



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Trieste (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia

E p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'USR FVG

Al Dirigente dell'Ufficio II dell'USR FVG

Ai Referenti Inclusione presso gli UU.AA.TT.

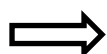
Oggetto: **adeguamento dell'organico di sostegno in deroga a.s. 2022/2023 per sopraggiunte necessità documentate - Scadenza invio richieste: sabato 8 ottobre 2022**

Questo Ufficio, per garantire la piena inclusione degli alunni con disabilità nelle classi, ha programmato una nuova scadenza temporale per acquisire le comunicazioni, da parte delle scuole, di nuovi casi documentati di alunni con certificazione ai sensi della Legge 104/1992.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di segnalare le variazioni sopraggiunte rispetto a quanto comunicato durante l'estate, con riferimento a:

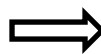
- acquisizione di nuove certificazioni di disabilità, previo deposito agli atti della scuola del verbale di accertamento di disabilità e rispettiva Diagnosi Funzionale/profilo di Funzionamento;
- aggravamenti di alunni con disabilità, da art. 3 comma 1 ad art. 3 comma 3;
- variazioni di gravità, da art. 3 comma 3 ad art. 3 comma 1;
- eventuali trasferimenti di alunni con disabilità ad altro istituto o fuori Regione;
- revoca dei benefici della Legge 104/92.

Le variazioni, a seconda dell'ordine di scuola, andranno comunicate nelle due modalità sottoindicate (entrambe sono obbligatorie)



1) tramite la compilazione del *form online* qui disponibile

- ✓ Scuola dell'Infanzia <https://forms.office.com/r/NMiv0zqAz9>
- ✓ Scuola Primaria <https://forms.office.com/r/q0JWRNy1dK>
- ✓ Scuola Secondaria di primo grado <https://forms.office.com/r/htcamxN4XH>
- ✓ Scuola Secondaria di secondo grado <https://forms.office.com/r/r0QWX27wYQ>



2) Aggiornare e/o integrare il file excel già da voi compilato e trasmesso a questo Ufficio ai sensi della Nota AOODRFVG_7080 del 14/06/2022 con le modifiche riguardanti nuove certificazioni di disabilità, aggravamenti, trasferimenti di alunni dopo il 25/06/2022.

A fianco dell'ultima colonna sarà possibile aggiungere alcune informazioni per evidenziare eventuali situazioni di criticità relative ai nuovi alunni art. 3 comma 1.

Per i **nuovi alunni certificati ai sensi della Legge 104/92 art. 3, c. 3** (situazione di gravità), occorre compilare ed inviare l'allegato "**Modello per la richiesta di deroga a.s. 2022/2023**".

Si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di **prestare particolare cura** nella redazione del modello di deroga, fornendo tutte le informazioni richieste in relazione al plesso di iscrizione, alla data di nascita dell'alunno/a, al numero di alunni della classe, alla presenza di altri alunni con disabilità, al tempo scuola effettivamente frequentato e alle risorse assegnate di addetto all'assistenza e/o alla comunicazione.

Nel modello, inoltre, andranno inseriti:

- un sintetico profilo dell'alunno con riferimento all'autonomia ed agli ambiti funzionali cognitivo-relazionale-motorio;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



- le particolari esigenze didattiche ed educative, con indicati gli aspetti da potenziare e mediante quali strategie, che giustifichino la richiesta di ore in deroga, facendo riferimento al PEI o alla diagnosi funzionale/profilo di funzionamento.

Nella predisposizione del progetto di deroga e nell'organizzazione delle attività di sostegno, si raccomanda di assicurare la necessaria azione didattica e di integrazione per i singoli alunni con disabilità, usufruendo sia di tutti i docenti di sostegno, in quanto assegnati alla classe, sia dei docenti di classe.

Per la compilazione dei documenti sopracitati, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- ✓ Indicare SOLAMENTE gli alunni in possesso di tutta la documentazione relativa alla situazione di disabilità (verbale di accertamento dello stato di disabilità rilasciato dalla commissione medica dell'INPS e la diagnosi funzionale o profilo di funzionamento rilasciati dall'UMV dell'ASL di competenza o da una struttura sanitaria accreditata dalla Regione FVG);
- ✓ Occorre verificare che i documenti attestanti la situazione di disabilità NON siano scaduti e che la diagnosi funzionale sia aggiornata, qualora previsto;
- ✓ Fare attenzione che al verbale di accertamento dello stato di disabilità, rilasciato da una struttura sanitaria di altra Regione, segua una diagnosi funzionale o profilo di funzionamento confermati o aggiornati dall'ASL o dalla struttura sanitaria accreditata del territorio di nuovo riferimento;
- ✓ Nel modello di deroga sarà utile inserire le ore accertate per quanto riguarda l'educatore e previste unicamente in ambito scolastico;
- ✓ La richiesta di posti e ore di sostegno in deroga è motivata SOLAMENTE per finalità educative e d'istruzione. Per le esigenze di assistenza e cura e/o alla comunicazione, se previste dal PEI, occorre richiedere le risorse professionali ai soggetti istituzionali competenti (Enti locali).

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Ciascun Istituto invierà:

- I file excel aggiornati, anche in formato .pdf debitamente firmato dal Dirigente Scolastico;
- Il modello di deroga in tante copie quante ritenute necessarie in base agli alunni con disabilità art. 3 comma 3 per i quali si richiede la deroga

all'indirizzo e-mail dell'USR FVG: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it nella seguente modalità:

dovranno essere raggruppati per grado di scuola in una cartella compressa nominata con il nome dell'istituto e grado scolastico (es. ICXXX.infanzia.zip, ICXXX.primaria.zip, ICXXX.Igrado.zip, IS.zip).

Nell'**oggetto della mail**, ciascun Istituto dovrà indicare "**Denominazione Istituzione Scolastica_Codice meccanografico_Adeguamento posti di sostegno in deroga a. s. 2022-2023**".

Con l'occasione si precisa che tutta la **documentazione** agli atti della scuola che riguarda **gli alunni con disabilità** (ad es. diagnosi funzionale, PEI e ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) **dovrà essere conservata agli atti dell'Istituto** per eventuali accertamenti ispettivi e **NON** dovrà essere trasmessa né all'Ufficio Scolastico Regionale né all'Ufficio di Ambito Territoriale.

Nel caso di passaggio da un ordine di scuola all'altro, la documentazione dovrà essere trasmessa alla scuola che ha accolto l'iscrizione al successivo grado/ordine scolastico, previa acquisizione del consenso scritto dei genitori.

Per informazioni si possono contattare i referenti territoriali per l'inclusione:

Gorizia: Mara Vecchiet Tel. 0481/33365 - mara.vecchiet@posta.istruzione.it

Pordenone: Silvia Furlanetto Tel. 0434/391922 - silvia.furlanetto1@posta.istruzione.it

Trieste: Lucia Angela Burba Tel. 040/4194181 - luciaangela.burba@posta.istruzione.it

Udine: Luca Zaninotto Tel. 0432/516133 - luca.zaninotto@posta.istruzione.it

ALLEGATO

- Modello per la richiesta di deroga a.s. 2022/2023

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame