti scolastici e per la mobilità interregionale dei Dirigenti scolastici con decorrenza 1.09.2022.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.L.vo n. 165/2001 e s.m., con il presente avviso si rendono conoscibili il numero e la tipologia dei posti disponibili nella dotazione organica e i criteri di scelta ai fini del conferimento e del mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici del Friuli Venezia Giulia per l'a.s. 2022/2023 e si forniscono indicazioni sulla mobilità interregionale per il medesimo anno scolastico.

Con nota ministeriale prot. AOODGPER 22253 dell'8 giugno 2022 il Ministero dell'Istruzione ha fornito le indicazioni relative ai criteri e alle modalità di attribuzione degli incarichi ai Dirigenti scolastici con decorrenza dal 1.09.2022, distinguendo tra conferme, mutamenti e mobilità interregionale.

La materia è assoggettata alla disciplina generale prevista dagli artt. 19 e 25 del D.L.vo n. 165/2001, alle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 11/04/2006, negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 15/07/2010, nonché alla disciplina derogatoria di cui all'articolo 19-quater del decreto-legge n. 4 del 27 gennaio 2022.

Premesso che in data 13 giugno 2022 questa Direzione generale ha fornito alle Organizzazioni Sindacali regionali di settore la prevista informativa preventiva, si rende noto che le operazioni in oggetto, relative ai posti disponibili in Friuli Venezia Giulia, saranno espletate con le modalità e i criteri di seguito indicati.

#### PRINCIPI GENERALI - FASI

Fatta salva la discrezionalità del Direttore generale, gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dal già citato art. 19 del D.L.vo 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo Dirigente, valutate in considerazione delle esperienze svolte nel ruolo dirigenziale e delle competenze maturate, anche in relazione alle caratteristiche e agli obiettivi delle istituzioni scolastiche richieste.

Si ricorda che:

1. l'articolo 16, comma 2, del DDG 13 luglio 2011 stabilisce che "i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni";
2. l'articolo 4, comma 5, del DM 27 agosto 2015, n. 635 - attuativo dell'articolo 1, comma 92, della legge n. 107/2015 - stabilisce che "i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio";
3. l'articolo 15, comma 5, del DDG 23 novembre 2017, n. 1259, prevede che "i Dirigenti scolastici assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente bando sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente".



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Si ricorda altresì che il C.C.N.L. - Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca - sottoscritto l'8 luglio 2019, rimanda alla contrattazione collettiva integrativa nazionale la determinazione dei criteri per la definizione della retribuzione di posizione, parte variabile, nonché ai criteri di riparto su base regionale. Conseguentemente, non sono determinabili, ad oggi, le eventuali variazioni che potrebbero verificarsi su tale quota di retribuzione in rapporto a ciascuna istituzione scolastica del FVG.

L'assegnazione degli incarichi dirigenziali sarà effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11, comma 5, del C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 11/04/2006 e s.m., come riportato nella citata nota ministeriale prot. AOODGPER 22253 dell'8 giugno 2022, con l'avvertenza che le fasi vanno considerate in successione cronologica tra loro, per cui non si dà luogo al rifacimento delle operazioni della fase anteriore a seguito di sopravvenute disponibilità di sedi per effetto di accoglimento di domande nella fase successiva, né, tantomeno, a seguito del trasferimento fuori regione di Dirigenti che partecipano alla mobilità interregionale.

#### **FASE a) CONFERMA A DOMANDA DEGLI INCARICHI RICOPERTI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO**

Si rende necessaria una premessa. In occasione dell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 delle scuole del FVG, **è stata introdotta la misura della rotazione ordinaria degli incarichi dei Dirigenti scolastici**, in osservanza dell'art. 1, comma 5, della Legge n. 190/2012 e dell'allegato 2 al PNA 2019. Il PTPCT aggiornato, pubblicato in consultazione, è stato oggetto di uno specifico avviso di consultazione, trasmesso alle Istituzioni scolastiche (nota prot. AOODRFVG 3842 del 31.03.2022) e trasmesso altresì alle Organizzazioni Sindacali con espresso richiamo alla misura della rotazione ordinaria degli incarichi dei Dirigenti scolastici (nota prot. AOODRFVG 3844 del 31.03.2022). Non sono pervenute osservazioni e pertanto, a decorrere dall'a.s. 2022/2023, si applica la suddetta misura della rotazione, tenendo conto del parere espresso dall'ANAC al RPCT delle scuole del FVG, secondo i seguenti criteri e procedure:

