



Avviso «Socialità, apprendimenti e accoglienza» (prot. 33956/2022)

SCUOLE PARITARIE

Procedura per la gestione della Convenzione e Fideiussione e altre funzionalità del Sistema Informativo SIF2020



L'Autorità di Gestione ha valutato le candidature in base ai criteri previsti dall'avviso e provveduto alla pubblicazione delle **graduatorie** nella pagina specifica dell'avviso:

https://www.istruzione.it/pon/avviso_socialita-apprendimenti-accoglienza.html

Il **Decreto di approvazione delle graduatorie** delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento «Prot. 27 del 21 giugno 2022» è disponibile al seguente link:

https://www.istruzione.it/pon/avviso_socialita-apprendimenti-accoglienza.html#sec_gra

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e secondo quanto previsto dall'Art. 2 dell'Avviso "il riconoscimento della scuola paritaria come non commerciale deve essere stato acquisito in data antecedente alla scadenza del presente avviso e verificato poi dagli Uffici scolastici regionali di competenza"

AVVISO E GRADUATORIE





GESTIONE DELLA CONVENZIONE 1/6

L'istituto Paritario riceve comunicazione via mail della disponibilità sul sistema Informativo della convenzione

Le scuole paritarie dovranno scaricare la propria Convenzione firmata dall'AdG: il documento che regola l'accordo tra il MI e la Scuola Paritaria.



Una volta scaricata la Convenzione, questa dovrà essere firmata digitalmente dalla scuola e caricata nuovamente sulla piattaforma SIF2020

Il MANUALE completo è disponibile alla pagina

https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html

(Sistema informativo - SIF 2020)

e in particolare «**Manuale Gestione Convenzione e altre funzionalità**»

Home > PON kit > Disposizioni e manuali

Disposizioni e manuali	Disposizioni e manuali
Attuazione del programma	È uno spazio dedicato ai manuali, alle linee guida e alle istruzioni e indicazioni operative che l'Autorità di Gestione predispone per i beneficiari del PON.
Controlli	È diviso per argomenti e riguarda un po' tutta la programmazione: dall'avvio del programma ai CUP, dalle gare e appalti ai controlli. Insomma un vademecum indispensabile per lavorare facilmente e correttamente sul PON.
CUP	Attuazione del programma
Gestione finanziaria	Linee guida enti in house e cooperazione orizzontale
Proroghe	(Pubblicazione del 22 febbraio 2021)
Selezione personale	
Lavori, servizi e forniture	
Sistema informativo - GPU	
Sistema informativo - SIF 2020	

Torna a PON Kit





IMPORTANTE !

Come specificato nell'articolo 9 dell'avviso, **nel sistema GPU è presente il format della fideiussione.** Per scaricarlo accedere a www.istruzione.it/pon
ACCESSO AI SERVIZI – GESTIONE INTERVENTI

Accedere a MONITORAGGIO E CONTROLLO –

Monitoraggio dei piani

Per la candidatura dell'avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza , nella pagina di INOLTRO, cliccare sul link

Scarica il format della fideiussione

CONVENZIONE E FIDEIUSSIONE

GESTIONE DELLA CONVENZIONE 2/6

The screenshot shows the website interface for the PON system. At the top, there are navigation tabs for 'MOA_Avviso_33956', 'SIF 2020 - Sistema In...', 'Menu di amministr...', 'Menu Scelte', and 'PON - Homepage'. The main header includes the 'Ministero dell'Istruzione' logo and the 'PON' logo. A dropdown menu 'Accesso ai Servizi' is open, listing options like 'Gestione Interventi', 'Gestione Finanziaria', 'Gest. edilizia Enti Locali', and 'Comitato di sorveglianza'. Below the header, there is a banner for 'Socialità, apprendimenti e accoglienza: pubblicato il Manuale Operativo di Gestione' with a date of 05/07/2022. To the right, a section titled 'IN EVIDENZA' lists several notices with dates: 05/07/2022, 17/06/2022, and 15/06/2022.

SCHEMA GARANZIA

MODELLO DI FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA

Fideiussione (di cui all'art 9 dell'Avviso n. [...] /2022) a garanzia del contributo erogato dal Ministero dell'Istruzione alla Scuola Paritaria non Commerciale (*indicare esatta denominazione*), sul finanziamento a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON e POC) - Anno 2022

PREMESSO CHE

- la Scuola Paritaria non Commerciale (d'ora innanzi, «**Contraente**») con sede legale in [...], C.F. [...], in persona del legale rappresentante [...], nato a [...], il [...]/[...]/[...], ha presentato per l'anno 2022 al Ministero dell'Istruzione (d'ora innanzi, «**MI**»), domanda di finanziamento per la realizzazione di un progetto, dal titolo: "[...]", finanziato a valere sul PON per la Scuola per l'anno finanziario 2022;
- il Ministero ha concesso con nota prot. [...], alla predetta Scuola Paritaria non Commerciale, un finanziamento di € [...] (Euro [...]/[...] in lettere);
- i rapporti tra il Ministero e la Scuola Paritaria non Commerciale sono regolati dalla Convenzione prot. [...];
- la presente garanzia dovrà essere presentata ai fini del perfezionamento della Convenzione;
- la mancata o tardiva produzione della documentazione richiesta dal MI, ai fini della sottoscrizione della Convenzione, comporterà la decadenza dal finanziamento, con possibilità di scorrimento della...



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



GESTIONE DELLA CONVENZIONE 3/6

Per firmare la convenzione e allegare gli altri documenti occorre collegarsi al servizio **PON Istruzione - Gestione finanziaria** dalla home page dei Fondi Strutturali utilizzando il link: <http://www.istruzione.it/pon/>

Dalla Piattaforma SIF2020: selezionare la voce di menù **Candidatura**, poi **Gestione Convenzione/Fideiussione**.



