



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole Statali di ogni ordine e grado del FVG

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali USR FVG

Oggetto: **Cessazioni a.s. 2022/23 - Attivazione funzioni di monitoraggio.**

Con note prot. AOODGPER n. 38813 e n. 38814 del 14/12/2021, la Direzione Generale per il personale scolastico ha attivato le funzioni di monitoraggio, di cui alla nota n. 30142 del 01/10/2021 *D.M. n. 294 del 1° ottobre 2021. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2022. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.*

Tali funzioni consentono al MI e all'INPS di verificare l'andamento delle attività delle rispettive strutture territoriali, scambiandosi dati e informazioni, per concertare azioni correttive in itinere e individuare le situazioni di criticità, al fine di rispettare il termine concordato del **20 aprile 2022**.

Si riassumono perciò di seguito gli adempimenti di competenza:

- **dal 16 dicembre al 28 dicembre 2021:** al percorso SIDI **Comunicazione Servizi INPS -> Rilevazione Pensionamenti d'ufficio - sessantacinquenni** l'utente, per ogni dipendente attualmente in servizio e nato tra il 01.09.1955 e il 31.08.1957, a seguito dell'istruttoria effettuata, confermerà o meno la cessazione d'ufficio.
- **dal 20 dicembre al 14 gennaio 2021:** al percorso SIDI **Comunicazione Servizi INPS-> Rilevazione Posizione Pensionandi** l'utente dovrà indicare, per ciascuna posizione, se la pratica di pensione è stata lavorata in SIDI o Passweb, o, indipendentemente dal sistema utilizzato, indicare se:
 - la pratica di pensione è stata completata;
 - la pratica di pensione è stata parzialmente lavorata;
 - la pratica di pensione non è stata ancora lavorata;
 - se sono stati definiti e trasmessi i provvedimenti ante subentro eventualmente giacenti.

Nella maschera è inoltre possibile comunicare la motivazione per cui la posizione non è stata completata, ad esempio perché in attesa dell'esito della pratica di riscatto della laurea e/o riscatto e computo da parte di INPS.

Nella rilevazione non saranno presenti i dati dei dirigenti scolastici (che come è noto possono presentare domanda di cessazione fino al 28 febbraio 2022) e le eventuali domande cartacee per i casi previsti dalla norma.

Si raccomanda vivamente di completare le operazioni di competenza entro i termini specificati, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni ed il rispetto dei tempi indicati nella C.M. n. 30142 del 1/10/2021.

Il Dirigente
Valeria ANTEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati

- Nota prot. n. AOODGPER 38813.14-12-2021;
- Nota prot. n. AOODGPER 38814.14-12-2021.

Referente: Caterina Sacca

Tel. 0403173712

E-mail: caterina.sacca.134@posta.istruzione.it