#### CRITERI PER LA ROTAZIONE:

- Applicazione graduale del principio della rotazione per i Dirigenti scolastici che concludono il quarto incarico triennale di permanenza nella stessa sede, attraverso l'assegnazione di altra sede, anche d'ufficio, a condizione che il Dirigente individuato possa ottenere, alla luce delle attuali norme pensionistiche, altri due rinnovi dell'incarico prima del collocamento in quiescenza d'ufficio.
- Programmazione annuale della rotazione attraverso l'informazione del numero di incarichi triennali nella stessa sede maturati dai Dirigenti in servizio.
- Deroghe all'obbligo di rotazione solo in presenza di accertate limitazioni soggettive o oggettive espressamente tutelate dalla Legge e qualora non sia possibile contemperare i diritti soggettivi con l'obbligo di rotazione.

#### Relativamente alle **limitazioni soggettive**:

- nel caso in cui siano interessati dalla rotazione i Dirigenti sindacali, è assicurata un'informazione specifica alle organizzazioni sindacali, finalizzata a ottenere eventuali proposte in ragione dei singoli casi. Tali proposte saranno valutate dall'Amministrazione;
- nel caso in cui la rotazione interessi i Dirigenti scolastici che chiedono la conferma e che beneficiano del diritto previsto dall'art. 21 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per sé stessi, con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella "A" annessa alla legge 10.08.1950 n. 648: il diritto di scelta è prioritario tra le sedi disponibili;
- nel caso in cui la rotazione interessi i Dirigenti scolastici che chiedono la conferma e che beneficiano del diritto previsto dall'art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per assistere familiari con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104: essi hanno diritto a scegliere la sede di lavoro più vicina al domicilio della persona da assistere se non esistono altre sedi disponibili nello stesso comune ove risiede la persona assistita.

#### Relativamente alle **limitazioni oggettive**:

- la rotazione d'ufficio deve essere calibrata in relazione alle caratteristiche peculiari della dotazione organica: la sua applicazione è mitigata nei casi in cui il numero esiguo delle sedi disponibili sia tale da non consentire la scelta di una sede disponibile a distanza chilometrica inferiore a 50 chilometri dalla sede ricoperta.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

#### PROCEDURA DELLA ROTAZIONE:

Premesso quanto sopra, **la conferma** degli incarichi in scadenza alla data del 31.08.2022 nella sede di attuale titolarità per l'a.s. 2022/2023 **non** avverrà in modo automatico, ma **sarà disposta a seguito della trasmissione da parte dei Dirigenti che si trovano in scadenza di contratto, entro il termine perentorio del 20 giugno 2022, del modello (allegato n. 1) della DOMANDA DI CONFERMA per la Fase a, debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale grafica**, con allegata copia di un valido documento di identità e corredata della documentazione a comprova delle limitazioni soggettive personali o familiari dichiarate nella domanda. È richiesta la compilazione obbligatoria **dei dati relativi al numero delle conferme ottenute nella stessa sede**, che saranno oggetto di controllo d'ufficio. La mancata compilazione e trasmissione della domanda sarà interpretata come volontà di partecipare alla mobilità verso altra sede disponibile in FVG (FASE c). Qualora non sia compilata e trasmessa nemmeno la domanda di mobilità per la FASE c, il Dirigente otterrà d'ufficio l'assegnazione di altra sede.

#### PROGRAMMAZIONE DELLA ROTAZIONE PER L'A.S. 2022/2023:

**I Dirigenti scolastici con il contratto in scadenza alla data del 31 agosto 2022** avranno maturato i seguenti incarichi:

- n. 74 Dirigenti termineranno il loro primo incarico triennale sulla attuale sede di servizio;
- n. 3 Dirigenti termineranno il loro secondo incarico triennale sulla attuale sede di servizio;
- n. 4 Dirigenti termineranno il loro terzo incarico triennale sulla attuale sede di servizio;
- **n. 1** Dirigente terminerà il suo **quarto** incarico triennale sulla attuale sede di servizio;
- **n. 2** Dirigenti termineranno il loro **quinto** incarico triennale sulla attuale sede di servizio;
- **n. 1** Dirigente terminerà il suo **sesto** incarico triennale sulla attuale sede di servizio.

