



*Ministero dell'Istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli - Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado del Friuli-Venezia Giulia

Oggetto: **Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2024-2025**

Si informano le SS.LL. che il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, con nota prot. AODGOSV-4146 del 29/01/2024 (All.1), ha messo a disposizione delle istituzioni scolastiche italiane n. 164 assistenti di lingua per l'anno scolastico 2024/25, di cui 5 alla regione Friuli-Venezia Giulia, suddivisi come segue:

- **1 per la lingua francese**
- **1 per la lingua inglese**
- **2 per la lingua tedesca**
- **1 per la lingua spagnola**

Gli assistenti di lingua sono giovani laureati o studenti universitari con una conoscenza di base della lingua italiana, selezionati nel Paese europeo di provenienza per svolgere attività didattiche in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino ad un massimo di 8 mesi.

Possono avanzare richiesta di assegnazione gli istituti con i seguenti requisiti:

- la presenza nell'organico di istituto di almeno 24 ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua per cui si chiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;
- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

Nel caso in cui un istituto non abbia tale requisito di insegnamento curricolare, è possibile ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici. Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola. L'utilizzo dell'assistente linguistico va disciplinato comunque come da bando.

Si invitano gli istituti che non hanno in organico almeno 24 ore di insegnamento curricolare a coordinarsi con altro istituto per presentare il progetto e poter usufruire della possibilità di ospitare l'assistente di lingua.



*Ministero dell'Istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli - Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Gli Istituti scolastici interessati dovranno inserire la propria candidatura **entro il giorno 29 febbraio 2024** compilando il format dedicato presente al seguente indirizzo:

<https://forms.gle/zpj9kvup79tirPaN8>

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli istituti scolastici candidati, l'USR FVG procederà all'individuazione degli istituti scolastici assegnatari tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc....);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa dell'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (per es., sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...)

Allo scopo di consentire una maggior diffusione dell'esperienza nell'intero sistema scolastico italiano, si avrà cura di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

Si invitano le SS.LL. a prestare la massima attenzione ai paragrafi 7, 8 e 9 della nota ministeriale contenenti le indicazioni sulla procedura di assegnazione dell'assistente, sugli impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua e sugli aspetti organizzativi.

**Si ricorda, in particolare, che non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e che l'attività dell'assistente va limitata alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.**

Questo Ufficio Scolastico Regionale procederà ad individuare le istituzioni scolastiche della regione che accoglieranno l'assistente di lingua per l'a.s. 2024/25 secondo le procedure e i criteri specificati nella nota ministeriale e le registrerà sul sistema SIDI entro il 25 marzo 2024.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Allegati: n.1  
-Nota del MIM prot. AOODGOSV-4146 del 29/01/2024

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame

Referente: Tiziana Trebian  
[tiziana.trebian@scuola.istruzione.it](mailto:tiziana.trebian@scuola.istruzione.it)  
040 4194152