



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Ufficio I

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

OGGETTO: Determina di affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, **per un periodo di 16 mesi - mediante TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA.**

Il Dirigente

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTO D. L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R 6 novembre 2000 n. 347) ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

VISTA la determina direttoriale a contrattare, prot. AOODRFVG 14850 del 14/11/2022, di avvio della Trattativa Diretta sul MEPA per l'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Ufficio I

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



- Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, **per un periodo di 16 mesi;**

VISTO l'atto del Direttore Generale prot. n. AOODRFVG 15147 del 21/11/2022, con la quale è stata rettificata la determina a contrattare mediante trattativa diretta sul MEPA prot. AOODRFVG 14850/2022, sostituendo rispettivamente all' art. 2 i termini di decorrenza del servizio con la seguente frase "...per un periodo di 16 mesi a decorrere dalla data della stipula, che dovrà avvenire entro il 25 novembre 2022, fino allo stesso giorno di calendario del sedicesimo mese successivo" ed i termini della clausola sociale con seguente periodo: "...dovrà inoltre garantire al suddetto personale, già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, un numero di ore giornaliere e settimanali corrispondente a quello indicato nell'offerta economica presentata in allegato al preventivo del 14 giugno 2022 e riconfermata con nota acquisita al prot. AOODRFVG 14655 del 09/11/2022";

CONSIDERATO che è stata generata la Trattativa Diretta sul MEPA, ID Negoziazione: 3306280, per l'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), con l'operatore economico "Magic Clean S.r.l.";

CONSIDERATO che entro il termine per la presentazione dell'offerta l'operatore economico "Magic Clean S.r.l." ha aderito all'invito offrendo l'esecuzione del servizio al prezzo di euro 99.240,00 (oltre iva 22% e oneri della sicurezza);

RITENUTA la spesa di euro 99.240,00 (oltre ad iva 22% e oneri della sicurezza) congrua e atta a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'operatore economico ha accettato integralmente tutte le condizioni contenute nella determina prot. AOODRFVG 14850 del 14/11/2022, come modificata dalla determina prot. AOODRFVG 15147 del 21/11/2022, e nella documentazione in esse richiamata che ne costituisce parte integrante;

DATO ATTO che l'importo della suddetta fornitura, stimato in euro 99.240,00 (oltre ad iva 22% ed oneri per la sicurezza), risulta di valore inferiore alla soglia indicata, dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, e che pertanto la Stazione Appaltante procede con affidamento diretto;

STABILITO che la spesa sarà imputata al capitolo 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022, A.F. 2023 e A.F. 2024, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

PRESO ATTO che il RUP è stato individuato nella persona della dott. Odillo Girelli, che ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo di gara CIG: **9490537EE0**;

PRESO ATTO che i costi per la sicurezza derivanti da interferenza ammontano ad euro 900,00;

RITENUTO di dover applicare l'art. 103, comma 11, del D. Lgs., 50/2016 relativo alla richiesta di cauzione definitiva;

PRESO ATTO che sono in corso di verifica i controlli concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati dal rappresentante legale della ditta affidataria;

PRESO ATTO delle referenze fornite dall'Operatore "Magic Clean S.r.l." in ordine alla regolarità delle esecuzioni dei contratti affidati da varie Stazioni appaltanti, giunti al termine nel corso del corrente anno;

TENUTO CONTO che al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Ufficio I

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



DETERMINA

- Art. 1 di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- Art. 2 di procedere, per i motivi esposti, all'affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, all'operatore economico "Magic Clean S.r.l.", Via San Bartolo, 36030 Farra Vicentino, P.IVA: 03586850244, per un periodo di 16 mesi con stipula del contratto entro la data del 25 novembre 2022 e termine finale nello stesso giorno di calendario del sedicesimo mese successivo;
- Art. 3 di dare atto che l'orario giornaliero del servizio di pulizia sarà il seguente:
- 5 ore per 5 giorni a settimana, con l'aggiunta di ulteriori 3 ore settimanali, per l'USR e l'UAT di Trieste, via Santi Martiri, 3;
 - 3 ore per 5 giorni a settimana, con l'aggiunta di ulteriori 3 ore settimanali, per l'UAT di Gorizia, via Rismondo, 6;
 - 4 ore per 5 giorni a settimana, con l'aggiunta di ulteriori 3 ore settimanali, per l'UAT di Pordenone, Largo S. Giorgio, 12;
 - 4 ore per 5 giorni a settimana, con l'aggiunta di ulteriori 3 ore settimanali, per l'UAT di Udine, via Armando Diaz;
- Il totale delle ore settimanali per tutte le sedi è pari a 92 ore.
- Art. 4 di dare atto che il servizio in oggetto sarà disciplinato in conformità a quanto previsto dalla determina prot. AOODRFVG 14850 del 14/11/2022 come modificata dalla determina prot. AOODRFVG 15147 del 21/11/2022, dalla presente determina di affidamento, dal Capitolato Tecnico (allegato 6) e da quanto contenuto negli allegati n. 1, 2, 3, 4 e 6 della Trattativa Diretta nel MEPA, ID Negoziazione: 3306280;
- Art. 5. che le imposte di bollo e ogni altro onere di carattere fiscale inerente e conseguente alla stipula sarà posto a carico della ditta affidataria;
- Art. 6 di stabilire che la spesa relativa sarà imputata al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022, A.F. 2023 e A.F. 2024;
- Art. 7 di dare atto che il codice acquisito dal RUP è **9490537EE0**;
- Art. 8 di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico provvederà:
- a) alla revoca dell'affidamento ed alla conseguente risoluzione del contratto; in tal caso il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà nei limiti delle prestazioni già eseguite e dell'utilità ricevuta;
 - b) all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, e all'azione per il risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
- Art. 9 di dare atto che sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pari a 900,00;
- Art. 10 di richiedere la prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
- Art. 11 di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per il servizio, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.);
- Art. 12 di prevedere, in caso di inadempienze, le penali previste dal capitolato tecnico allegato alla presente determina;
- Art. 13 di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE
Roberta Scanu