Si ritiene che il numero delle sedi disponibili consenta un'ampia possibilità di scelta per i Dirigenti obbligati alla rotazione a domanda o d'ufficio. Per l'a.s. 2022/2023 la rotazione avverrà pertanto a domanda o d'ufficio.

#### **FASE b) ASSEGNAZIONE DI ALTRO INCARICO PER RISTRUTTURAZIONE, RIORGANIZZAZIONE O SOTTODIMENSIONAMENTO DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE.**

Si precisa che per l'a.s. 2022/2023 in FVG non sono previste operazioni di dimensionamento regionale e non si configurano fino alla data odierna nemmeno perdite di titolarità per sottodimensionamento. Pertanto, nessun Dirigente scolastico titolare nel FVG è interessato a questa fase.

#### **FASE c) CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AI DIRIGENTI SCOLASTICI CHE RIENTRANO, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI, DAL COLLOCAMENTO FUORI RUOLO, COMANDO O UTILIZZAZIONE, IVI COMPRESI GLI INCARICHI SINDACALI E QUELLI ALL'ESTERO.**

Per i **Dirigenti scolastici che rientrano** dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, mandato elettorale, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, il rientro nella precedente sede di titolarità è possibile solo a domanda, trasmettendo entro il termine perentorio del 20 giugno 2022 il modello di **DOMANDA relativo alla fase c1) (allegato n. 2)** debitamente compilato, sottoscritto **con firma digitale grafica**, con **allegata copia di un valido documento di identità**.

Il rientro nella sede nominale è possibile solo qualora la sede sia disponibile dal 1.09.2022 e qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 13 del C.C.N.L. 11/4/2006 (in caso di sede attualmente coperta da un Dirigente con contratto in scadenza al 31 agosto 2022 che chiede la conferma in concorrenza con la domanda di rientro sulla medesima anche da parte del Dirigente nominale, è garantita la precedenza al Dirigente che precede cronologicamente nella titolarità - nominale o effettiva - della stessa sede e, a parità cronologica, al Dirigente che effettivamente svolge la funzione). La mancata compilazione e trasmissione della domanda di cui all'allegato 2 (FASE c1) sarà interpretata come volontà di partecipare alle fasi successive.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Per i **Dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2022, che chiedono il conferimento di nuovo incarico su una diversa sede di servizio**, la richiesta deve essere **trasmessa entro il termine perentorio del 20 giugno 2022**, dopo aver compilato e sottoscritto con **firma digitale grafica** il modello di **DOMANDA relativo alla fase c (allegato n. 3)**, allegando ad esso la copia di un valido documento di identità e la documentazione richiesta.

Nella suddetta domanda possono essere espresse un numero massimo di 5 preferenze per le sedi elencate nell'allegato A. Il mancato accoglimento della domanda di cui all'allegato 3 (FASE c2) comporterà la conferma d'ufficio (FASE f1).

**Qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, si applicheranno i criteri di scelta di cui al paragrafo 2.**

#### **FASE d) MUTAMENTO D'INCARICO IN PENDENZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE.**

In considerazione dell'obbligo di assicurare la durata minima degli incarichi dirigenziali di almeno tre anni (art. 19, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.), l'interruzione della durata dell'incarico di un determinato Dirigente scolastico attraverso la risoluzione consensuale del contratto che accede all'incarico in essere, al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 9, comma 3, del CCNL del 15.07.2010, può configurarsi esclusivamente qualora ricorra un interesse pubblico prevalente di salvaguardare la qualità del servizio scolastico a favore dell'utenza a causa di particolari situazioni di conflittualità, che incidono sulla qualità del servizio all'utenza e sul benessere organizzativo della scuola e che risultano oggettivamente documentate.

Chi ha già usufruito del mutamento di incarico di cui alla Fase d), non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico ottenuto.

