



Ministero dell'Istruzione

# ***Concorso Docenti Infanzia e Primaria 2021***

*Prova scritta computer based*

**Incontro di formazione  
9 dicembre 2021**



**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia**

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Un po' di numeri...

Ordine di Scuola	Candidati FVG
<b>INFANZIA</b>	<b>953</b>
<b>PRIMARIA</b>	<b>1.070</b>
<b>INFANZIA SOSTEGNO</b>	<b>37</b>
<b>PRIMARIA SOSTEGNO</b>	<b>69</b>
<b>Totale</b>	<b>2.126</b>



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Un po' di numeri...

Provincia	Istituzioni Scolastiche sede di concorso
<b>Gorizia</b>	<b>6</b>
<b>Pordenone</b>	<b>10</b>
<b>Trieste</b>	<b>3</b>
<b>Udine</b>	<b>15</b>
<b>Totale</b>	<b>34</b>



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Quando

Ordine di Scuola	Data	Turni
<b>INFANZIA</b>	<b>Lunedì 13 dicembre</b>	Mattutino e pomeridiano
	<b>Martedì 14 dicembre</b>	Mattutino e pomeridiano
<b>INFANZIA SOSTEGNO</b>	<b>Mercoledì 15 dicembre</b>	Mattutino
<b>PRIMARIA SOSTEGNO</b>	<b>Giovedì 16 dicembre</b>	Mattutino e pomeridiano
	<b>Venerdì 17 dicembre</b>	Mattutino e pomeridiano
<b>PRIMARIA</b>	<b>Lunedì 20 dicembre</b>	Mattutino e pomeridiano
	<b>Martedì 21 dicembre</b>	Mattutino



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# **Turno mattutino**

**Inizio operazioni di identificazione  
dalle ore 8**

**Durata della prova  
dalle ore 9:00 alle ore 10:40**



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Turno mattutino

Il responsabile tecnico d'aula può  
installare sulle postazioni il  
software per lo svolgimento della  
prova  
**dalle ore 6:30**



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# **Turno pomeridiano**

**Inizio operazioni di identificazione  
dalle ore 13:30**

**Durata della prova  
dalle ore 14:30 alle ore 16:10**



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Turno pomeridiano

Il responsabile tecnico d'aula può  
installare sulle postazioni il  
software per lo svolgimento della  
prova

**dalle ore 12:00**

**N.B.** : prima di installare il software necessario per il turno pomeridiano è necessario disinstallare quello installato per il turno mattutino



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato di vigilanza

## Adempimenti del DS

E' nominato dal Dirigente scolastico della sede d'esame per delega del DG FVG

N.B.: qualora possibile individuare nel decreto di nomina **eventuali sostituti** in caso di impedimento



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato di vigilanza

È composto da:

- **Presidente:** DS della sede della prova o suo delegato
- **n. 2 componenti:** individuati tra il personale docente in servizio
- **n. 1 segretario:** individuato tra il personale ATA in servizio (area D o area B)



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato di vigilanza

## Adempimenti del DS

Il Dirigente Scolastico invita i componenti dei comitati di vigilanza a prendere visione dei nominativi dei candidati presenti nella sede e a sottoscrivere la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato di vigilanza

## Adempimenti del DS

Il Dirigente Scolastico verifica che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei componenti dei comitati di vigilanza



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Comitato di vigilanza e Responsabile tecnico** **Cause di incompatibilità**

### **Sono condizioni ostative:**

- a) avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- b) avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- c) essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Comitato di vigilanza e Responsabile tecnico** **Cause di incompatibilità**

### **Sono condizioni ostative:**

- d) essere stati collocati a riposo da più di tre anni dalla data di pubblicazione del Bando e, se in quiescenza, aver superato il settantesimo anno d'età alla medesima data



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Comitato di vigilanza e Responsabile tecnico** **Cause di incompatibilità**

