



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

m\_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

- e, p.c.
- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia
  - Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici dell'USR FVG
  - Alle Organizzazioni sindacali regionali dell'Area dirigenziale dell'istruzione e della ricerca (ex Area V)
  - Al sito e all'albo pretorio on line dell'USR per il Friuli Venezia Giulia per la pubblicazione

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di due distinti incarichi di REGGENZA TEMPORANEA presso l'Istituto Comprensivo "Palazzolo – Rivignano Teor" di Palazzolo dello Stella (UD) – cod. mecc. UDIC85900G e l'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Lignano Sabbiadoro (UD) – cod. mecc. UDIC81600N.**

Si rende noto che, con effetto immediato, devono essere conferiti due distinti incarichi aggiuntivi di reggenza fino al 13 aprile 2025 presso l'**Istituto Comprensivo "Palazzolo – Rivignano Teor" di Palazzolo dello Stella (UD) – cod. mecc. UDIC85900G** e presso l'Istituto Comprensivo "**G. Carducci" di Lignano Sabbiadoro (UD) – cod. mecc. UDIC81600N.**

È pertanto avviata la procedura per il conferimento dei suddetti incarichi temporanei di reggenza ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lvo n. 165/2001 e s.m., alla quale tutti i Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia hanno la facoltà di partecipare.

**SEDI DI DIRIGENZA DA CONFERIRE  
con INCARICO DI REGGENZA temporanea:**

| Prov. | Codice mecc. | Tipo Ist             | Istituzione Scolastica     | Comune                 | Fascia   | Situazione titolarità                             |
|-------|--------------|----------------------|----------------------------|------------------------|----------|---|
| UD    | UDIC85900G   | Istituto Comprensivo | Palazzolo – Rivignano Teor | Palazzolo dello Stella | <b>A</b> | Dirigente titolare assente fino al 13 aprile 2025 |

| Prov. | Codice mecc. | Tipo Ist             | Istituzione Scolastica | Comune             | Fascia   | Situazione titolarità                             |
|-------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------|----------|---|
| UD    | UDIC81600N   | Istituto Comprensivo | G. Carducci            | Lignano Sabbiadoro | <b>C</b> | Dirigente reggente assente fino al 13 aprile 2025 |

**PROCEDURA**

**FASE A) - conferimento dell'incarico di reggenza a domanda**, presentata da dirigenti scolastici delle scuole con lingua di insegnamento italiana. Saranno prioritariamente valutate tutte le dichiarazioni di disponibilità manifestate per iscritto, compilando e inviando il modello allegato (**allegato n. 1**);



## Ministero dell'istruzione e del merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**FASE B) - conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza.** In caso di assenza di domande ovvero, nel caso di domande dichiarate irricevibili, si procederà al conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza a un dirigente scolastico delle scuole con lingua di insegnamento italiana.

#### CRITERI

##### FASE A)

**Conferimento dell'incarico di reggenza a domanda**, presentata da uno o più dirigenti scolastici. Saranno valutate tutte le dichiarazioni di disponibilità manifestate per iscritto, compilando e inviando il modello allegato (**allegato n. 1**).

Qualora concorrano più domande si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Aver già svolto l'incarico di titolarità nella scuola richiesta. Qualora tale presupposto ricorra per due Dirigenti, prevale il Dirigente che ha svolto l'incarico in data più recente.
- 2) Aver svolto l'incarico di reggenza (annuale o temporanea, a domanda o d'ufficio) nella scuola richiesta. Qualora tale presupposto ricorra per due Dirigenti, prevale l'aver svolto la reggenza in data più recente.
- 3) Non aver mai svolto alcuna reggenza (annuale o temporanea, a domanda o d'ufficio) nell'ultimo triennio (negli aa.ss. 2021/22, 2022/23, 2023/24). Qualora tale presupposto ricorra per due o più Dirigenti, prevale il Dirigente con maggiore anzianità nel ruolo. A parità di anzianità nel ruolo, prevale il Dirigente con la minore anzianità anagrafica.
- 4) Qualora concorrano due Dirigenti scolastici che hanno svolto almeno un incarico di reggenza (annuale o temporanea, a domanda o d'ufficio) nell'ultimo triennio (aa.ss. 2021/22, 2022/23, 2023/24), prevale il Dirigente con minor anzianità nel ruolo. A parità di anzianità nel ruolo, prevale il Dirigente con la minore anzianità anagrafica.

Lo scrivente Ufficio, ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, applica i suddetti criteri di scelta in ordine di priorità (la priorità deve essere intesa nel senso che ciascun criterio debba essere applicato in ordine di successione logica, escludendo l'applicazione di quello successivo qualora sia soddisfatto quello precedente). In ogni caso, sia nell'ipotesi di presentazione di una sola domanda, che di concorrenza di più domande, prevale sull'applicazione dei suddetti criteri (da 1 a 4), la valutazione dell'esistenza di situazioni che pregiudicherebbero il buon funzionamento di entrambe le scuole, nell'interesse generale al buon andamento del servizio scolastico.

##### FASE B)

**Conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza.** In caso di assenza di domande, ovvero, nel caso di domande dichiarate irricevibili, si procederà al conferimento d'ufficio dell'incarico di reggenza applicando i seguenti criteri, ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.:

- 1) Non essere titolari di scuole che sono state oggetto di dimensionamento per l'a.s. 2024/2025;
- 2) Non avere svolto alcuna reggenza annuale d'ufficio nell'a.s. 2023/24;
- 3) Non avere una reggenza in corso nell'a.s. 2024/25.

Tra tutti i Dirigenti scolastici che non hanno svolto reggenze annuali d'ufficio nell'a.s. 2023/24, sarà individuato per la reggenza d'ufficio il Dirigente scolastico titolare di un Istituto nell'ambito della stessa provincia, applicando il criterio della viciniorità tra le sedi principali. Qualora tale criterio ricorra per due o più Dirigenti scolastici, prevale il Dirigente con minor anzianità nel ruolo dirigenziale. A parità di anzianità nel ruolo, prevale il Dirigente con la minore anzianità anagrafica.

In ogni caso, prevale sull'applicazione dei suddetti criteri la valutazione dell'esistenza di situazioni che pregiudicherebbero il buon funzionamento di entrambe le scuole, nell'interesse generale al buon andamento del servizio scolastico.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

### **TERMINE PER LE DOMANDE (FASE A)**

- Le disponibilità devono essere dichiarate per iscritto, compilando, sottoscrivendo e inviando tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: **[direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it)** il modello di domanda allegato (**allegato n. 1**) entro **il termine perentorio del 1° aprile 2025, ore 8.59.**

### **COMUNICAZIONE DI EVENTUALI IMPEDIMENTI OGGETTIVI (FASE B)**

Dovranno essere debitamente documentati (con tutte le prescritte documentazioni, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) i motivi ostativi al conferimento di una reggenza d'ufficio, che ricorrono nei seguenti casi:

- 1) art. 3 della Legge n. 120/1991: personale privo della vista;
- 2) art. 21 della Legge n. 104/92: disabili con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella "A" annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648;
- 3) personale (non necessariamente disabile) che ha bisogno per gravi patologie di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio chemioterapia);
- 4) art. 33, comma 6, della legge n. 104/92: disabili maggiorenni in situazione di gravità;
- 5) art. 33, commi 5 e 7, della legge n. 104/92: assistenza a persona con disabilità in situazione di gravità.

Questo Ufficio si riserva, dandone apposita motivazione, di prendere in considerazione ulteriori motivi ostativi qualora sussista un prevalente interesse pubblico dell'Amministrazione.

**I Dirigenti scolastici interessati dovranno inviare entro il termine perentorio del 1° aprile 2025, ore 8.59, all'indirizzo [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) tutta la documentazione attestante il motivo ostativo in questione.**

**In mancanza di trasmissione della documentazione attestante il motivo ostativo da parte dell'interessato, per esigenze di tutela della privacy la Commissione non potrà tenerne conto in quanto non è autorizzata a richiedere e trattare dati personali ulteriori e diversi che siano in possesso degli Uffici Ambiti Territoriali.**

### **COMMISSIONE**

Per il conferimento degli incarichi di reggenza di cui al presente Avviso il Direttore generale si avvarrà di una Commissione interna all'USR, appositamente nominata.

In data successiva sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line di questo Ufficio il nominativo del Dirigente Reggente il cui incarico di reggenza sarà inviato agli Organi di controllo per la prescritta registrazione

**Allegato n. 1:** modello di dichiarazione di disponibilità al conferimento di reggenze.

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame