



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. n. (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

#### **Aggiornamento composizione del Gruppo di lavoro/Staff per l'attuazione in ambito regionale dei progetti di formazione e Istituzione del nucleo di supporto per l'orientamento (punto 12.5 delle Linee guida per l'orientamento, approvate con il D.M. n. 62 del 22.12.2022).**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che all'art.1, comma 124, definisce «la formazione in servizio dei docenti di ruolo obbligatoria, permanente e strutturale»;

**CONSIDERATO** che il predetto art.1, al comma 125, prevede che le attività di formazione siano definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano di triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai rispettivi piani di miglioramento, di cui al DPR 28.03.2013 n. 80;

**VISTA** la Nota ministeriale prot. 2915 del 15.09.2016 "*prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico*", la quale prevede che le risorse finanziarie siano assegnate alle scuole-polo per la formazione, le quali devono garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative realizzate dalla rete di istituzioni scolastiche presenti nell'ambito, interfacciandosi con l'Ufficio Scolastico Regionale sia per le attività di co-progettazione, che per quella di monitoraggio e rendicontazione;

**CONSIDERATO** che la stessa Nota prevede che le scuole-polo possano avvalersi della consulenza delle strutture tecniche e amministrative dell'amministrazione scolastica, con particolare riferimento ad uno **Staff regionale di supporto alla formazione**, costituito presso ciascun Ufficio Scolastico Regionale, nel quale devono essere presenti i dirigenti tecnici e il personale scolastico utilizzato, con il compito di supporto alle Scuole Polo nella pianificazione degli aspetti organizzativi e gestionali delle attività di formazione del personale scolastico, tenuto conto dei bisogni formativi espressi dallo stesso personale, delle esigenze delle scuole e delle priorità strategiche nazionali;

**CONSIDERATO** che la Nota suddetta suggerisce a ciascun Ufficio Scolastico Regionale di convocare apposite conferenze di servizio con i dirigenti scolastici dei diversi ambiti al fine di agevolare una progettazione formativa a livello territoriale che risponda ai bisogni espressi dal personale scolastico, alle esigenze delle scuole, alle priorità strategiche nazionali;

**CONSIDERATO** che il Piano Nazionale di Formazione in Friuli Venezia Giulia con le specifiche singole azioni e gli aspetti amministrativo-contabili fa capo alle 11 Scuole Polo d'Ambito per la formazione;

**VISTO** il Decreto prot. n. 11352 del 31.10.2016, con il quale l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia aveva costituito uno "*Staff regionale di supporto alle istituzioni scolastiche e alle reti di scuole*" per il coordinamento e la consulenza alle scuole e alle Reti di scuole per il supporto dell'attività di formazione, nonché per il monitoraggio delle azioni formative in essere;

**VISTA** la Nota ministeriale prot. 47777 dell'8.11.2017, che delinea nell'ambito dei Piani di formazione dei docenti anche i compiti e le azioni che fanno capo ad ogni Ufficio Scolastico Regionale;

**VISTA** la Nota ministeriale prot. 35085 del 2.08.2018, avente per oggetto *Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2018-2019*, che ribadisce il ruolo di coordinamento dello Staff regionale per la Formazione nell'organizzazione territoriale e nel lavoro di rete;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali Integrativi, concernenti i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, educativo ed A.T.A., ai sensi dell'art.22, comma 4, lettera a 3) del C.C.N.L. del 19 aprile 2018, che delincono il quadro di riferimento entro cui realizzare le attività di formazione in servizio per il personale della scuola per ciascun anno scolastico;

**VISTE** le Note ministeriali con le quali sono state assegnate annualmente le risorse finanziarie della formazione anche al fine di assicurare la necessaria continuità delle iniziative formative in servizio per gli insegnanti;

**CONSIDERATO** che la formazione in servizio è finalizzata a migliorare gli esiti di apprendimento degli allievi e la loro piena educazione ad una cittadinanza responsabile, attraverso una duplice strategia: a) sostenere e sviluppare la



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica, la qualità degli ambienti di apprendimento e il benessere dell'organizzazione; b) promuovere un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti gli operatori scolastici e per l'intera comunità scolastica;

**CONSIDERATO** che le scuole polo per la formazione sono destinatarie delle risorse finanziarie ripartite in modo proporzionale al numero del personale docente dell'organico dell'autonomia, mentre una quota pari al 40% delle risorse disponibili è utilizzata per la gestione coordinata sul territorio delle iniziative di formazione previste dall'Amministrazione scolastica, con particolare riferimento alle priorità nazionali individuate come strategiche per l'a.s. 2020/21;

**CONSIDERATO** che le iniziative formative di carattere nazionale sono coordinate dagli Uffici Scolastici Regionali attraverso il coinvolgimento diretto delle scuole polo per la formazione, che utilizzeranno a tal fine il 40% delle risorse finanziarie loro assegnate;

**CONSIDERATO** che è compito degli Uffici Scolastici Regionali monitorare le tipologie dei percorsi formativi per i docenti dell'area territoriale di riferimento e verificare che:

- 1) rispondano ad esigenze di approfondimento per i temi segnalati come prioritari a livello nazionale : a) didattica digitale integrata (DDI); b) educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019); c) discipline scientifico-tecnologiche (STEM); d) temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa; e) attivazione dei moduli di orientamento formativo degli studenti di 30 ore per anno scolastico nelle scuole secondarie (Linee guida per l'orientamento di cui al D.M. n. 63 del 5.04.2023;
- 2) siano rivolte a gruppi delimitati di insegnanti individuati come figure di facilitatori della formazione (tutor, coordinatori, referenti);
- 3) assumano un carattere di sistema per agevolare una più capillare azione formativa all'interno delle scuole;
- 4) la formazione in modalità asincrona sia realizzata attraverso la disponibilità permanente di video, contenuti e documentazione on-line, in apposita sezione del sito web.