I Dirigenti interessati **devono trasmettere la richiesta entro il termine perentorio del 20 giugno 2022** dopo aver compilato e sottoscritto con **firma digitale grafica** il modello di **DOMANDA relativo alla fase d) (allegato n. 4)**, allegando ad esso la copia di un valido documento di identità e la documentazione richiesta.

**Qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, si applicheranno i criteri di scelta di cui al paragrafo 2.**

#### **FASE e) MUTAMENTO D'INCARICO IN CASI ECCEZIONALI.**

Il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale è consentito in via eccezionale, previa risoluzione consensuale del medesimo, nei seguenti casi particolari (art. 9, comma 3, del CCNL sottoscritto il 15.07.2010):

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

I Dirigenti interessati **devono trasmettere la richiesta entro il termine perentorio del 20 giugno 2022** dopo aver compilato e sottoscritto con **firma digitale grafica** il modello di **DOMANDA – fase e) (allegato n. 5)**, allegando ad esso la copia di un valido documento di identità. Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le situazioni relative allo stato di salute non possono essere autocertificate ma la relativa documentazione comprovante le situazioni dichiarate dovrà essere allegata alla domanda a pena di inammissibilità.

#### **CRITERI DI SCELTA IN CASO DI CONCORRENZA DI PREFERENZE PER LA STESSA SEDE**

All'interno di ciascuna delle fasi c) e d), qualora le preferenze espresse nelle domande di due o più Dirigenti concorrano per la medesima sede, si applicheranno nell'ordine le seguenti precedenze.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- Artt. 21 e 33, comma 6, della Legge 5.12.1992 n. 104 e s.m.: al fine di avvalersi, ove possibile, delle relative precedenze il Dirigente dovrà integrare la domanda con le prescritte documentazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

- Art. 33, comma 5, della Legge 5.12.1992 n. 104 e s.m.: al fine di avvalersi, ove possibile, delle relative precedenze il Dirigente dovrà integrare la domanda con le prescritte documentazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Nel caso in cui non ricorrano le predette precedenze ma, all'interno di una delle fasi c) e d) due o più Dirigenti abbiano espresso una preferenza per la medesima sede, i criteri di scelta sono definiti in via generale dall'art. 19, comma 1, del D.L.vo 165/2001 e s.m..

Si precisa che, ai fini della valutazione dell'incarico da conferire ai Dirigenti scolastici, questo Ufficio non potrà tenere conto, per effetto di quanto disposto dalla Direttiva MI prot. 239 del 21.04.2017, dei risultati della valutazione dei Dirigenti scolastici relativa all'a.s. 2021/2022.

Al fine di applicare i criteri generali di cui all'art. 19, comma 1, del D.L.vo 165/2001 e s.m., lo scrivente Ufficio desumerà le attitudini, le capacità professionali, le specifiche competenze organizzative possedute, nonché le esperienze di direzione maturate dalle dichiarazioni contenute nelle domande.

Nello specifico, si individuano i seguenti indicatori dei criteri generali, elencati in ordine di priorità, che verranno utilizzati nella valutazione comparativa delle dichiarazioni contenute nelle domande.

Si precisa che ciascuno dei seguenti indicatori deve essere applicato in ordine di successione logica, nel senso di escludere l'applicazione di quello successivo qualora sia soddisfatto quello precedente.

- A) Aver svolto la reggenza della scuola richiesta negli ultimi tre anni scolastici (19/20, 20/21 e 21/22). Qualora due o più Dirigenti abbiano svolto una reggenza nella stessa scuola richiesta, prevale il Dirigente che ha svolto la reggenza nell'anno scolastico più recente.
- B) Aver svolto nella scuola richiesta, prima del ruolo di Dirigente, l'incarico di collaboratore del Dirigente scolastico con nomina formale. Qualora due o più Dirigenti abbiano svolto nella scuola richiesta l'incarico di collaboratore del Dirigente scolastico con nomina formale, prevale il Dirigente che ha svolto il suddetto incarico per il maggior numero di anni.
- C) Maggior numero di anni nel ruolo di Dirigente scolastico. A parità di anni nel ruolo dirigenziale, si considera il maggior numero di reggenze svolte negli ultimi tre anni scolastici (19/20, 20/21 e 21/22).
- D) Aver svolto, prima del ruolo di Dirigente, l'incarico di collaboratore del Dirigente scolastico con nomina formale. Qualora due o più Dirigenti abbiano svolto, prima del ruolo di Dirigente, l'incarico di collaboratore del Dirigente scolastico con nomina formale, prevale il Dirigente che ha svolto il suddetto incarico per il maggior numero di anni.
- E) Maggiore anzianità anagrafica.