Effettuare la ricerca selezionando i parametri di ricerca:
«Anno» = 2022
«Avviso» = 33956 del 18 maggio 2022 –
Apprendimento e socialità

Una volta effettuata la ricerca sarà possibile visualizzare la **Convenzione**



IMPORTANTE

Il caricamento della convenzione e degli altri documenti deve avvenire entro 30 giorni dalla disponibilità sul sistema Informativo della convenzione





GESTIONE DELLA CONVENZIONE 4/6

Lo stato convenzione è «**inserita**» quando è firmata solo dall'AdG

Filtro selezione

FILTRI: > Avviso: 9707 - 27/04/2021 - FSE- Appr... > Beneficiario: E500L >

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
105	19/05/2021	Valutato con riserva	€ 45.374,00	Inserita		 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati

La Scuola Paritaria deve scaricare la **Convenzione** tramite l'azione **Scarica PDF**



Il sistema attiverà così la funzione **Fideiussione** e degli allegati correlati



per l'**inserimento** della convenzione firmata, della

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
105	19/05/2021	Valutato con riserva	€ 45.374,00	In preparazione	In preparazione	   

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati





GESTIONE DELLA CONVENZIONE 5/6

La scuola deve inserire nella piattaforma SIF2020:

Convenzione firmata

(Formati accettati “.pdf” o “.p7m”)

Fideiussione

(Formati accettati: “.pdf” o “.p7m”)

Allegati (Autentica Notarile, Dichiarazione Sostitutiva, Carta d'identità) solo nel formato “.pdf”

Privacy

Gestione Convenzione - Fidejussione / Ricerca / Inserimento - Modifica Documenti

Inserimento Documenti			
Avviso e Piano			
- Avviso			
- Piano / Beneficiario	3101 /	I035001	
Convenzione			
- Documento Ministero	Lettera_	I35001_	I53101_1-signed.pdf PDF
- Documento Scuola *	<input type="button" value="Scegli File"/>		
Fidejussione			
Il documento di fidejussione deve essere controfirmato anche dal rappresentante legale della scuola paritaria con firma autografa (in tal caso la dimensione del file deve essere inferiore ai 4MByte) o con firma digitale (solo in formato PDF o P7M)			
- Documento *	<input type="button" value="Scegli File"/>		
- Data Scadenza *	<input type="text"/>		
- Tipologia Allegati *	Selezione ▼		
Allegati Fidejussione			
Privacy			
- Informativa sul trattamento dei dati personali *	<input type="checkbox"/> ⓘ		
		<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Torna all'elenco"/>
(*) Campi Obbligatorii			





GESTIONE DELLA CONVENZIONE 6/6

Terminato l'inserimento della documentazione è possibile procedere all'invio con l'apposita azione 

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
89	20/05/2021	Valutato con riserva	€ 59.943,00	In preparazione	In preparazione	   

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati



La **cancellazione** della documentazione può essere effettuata solo prima dell'invio all'AdG.

Una volta **inviata** la documentazione all'Autorità di Gestione la schermata si presenterà in questo modo:

ELENCO PIANI/CONVENZIONI

Piano	Data Inoltro	Stato Piano	Importo Richiesto	Stato Convenzione	Stato Fidejussione	Azioni
89	20/05/2021	Valutato con riserva	€ 59.943,00	Inviata	Inviata	 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati





CONVENZIONE E FIDEIUSSIONE – Valutazione della documentazione

Una volta inviata la documentazione l'AdG procederà alla sua validazione; in caso di accettazione, sarà attribuito il **Codice Progetto** e la scuola riceverà una mail informativa.

Nel caso in cui la documentazione presenti delle anomalie sanabili l'AdG attua una sospensione della fideiussione, che ritornerà in gestione alla scuola.

Si potrà scaricare un file .zip contenente la fideiussione e tutti gli allegati inseriti nella fase di preparazione, attraverso l'azione **'Scarica ZIP'**



La scuola dovrà apportare le modifiche richieste utilizzando la funzionalità di **'Modifica Fideiussione e relativi allegati'**



Nel caso in cui l'AdG ritenga che la documentazione non sia valida e la relativa candidatura non ammissibile al finanziamento, la scuola potrà consultare la motivazione del rifiuto della candidatura nel campo note





VISUALIZZA PROGETTO

Una volta che l'ADG ha validato e approvato la Fidejessione, l'Istituto si vede assegnare il codice del Progetto. Per ogni sottoazione avrà dunque un codice di progetto univoco che potrà controllare attraverso la Piattaforma **SIF2020**:

- selezionare la voce di menù **Progetti** e poi **Visualizza Progetto**.

L'Istituto Paritario può consultare diversi aspetti del dettaglio del proprio progetto:



Anagrafica, le informazioni principali del progetto; il dettaglio dei moduli sarà disponibile tramite la funzione 



Pagamenti, l'ammontare e lo status di erogazione dell'acconto, del rimborso e del saldo; il dettaglio dei pagamenti effettuati dal MI sarà disponibile tramite la funzione 



Cert-Rend, le certificazioni e le rendicontazioni inserite a sistema; il dettaglio delle certificazioni inserite sarà disponibile tramite la funzione 



Per **problematiche tecniche** (es. lettera di convenzione, utenze, CUP) del servizio **SIF2020**



080 926 7635



pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it

PROBLEMATICHE: chi contattare?

Per problematiche tecniche della **piattaforma GPU** o per **questioni di merito** da sottoporre all'**Autorità di Gestione (AdG)**.



GPU: nella schermata principale, cliccare su AIUTO in alto a destra, poi su TICKET ASSISTENZA e selezionare quello VERDE



AdG: selezionare il TICKET DI ASSISTENZA GIALLO