### **Sono condizioni ostative:**

e) a partire da un anno antecedente alla data di indizione del concorso, essere:

- componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione; ricoprire cariche politiche; rappresentante sindacale, anche presso le RSU
- designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Comitato di vigilanza e Responsabile tecnico** **Cause di incompatibilità**

### **Sono condizioni ostative:**

- f) essere parenti o affini entro il quarto grado con un concorrente;
- g) svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei docenti;
- h) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Compiti e responsabilità durante lo svolgimento della prova

Dirigente Scolastico

Comitati di Vigilanza

Referente tecnico d'aula



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Dirigente Scolastico

1. Differenzia gli ingressi nella scuola nelle giornate di prova, al fine di non sovrapporre le operazioni di entrata e uscita nell'istituto
2. Si assicura che i Comitati di vigilanza invitino i Candidati a prestare massima attenzione alle istruzioni necessarie allo svolgimento della prova



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Dirigente Scolastico

3. Si accerta che i Presidenti dei Comitati di vigilanza comunicano tempestivamente alla **task force regionale** la chiusura delle operazioni di ingresso dei Candidati nelle aule per ciascuna sessione di esame (alla fine di ogni turno)
4. assicura la più completa vigilanza da parte delle Forze dell'Ordine contattando il Prefetto ed il Questore competente;



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Dirigente Scolastico

5. Si assicura personalmente che ai Candidati con disabilità certificata venga garantito il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova

(Sono in una sede FVG)



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato di vigilanza

## Prima dell'inizio della prova

1. effettua le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria (oltre a green pass **base** e autocertificazione)
2. fa accomodare i candidati nell'aula



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Comitato di vigilanza**

### **Prima dell'inizio della prova**

3. prende in custodia tutti i dispositivi elettronici in possesso dei candidati
4. invita i candidati a prestare massima attenzione alle istruzioni per lo svolgimento della prova



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Comitato di vigilanza**

Durante lo svolgimento la prova

- **Vigila** sul corretto svolgimento della prova
- **Coadiuva** il responsabile tecnico d'aula



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato di vigilanza

## Al termine della prova

1. trasmette tempestivamente all'USR FVG mediante modulo google:
  - a) l'orario di chiusura delle operazioni di ingresso dei candidati nelle aule
  - b) il verbale d'aula scansionato, redatto al termine di ogni prova, che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova
  - c) la copia delle ordinanze e dei decreti cautelari in caso di candidati "TAR"
  - d) i nominativi di eventuali candidati, ammessi con riserva, sprovvisti della ricevuta di versamento



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# **Responsabile tecnico d'aula**

## **Il giorno prima della prova**

**Almeno un giorno prima della prova:**

1. verifica di riuscire a collegarsi alla piattaforma  
<https://concorsi.scuola.miur.it/homepage>  
tramite credenziali SPID
2. scarica il file PDF contenente il registro cartaceo d'aula e  
visualizza l'elenco dei candidati previsti.

In tale elenco è presente l'informazione relativa al tempo aggiuntivo eventualmente concesso ai candidati con disabilità



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Responsabile tecnico d'aula

## Prima dello svolgimento della prova

### Il giorno della prova:

1. dalle ore **6:30** in poi effettua il download della prova su tutti i pc dell'aula

L'installazione deve essere conclusa entro le ore **8:00** (o 13:30) della giornata della prova

**ATTENZIONE!** Verificare prima dell'installazione dell'applicativo del turno mattutino, che l'applicativo utilizzato nei turni precedenti sia stato effettivamente disinstallato da tutte le postazione. Idem per il turno pomeridiano



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Responsabile tecnico d'aula

## Prima dello svolgimento della prova

### Il giorno della prova:

2. Prima dell'arrivo dei candidati predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione disponibile, per il turno mattutino, sul sito riservato alle ore **6.30**