**La valutazione delle domande sarà rimessa ad una Commissione interna all'USR FVG, appositamente nominata, che svolgerà separatamente le operazioni per le scuole con lingua di insegnamento italiana e per quelle con lingua di insegnamento slovena.**

#### **FASE f) MOBILITÀ INTERREGIONALE**

**La domanda di mobilità interregionale** per l'a.s 2022/2023 è consentita esclusivamente in caso di scadenza dell'incarico triennale, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'USR della regione richiesta e **deve essere presentata** a cura dell'interessato **per il tramite dell'USR Friuli Venezia Giulia** entro il **termine perentorio del 20 giugno 2022**, compilando e sottoscrivendo **con firma digitale grafica** il modello di DOMANDA relativo alla FASE f) (**allegato n. 6**), che contiene la richiesta formale di assenso (NULLA OSTA) rivolta al Direttore generale dell'USR Friuli Venezia Giulia alla mobilità interregionale, allegando ad esso la copia di un valido documento di identità e la documentazione richiesta.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

L'articolo 9, comma 4, del CCNL Area V sottoscritto in data 15 luglio 2010, come modificato dall'articolo 53 del C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2019, prevede infatti che: "su richiesta del Dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, previo assenso del Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale di provenienza, è possibile procedere ad una mobilità interregionale fino al limite del 30% complessivo dei posti vacanti annualmente. [omissis...]".

L'articolo 19-quater del decreto-legge n.4 del 27 gennaio 2022, recentemente intervenuto dettando disposizioni in materia di mobilità straordinaria dei Dirigenti scolastici, prevede che: "In deroga temporanea al limite fissato in sede contrattuale per la mobilità interregionale dei Dirigenti scolastici, è reso disponibile il 60 per cento dei posti vacanti, annualmente, in ciascuna regione per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Per la suddetta mobilità, oltre all'assenso dell'Ufficio scolastico regionale di provenienza, è necessario quello dell'Ufficio scolastico della regione richiesta. Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare situazioni di esubero di personale, anche per gli anni scolastici successivi all'ultimo anno scolastico indicato al primo periodo".

La citata disposizione introduce pertanto una deroga al vigente contratto collettivo, in quanto da un lato eleva la percentuale rimessa alla mobilità interregionale, dall'altro richiede l'assenso da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale della regione richiesta.

Le istituzioni scolastiche dimensionate ai sensi dell'articolo 1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020, come previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 104, recante le dotazioni organiche dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2022/2023, in corso di registrazione, non rientrano nel computo delle sedi disponibili per la mobilità interregionale.

Si ricorda che è possibile presentare la richiesta per più regioni di destinazione.

**Entro il 4 luglio 2022** l'USR FVG provvederà a inoltrare le domande corredate di assenso agli Uffici Scolastici Regionali di destinazione. Questi ultimi adotteranno i provvedimenti di competenza **entro il 15 luglio 2022**.

Qualora il trasferimento in uscita verso altre Regioni non venga soddisfatto, l'interessato sarà destinatario della conferma dell'incarico che ricopre fino al 31 agosto 2022, di cui alla fase che segue.

#### **FASE f1) CONFERME D'UFFICIO PER COLORO CHE, IN SCADENZA DI CONTRATTO, NON HANNO OTTENUTO LA MOBILITA' INTERREGIONALE O NON HANNO OTTENUTO IL MUTAMENTO D'INCARICO.**