**VISTA** la propria Nota prot. 471 del 18 gennaio 2021, con la quale è stato trasmesso il documento interno di attuazione del piano annuale di lavoro dei Dirigenti Tecnici dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, prorogato anche per gli anni successivi;

**CONSIDERATO** che il suddetto documento interno prevede la costituzione di un Gruppo di lavoro per la progettazione delle modalità attuative in ambito regionale dei progetti di formazione:

- a) dei neoassunti, in collaborazione con le scuole polo;
- b) su indicazione del Ministero, in attuazione di programmi/piani pluriennali/ riforme/innovazioni ministeriali;
- c) in collaborazione con la Regione;
- d) su autonoma iniziativa dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia per rispondere a specifici fabbisogni formativi espressi dai Dirigenti scolastici o dai DSGA;

**CONSIDERATO** che lo "Staff regionale di supporto alle istituzioni scolastiche e alle reti di scuole" di cui al Decreto prot. 1045 del 30.01.2021 deve essere rinnovato nella sua composizione a seguito dell'avvicendamento del Personale Docente e Dirigente scolastico comandato per il supporto all'autonomia presso l'USR FVG;

**VISTO** il decreto AOODRFVG n. 13024 del 13.10.2023 di aggiornamento della composizione del Gruppo di lavoro/Staff per l'attuazione in ambito regionale dei progetti di formazione e del nucleo di supporto per l'orientamento;

**CONSIDERATO** di dover provvedere alla sostituzione dei Dirigenti tecnici che hanno cessato l'incarico presso questo Ufficio scolastico regionale;

**CONSIDERATO** che alla luce della Direttiva ministeriale n. 41 del 21.02.2022 la Dirigenza tecnica offre assistenza tecnica sui temi della formazione del personale, nonché e supporto e consulenza nella formazione in servizio del personale:

#### DECRETA

1. l'aggiornamento della composizione del Gruppo di lavoro/Staff per l'attuazione in ambito regionale dei progetti di formazione, con il compito di fornire consulenza alle scuole e alle Reti di scuole del Friuli Venezia Giulia per le attività istituzionali di formazione, nonché con il compito di effettuare il monitoraggio delle azioni formative relativamente ai seguenti piani di formazione:
  - dei neoassunti, in collaborazione con le scuole polo;
  - su indicazione del Ministero, in attuazione di programmi/piani pluriennali/riforme/innovazioni ministeriali;
  - in collaborazione con la Regione;
  - su autonoma iniziativa dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia per rispondere a specifici fabbisogni formativi espressi dai Dirigenti scolastici o dai DSGA.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

2. Il **Gruppo di lavoro/Staff** è così composto:
  - Direttore generale, dott.ssa Daniela Beltrame;
  - Dirigente Tecnico Marco Cucinotta;
  - Dirigente Tecnico Roberto Gaudio;
  - Dirigente Tecnico Giovanna Ferrari;
  - Dirigente scolastico dott.ssa Annamaria Zeriali;
  - Dirigente scolastico dott.ssa Donatella Bigotti;
  - Dirigente scolastico dott.ssa Elisabetta Kovic.
3. Il Gruppo di lavoro/Staff potrà anche avvalersi della collaborazione:
  - di Dirigenti scolastici o DSGA;
  - di personale con specifiche competenze tecniche e/o amministrative, previo assenso dei rispettivi Dirigenti.
4. Nell'ambito delle iniziative di cui al punto 1, il predetto Gruppo di lavoro/Staff dovrà trasmettere indicazioni operative alle scuole, organizzare incontri on line e in presenza con i Dirigenti scolastici e assicurare i compiti di monitoraggio di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale, avvalendosi di volta in volta dei docenti utilizzati annualmente per il supporto all'autonomia scolastica ai sensi della L. 107/2015, art. 1, c. 65, presenti presso la Direzione generale e nelle articolazioni territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale.
5. All'interno del Gruppo di lavoro/Staff di cui al punto 2 è istituita una specifica sezione, denominata "**Nucleo di supporto per l'orientamento**" come previsto dal punto 12.5 delle Linee guida per l'orientamento, approvate con il D.M. n. 62 del 22.12.2022, di cui fanno parte:
  - Direttore generale, dott.ssa Daniela Beltrame;
  - Dirigente Tecnico Marco Cucinotta;
  - Dirigente Tecnico Roberto Gaudio;
  - Dirigente Tecnico Giovanna Ferrari;
  - Dirigente scolastico dott.ssa Donatella Bigotti.
- 5.1 In considerazione della connessione con il PNRR (Missione 4" Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Riforma 1.4 "Riforma del sistema di Orientamento" del PNRR, finanziato dall'U.E. - Next Generation EU), collaborano alle attività del suddetto Nucleo, con l'obiettivo di supportare i Dirigenti scolastici nell'introduzione dei moduli di 30 ore annuali di orientamento formativo in tutte le classi di primo e secondo grado delle scuole del FVG:
  - dott. Antonio Screti;
  - dott.ssa Cristina Chiaruttini.
6. Non sono previsti compensi per i componenti del Gruppo di lavoro, fatto salvo il rimborso, ove competa, delle spese di viaggio con i mezzi pubblici di trasporto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame

Ai Componenti del Gruppo di lavoro/Staff e del Nucleo di supporto per l'orientamento  
Agli UU.AA.TT. del Friuli Venezia Giulia  
Agli Uffici II e III dell'USR FVG  
Alle Istituzioni Scolastiche del Friuli Venezia Giulia  
Al SITO internet  
Al MIM- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
Alle OOSS del comparto istruzione  
Alle OOSS dell'area della Dirigenza scolastica