



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, **per un periodo di 16 mesi: 1° luglio 2022 – 31 ottobre 2023 - mediante TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**VISTO** D. L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R 6 novembre 2000 n. 347) ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

**CONSIDERATO** che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii (nuovo Codice degli Appalti) e, in particolare, l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**



**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1° marzo 2018 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**RILEVATA** la necessità di avviare una procedura per affidamento del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia: Direzione Generale – Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia;

**ATTESO** che il contratto del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Ufficio III Ambito Territoriale di Trieste, nonché alle sedi degli Uffici Ambiti Territoriali di Gorizia, Pordenone e Udine scadrà il 30 giugno 2022;

**RILEVATA** la necessità di espletare la procedura per l'aggiudicazione di un nuovo contratto del servizio di pulizia per la durata di 16 mesi: dal 1° luglio 2022 al 30 ottobre 2023;

**RITENUTO** che al fine di garantire la salubrità degli ambienti di lavoro e di tutelare la salute dei dipendenti e dell'utenza, mediante un'accurata pulizia dei locali e con la garanzia di programmati interventi di sanificazione, ricorra la necessità di prevedere un orario minimo giornaliero del servizio di pulizia pari a:

- 5 ore per 5 giorni a settimana, per l'USR e l'UAT di Trieste via Santi Martiri, 3;
- 3 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Gorizia via Rismondo, 6;
- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Pordenone Largo S. Giorgio, 12;
- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Udine via Armando Diaz;

Il totale delle ore settimanali per tutte le sedi è pari a 80 ore.

**VISTA** la determina, prot. n. 5839 del 16/05/2022 e l'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse al fine di avviare indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n. 77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, prot. n. 5842 del 16/05/2022;

**CONSIDERATA** l'indagine di mercato espletata tramite richiesta di preventivi rivolta a tutti gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse entro la scadenza di un termine fissato dal predetto Avviso esplorativo;

**VISTO** che il criterio prescelto per l'espletamento dell'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di pulizie è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che, il termine per la presentazione dei preventivi è scaduto il 17 giugno 2022 alle ore 12.00;

**CONSIDERATO** che è stata nominata una "Commissione giudicatrice" con l'incarico di esaminare e valutare i preventivi consegnati all'Ufficio, prot. n. AOODRFVG 7353 del 17/06/2022;

**CONSIDERATI** i verbali, redatti dalla predetta Commissione, con il quale viene dato atto che, entro il suddetto termine, sono pervenuti undici buste contenenti preventivi;

**PRESO ATTO** che la Commissione ha deciso di escludere il preventivo inviato tramite pec del 16/06/2022, acquisito al protocollo AOODRFVG n. 7326/2022 in quanto pervenuto in difformità da quanto previsto dalla richiesta di preventivo prot. AOODRFVG 6799 del 07.06.2022 secondo cui il plico contenente il preventivo doveva pervenire in busta chiusa mediante servizio postale, a mezzo di



## **Ministero dell'istruzione**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**



raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato;

**PRESO ATTO** che la Commissione ha assegnato il maggiore punteggio totale al preventivo dell'operatore economico International Logistic Company s.c.a.r.l.;

**PRESO ATTO** che il predetto operatore economico si è impegnato, nell'eventualità dell'affidamento del servizio in oggetto, ad istituire una sede operativa nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia o in prossimità di uno dei comuni sedi degli Uffici entro un limite massimo di 50 chilometri entro un termine non superiore a 30 giorni dalla stipula del contratto;

**PRESO ATTO** che il predetto operatore economico ha dichiarato un aumento di ore totali per tutte le sedi rispetto a quello minimo previsto dal Capitolato tecnico pari a 20, 5 ore per ogni sede;

**PRESO ATTO** che il predetto operatore economico ha previsto delle migliorie sulle frequenze di interventi, ha fatto proposte di miglioramento del servizio di pulizie e si è impegnato ad un sopralluogo, con frequenza non superiore ad un intervallo bisettimanale;