#### **NUMERO E TIPOLOGIA DEI POSTI DISPONIBILI. PREFERENZE.**

- Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.L.vo 165/2001 e s.m., si pubblica (**allegato A**) l'allegato elenco dei posti dirigenziali che alla data odierna risultano **disponibili oppure vacanti** per conferme, mutamenti e mobilità con decorrenza 1.09.2022, con indicazione delle relative fasce di complessità (benché, come sopra precisato, non siano determinabili, ad oggi, le eventuali variazioni che potrebbero verificarsi in rapporto a ciascuna istituzione scolastica del FVG). Qualora sopravvenissero modifiche al predetto elenco, questa Direzione procederà all'immediata pubblicazione delle variazioni.
- Si allega inoltre l'elenco delle sedi che non possono essere oggetto di domanda di incarico di titolarità per l'anno scolastico 2022/2023 ai sensi della dell'articolo 1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020, come previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 104 e dell'art. 19, comma 5, della legge 15 luglio 2011, n. 111, così come modificata dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (**allegato A1**).
- Le preferenze possono essere indicate per un massimo di cinque sedi, diverse da quella di attuale servizio, e devono essere scelte in ordine di precedenza. Le preferenze espresse nella domanda non possono essere integrate dopo la scadenza del termine.
- Le preferenze espresse per sedi che si renderanno vacanti solo nelle fasi successive, come sopra chiarito, non potranno essere soddisfatte in quanto le fasi sono da intendersi in successione cronologica tra loro, per cui non si dà luogo al rifacimento delle operazioni di una fase anteriore a seguito dell'accoglimento di domande in una fase successiva né, tantomeno, a seguito del trasferimento fuori regione di Dirigenti che partecipano alla mobilità interregionale.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande di mutamento di incarico nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia e quelle di mobilità interregionale in uscita devono pervenire tramite posta certificata all'indirizzo **[drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)** entro il termine perentorio delle ore **23,59 del giorno 20 giugno 2022**, pena la nullità dell'istanza.
- La domanda deve essere prodotta mediante compilazione e sottoscrizione del modello allegato (**allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6**) e può essere presentata, relativamente alle FASI c2, d, e), per non più di cinque sedi, che devono essere scelte in ordine di precedenza (da 1 a 5 al massimo). Le preferenze espresse nella domanda non possono essere integrate dopo la scadenza del termine.
- Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- Con riferimento alle eventuali esigenze personali o familiari poste a sostegno della domanda, devono essere allegate alla medesima domanda entro il termine di scadenza le autocertificazioni sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le necessarie certificazioni delle situazioni di natura sanitaria che non possono essere autocertificate.

#### ADEMPIMENTI SUCCESSIVI OBBLIGATORI

- Tutti i provvedimenti di mutamento, rinnovo di incarico ed eventuale mobilità interregionale in entrata verranno disposti con decorrenza dal 1.09.2022 per un triennio, fatte salve le ipotesi di conclusione anticipata dell'incarico a norma di legge. L'attribuzione e/o il mutamento di tutti gli incarichi dirigenziali saranno disposti per un periodo di durata triennale, salve le cessazioni dal servizio nel corso del triennio.
- Questo Ufficio prevede di concludere tutte le operazioni di mobilità dei Dirigenti scolastici **entro il 20 luglio 2022, comunicando tramite avviso pubblico l'esito delle operazioni della Commissione incaricata** con la richiesta di provvedere alla sottoscrizione con firma digitale grafica dei contratti che accedono ai nuovi incarichi e delle dichiarazioni obbligatorie.
- Si informa che, per consentire la registrazione degli incarichi da parte degli Organi di controllo, **la sottoscrizione** da parte dei Dirigenti scolastici dei contratti correlati ai nuovi incarichi e delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità dovrà avvenire obbligatoriamente **con firma digitale** in modalità **grafica improrogabilmente entro il 25 luglio 2021**. Non sono consentiti ritardi e, a seguito di un sollecito senza riscontro, le conseguenze derivanti dal disservizio per il ritardato inoltro alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti saranno imputabili alla responsabilità del Dirigente interessato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame

allegato A:	elenco delle sedi vacanti o disponibili, con fascia di complessità;
allegato A1:	elenco delle sedi sottodimensionate;
allegato 1	modello di domanda per fase a;
allegato 2	modello di domanda di rientro per fase c 1;
allegato 3	modello di domanda di mobilità per fase c 2;
allegato 4	modello di domanda per fase d;
allegato 5	modello di domanda per fase e;
allegato 6	modello di domanda per fase f.

Responsabili dell'istruttoria:  
dott.ssa Barbara Donato  
signora Daniela Vesnaver