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Responsabile tecnico d'aula

## Prima dello svolgimento della prova

### Il giorno della prova:

3. Dopo che il candidato è stato riconosciuto ed ha firmato il registro d'aula cartaceo il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# **Comitato o Responsabile tecnico d'aula**

## **Prima dello svolgimento della prova**

### **Il giorno della prova:**

- 4. Quando tutti i candidati saranno in postazione comunica la “parola chiave di accesso/inizio della prova”**

**La parola chiave sarà pubblicata nella pagina della prova alle:**  
**ore 8.55** turno mattutino;  
**ore 14:25** turno pomeridiano



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Responsabile tecnico d'aula

Al termine dello svolgimento della prova

1. Si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto. Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.
2. il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova. I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC e che siano stati stampati i risultati.



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia

Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza



Ministero dell'Istruzione

## **Responsabile tecnico d'aula**

### **Al termine dello svolgimento della prova**

3. Dopo aver effettuato il salvataggio del file esce dall'applicazione. Solo dopo che l'applicazione sarà chiusa inserisce la chiavetta USB, attende l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, infine procede a copiarvi il file appena salvato



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Responsabile tecnico d'aula**

**Al termine dello svolgimento della prova**

4. terminata la procedura di raccolta di tutti i file criptati contenenti gli elaborati svolti li carica sul sito riservato.
5. si accerta che l'operazione di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato e Responsabile tecnico d'aula

## Al termine dello svolgimento della prova

### ATTENZIONE

I candidati potranno lasciare l'aula SOLO DOPO che:

- sono stati caricati TUTTI i file . BAC
- avranno controfirmato il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita
- Saranno stampati i risultati, che andranno allegati al verbale d'aula**



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

# Comitato e Responsabile tecnico d'aula

## Al termine dello svolgimento della prova

Al termine di ogni prova **redigono apposito verbale d'aula**, che deve dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari.

Il verbale d'aula **va firmato** dai componenti del Comitato di Vigilanza e successivamente **scansionato e caricato** nell'apposita sezione Cineca, unitamente al **registro d'aula**, **al foglio dei risultati ed eventuali allegati**



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **Responsabile tecnico d'aula**

### **Al termine dello svolgimento della prova**

6. Al termine delle operazioni di upload e dopo aver caricato il verbale ed i suoi allegati **dichiara la fine dei lavori** tramite il pulsante “*Termina Operazioni*” sul sito riservato.
7. si reca su ogni postazione, chiude e disinstalla l’applicazione della prova.



**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia**  
Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza



Ministero dell'Istruzione

**Al termine delle operazioni di ogni turno di prova  
come trasmetto dati e verbali all'USR?**

**Tramite il seguente modulo google**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbjrVOiWdV5Ch87S06utH7qAvuMhJnTHwmbSqCjG20guu5Hw/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbjrVOiWdV5Ch87S06utH7qAvuMhJnTHwmbSqCjG20guu5Hw/viewform?usp=pp_url)



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Task force

Ho un problema amministrativo o tecnico che non so risolvere?

chiamo la task **force provinciale**

UST GORIZIA	Tel. 0481 33365
UST PORDENONE	Tel. 0434 391911
UST TRIESTE	Tel. 040 3173711
UST UDINE	Tel. 0432 516111



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## Task force

Ho un problema amministrativo o tecnico che non so risolvere?

In caso di necessità i referenti provinciali si metteranno in contatto con i **referenti regionali**

Referenti  
amministrativi

Tel. 040 4194155  
Tel. 040 3173738

Referente tecnico

Tel. 040 4194160



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **FAQ**

### **Protocollo di sicurezza**

#### **1. Il candidato può indossare la propria mascherina?**

No, il Protocollo indica l'obbligo di indossare FFP2 fornita dall'amministrazione. Il rifiuto da parte del candidato comporta l'impossibilità di partecipare alla prova.

#### **2. In quali casi è vietato l'accesso dei candidati nella sede concorsuale?**

Se sono affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto, del gusto;
- c) se sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

L'assenza dei suddetti sintomi deve essere autocertificata.



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **FAQ**

### **Protocollo di sicurezza**

#### **3. Come può il candidato dimostrare che non ha nessuno dei sintomi precedenti?**

Deve presentare all'atto dell'ingresso nella scuola l'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

#### **4. In quali altri casi il candidato non deve essere ammesso nell'area concorsuale?**

- a) Se non presenta la dichiarazione di cui al punto 3;
- b) Se non esibisce all'ingresso Green Pass valido



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **FAQ**

### **Protocollo di sicurezza**

#### **5. Cosa succede se il candidato non esibisce la Certificazione verde COVID-19?**

Al candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale e non potrà svolgere la prova concorsuale

#### **6. Se un candidato è entrato in contatto stretto con un positivo e deve rispettare il periodo di quarantena, o risulta positivo o si trova in isolamento può prendere parte in qualche modo alla prova in presenza?**

No.



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## **FAQ**

### **Protocollo di sicurezza**

- 7. Un candidato può portare con sé il bagaglio? No**
- 8. Sono ammessi gli accompagnatori? No.** Eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza.
- 9. Si possono portare alimenti e bevande? No.** il Protocollo vieta durante la prova il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.
- 10. Cosa succede se i sintomi del contagio da COVID-19 si manifestano durante la prova concorsuale?**  
E' necessario condurre il candidato in isolamento temporaneo in un locale ubicato nelle vicinanze alle aule in cui si svolge il concorso



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## FAQ

### Problematiche che potrebbero verificarsi

**Il referente tecnico ed il suo sostituto sono assenti:** il D.S. Provvede immediatamente ad individuare un nuovo referente (purchè provvisto di SPID), il cui nominativo va acquisito sulla piattaforma Cineca

N.B.: le operazioni da compiere non richiedono particolari competenze tecniche. Si suggerisce di individuare il Presidente o uno dei componenti del comitato di vigilanza



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## FAQ

### Problematiche che potrebbero verificarsi

**Un candidato chiede di spostarsi in un'altra aula per **validi motivi** (es. gravidanza): **solo in casi estremi** viene fatto accomodare in un'altra aula e gestito come candidato fuori elenco**

N.B.: comunicare immediatamente il nominativo all'USR che provvederà ad emettere l'atto amministrativo di spostamento



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## FAQ

### Problematiche che potrebbero verificarsi

**Come gestire i candidati TAR:** caricarli in piattaforma come candidati fuori elenco

**I candidati possono uscire dall'aula durante la prova?** No. Possono uscire dall'aula solo in casi eccezionali (es. Allattamento), ma il tempo continuerà a scorrere



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## FAQ

### Problematiche che potrebbero verificarsi

**Il candidato è sorpreso a copiare oppure manifesta comporta anomali:** il referente tecnico chiude la prova con la combinazione di tasti prevista e registra il tutto in piattaforma. Di conseguenza la prova è annullata.

**Il candidato non ha la ricevuta del versamento:** il candidato è ammesso a sostenere la prova con riserva; il nominativo deve essere comunicato all'USR

**Il candidato è sprovvisto di documento:** non può essere ammesso alla prova



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

## FAQ

### Problematiche che potrebbero verificarsi

**Il candidato è sorpreso a copiare oppure manifesta comportamenti anomali:** il referente tecnico chiude la prova con la combinazione di tasti prevista e registra il tutto in piattaforma. Di conseguenza la prova è annullata.

**Il candidato non ha la ricevuta del versamento:** il candidato è ammesso a sostenere la prova con riserva; il nominativo deve essere comunicato all'USR

**Il candidato è sprovvisto di documento:** non può essere ammesso alla prova



*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*



Ministero dell'Istruzione

**Grazie per l'attenzione**



**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia**

*Ufficio III – Dott.ssa Valeria Antezza*