**PRESO ATTO** che la Commissione ha altresì valutato congrua l'offerta economica rispetto al valore complessivo massimo stimato indicato nella determinazione a contrarre;

**PRESO ATTO** della valutazione complessiva effettuata dalla Commissione;

**CONSIDERATO** che eventuali integrazioni, spiegazioni o chiarimenti relativi al preventivo o alla documentazione amministrativa potranno essere chieste durante la procedura di affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico ha accettato integralmente tutte le condizioni richiamate nella determina, prot. n. 5839 del 16/05/2022, nell'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse al fine di avviare indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n. 77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, prot. n. 5842 del 16/05/2022 e nella nota di richiesta di preventivo, prot. n. 6786 del 07/06/2022;

**RILEVATO** che nell'ambito del MEPA e del sistema "acquistinretepa.it" è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, in quanto gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni possono selezionare nel Carrello degli acquisti la Trattativa Diretta, che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, in quanto non presenta le tipiche richieste informative (criterio di aggiudicazione; parametri di peso/punteggio; invito ai fornitori; gestione dei chiarimenti; gestione delle buste di offerta; fasi di aggiudicazione), ed è rivolta ad un unico operatore economico;

**PRESO ATTO** che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA risulta essere abilitata la società International Logistic Company s.c.a.r.l.;

**RITENUTO** che sussistono i presupposti per iniziare una Trattativa Diretta sulla piattaforma elettronica MEPA con l'operatore economico International Logistic Company s.c.a.r.l.;

**VISTE** le citate Linee Guida n. 4 dell'ANAC che al punto 3.6 prevedono, tra l'altro, l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;

**TENUTO CONTO** che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**



**DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura, stimato in **euro 111.456,00** (al netto di iva 22% e oneri della sicurezza), risulta di valore inferiore alla soglia indicata, dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, e che pertanto la Stazione Appaltante procede con affidamento diretto, con lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA;

**VISTA** la nota della DGRUF n. 2498 del 03/02/2021 con la quale sono stati comunicati gli importi assegnati in termini di competenza ai sensi dell'art. 34 quater della Legge n. 196/2009;

**STABILITO** che la spesa sarà imputata sul capitolo di spesa cap. cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022 e A.F. 2023, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

**PRESO ATTO** che il RUP è stato individuato nella persona della dott.ssa Erica Blarasin, che ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo di gara CIG: **9297908C66**;

**RILEVATO** quanto segue in merito agli eventuali costi per la sicurezza derivanti da interferenza;

**RITENUTO** di dover applicare l'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 relativo alla richiesta di cauzione definitiva;

**TENUTO CONTO** che al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e dovrà inoltre garantire al suddetto personale, già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, un numero di ore giornaliere e settimanali almeno pari a quelle prestate alle dipendenze del predetto operatore;

### DETERMINA

- Art. 1 di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- Art. 2 di procedere all'espletamento della Trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sensi art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, , dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con l'operatore economico International Logistic Company s.c.a.r.l., per il servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, per un periodo di 16 mesi: 1° luglio 2022 – 31 ottobre 2023;
- Art. 3 di stabilire che la spesa relativa sarà imputata al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022 e A.F. 2023;
- Art. 4 di dare atto che il codice acquisito dal RUP è **9297908C66**;
- Art. 5 che i documenti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 allegati alla presente determinazione fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che gli stessi devono essere dall'offerente compilati in ogni parte, ove previsto, datati e firmati digitalmente;
- Art. 6 di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito da "Acquisti in rete";
- Art. 7 di dare atto che sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a 660,00;
- Art. 8 di richiedere la prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
- Art. 9 di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per il servizio, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.);



**Ministero dell'istruzione**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**



- Art. 10 di prevedere, in caso di inadempienze, le penali previste dal capitolato tecnico allegato alla presente determina;
- Art. 11 di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame