



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

VERBALE D'INTESA PER LA COPERTURA DEI POSTI DI DSGA (DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI) NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

L'anno 2024 il giorno 30 agosto, alle ore 11.00, si sono incontrati la delegazione di parte pubblica dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, composta da:

Direttore Generale Daniela BELTRAME
Dirigente Ufficio II Igor GIACOMINI
Dirigente Ufficio III Valeria ANTEZZA

e

la delegazione di parte sindacale composta da:

FLC-CGIL

CISL Scuola

SNALS/CONFASAL

Fed. GILDA/UNAMS

ANIEF

per un confronto in relazione alla modalità di copertura dei posti di DSGA che risultano vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, nonché nelle ipotesi di assenza temporanea del DSGA titolare, nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia.

Le parti

PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- In data 27 giugno 2024 è stata sottoscritta dal Ministero dell'istruzione e del merito e dalle Organizzazioni sindacali l'Intesa relativa alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'a.s. 2024/25, che ha altresì ridefinito, all'art. 1, comma 10, le modalità per la copertura dei posti di DSGA vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, con contestuale abrogazione dell'art. 14 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie sottoscritto in data 8 luglio 2020;
- L'art. 1, comma 10, della citata Intesa ha definito i criteri e le modalità per la copertura dei posti di DSGA vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, disciplinando la sola ipotesi di conferimento dell'incarico a personale di ruolo;
- Il Decreto ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024 ha individuato i criteri per il conferimento di incarichi di D.S.G.A. in sostituzione del titolare, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 57, comma 3, del CCNL del 18 gennaio 2024, qualora il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico fino al 31 agosto o per un unico periodo continuativo superiore a tre mesi;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

- L'art. 3, comma 4, dell'anzidetto D.M. n. 132/2024 prevede che "Qualora dovessero residuare ulteriori disponibilità, si applicano le disposizioni del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA", con conseguente rinvio, relativamente alle operazioni per l'a.s. 2024/25, alle disposizioni dell'art. 1, comma 10, della citata Intesa del 27 giugno 2024.
- Nel silenzio della predetta Intesa, resta pertanto impregiudicata la possibilità di definire in sede di confronto regionale, ai sensi dell'art. 30, comma 9, lettera a5), del CCNL del comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024, i criteri e le modalità per la copertura dei posti di DSGA i quali, una volta esperite le fasi previste dall'art. 1, comma 10, della citata Intesa del 27 giugno 2024, risultino ancora vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, con conseguente necessità di conferire l'incarico a personale non di ruolo mediante una fattispecie non ricompresa nella medesima Intesa;
- È altresì opportuno definire criteri e modalità per la sostituzione del DSGA, da parte dell'Ufficio Ambito Territoriale di afferenza, nelle ipotesi di assenza del titolare dell'incarico per un periodo continuativo superiore a tre mesi, una volta infruttuosamente esperite le modalità previste dall'art. 57, comma 3, del CCNL del 18 gennaio 2024, con conseguente necessità di conferire l'incarico a personale non di ruolo mediante una fattispecie non ricompresa nel medesimo articolo;
- È parimenti opportuno definire criteri e modalità per la sostituzione del DSGA, da parte del Dirigente scolastico dell'istituto di afferenza, nelle ipotesi di assenza del titolare dell'incarico per periodi inferiori a tre mesi, a specificazione ed integrazione di quanto stabilito dall'art. 57, comma 1, del CCNL del 18 gennaio 2024;
- per l'anno scolastico 2024/25, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia dovrà procedere alla copertura dei posti che, terminate le operazioni di mobilità di diritto e di fatto, risultano ancora vacanti o disponibili nelle scuole di ogni ordine e grado della regione;
- all'esito della mobilità di organico di diritto, risultano essere prive di titolare per il profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi per l'a.s. 2024/25 n. **66** Istituzioni scolastiche della regione (11 a Gorizia, 17 a Pordenone, 10 a Trieste, 28 a Udine);
- all'esito delle individuazioni relative alla procedura valutativa di progressione verticale all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al D.D. n. 1897 del 17 luglio 2024, residuano n. **35** posti vacanti e disponibili per l'intero a.s. 2024/25 nelle Istituzioni scolastiche della regione;
- è necessario altresì coprire eventuali posti non vacanti, ma disponibili in organico di fatto per periodi superiori a tre mesi nell'a.s. 2024/25;
- alla figura DSGA sono attribuite le funzioni direttive ed apicali del personale amministrativo dell'istituzione scolastica;
- la presenza del DSGA è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili dell'istituzione scolastica e per la gestione di tutto il personale ATA;
- risulta necessario ovviare alla carenza di DSGA al fine di assicurare il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2024/25;
- la mancata adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione condiziona il funzionamento delle istituzioni scolastiche ed educative e preclude la regolare erogazione del servizio scolastico anche per gli aspetti essenziali dell'attività amministrativa, ivi compresi quelli connessi alla tutela della salute, con pregiudizio del buon andamento dell'azione amministrativa;
- risulta esaurita in questa regione la graduatoria approvata all'esito del Bando di concorso per il reclutamento di DSGA di cui al DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità e durata dell'accordo

1. La presente Intesa stabilisce i criteri e definisce le modalità di **copertura dei posti di DSGA vacanti e disponibili per l'intero anno scolastico** presso le istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia, mediante conferimento dell'incarico a personale scolastico non di ruolo. Il conferimento dell'incarico al personale non di ruolo, secondo i criteri e le modalità previste nella presente Intesa, ha luogo esclusivamente dopo che siano state infruttuosamente esperite le modalità di conferimento previste dall'art. 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024 (in combinato disposto con i criteri di cui all'articolo 3 del D.M. n. 132/2024), e subordinatamente alla mancanza di personale di ruolo disponibile per la nomina ai sensi del citato art. 1, comma 10.
2. La presente Intesa stabilisce altresì i criteri e le modalità di **sostituzione del DSGA temporaneamente assente per un unico periodo continuativo superiore a tre mesi**, dopo che siano state infruttuosamente esperite le modalità di conferimento previste dall'art. 57, comma 3, del CCNL del 18 gennaio 2024 (in combinato disposto con i criteri di cui all'articolo 3 del D.M. n. 132/2024), e subordinatamente alla mancanza di personale disponibile per la nomina ai sensi del medesimo articolo.
3. La presente Intesa stabilisce altresì i criteri e le modalità di **sostituzione del DSGA temporaneamente assente per un periodo continuativo inferiore a tre mesi**, a specificazione ed integrazione di quanto stabilito dall'art. 57, comma 1, del CCNL del 18 gennaio 2024.
4. La presente Intesa si applica alle Istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia, sia con lingua di insegnamento italiana che slovena, e ha validità per l'anno scolastico 2024/2025.

CAPO I – COPERTURA DEI POSTI DI DSGA LIBERI E/O VACANTI PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

Art. 2 – Premessa

1. Il Capo I della presente Intesa si applica al **personale ATA con rapporto di lavoro a tempo determinato** e al personale inserito nelle graduatorie di reclutamento del personale ATA aspirante alla nomina a tempo determinato.
2. Esperite le modalità di sostituzione di cui all'art. 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024 (in combinato disposto con i criteri di cui all'articolo 3 del D.M. n. 132/2024), gli **Uffici Ambiti territoriali del Friuli Venezia Giulia** procederanno alla copertura dei posti residuati con le modalità di seguito indicate, previa pubblicazione di un Avviso di interpello sul sito dell'USR e degli UAT.
3. Non possono essere destinatari di incarico da DSGA gli aspiranti che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, hanno rinunciato allo stesso. Fanno eccezione unicamente coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati e documentati motivi di salute incompatibili con l'incarico da ricoprire. I motivi devono essere comunicati all'Ufficio precedente nei termini stabiliti per la manifestazione della disponibilità.
4. Non è possibile rinunciare all'incarico per il profilo di DSGA e successivamente accettare un incarico in altra istituzione scolastica.
5. Nelle scuole con lingua di insegnamento slovena, ai sensi dell'art. 15 del decreto ministeriale n. 809 dell'8 ottobre 2015, si può assumere l'incarico del DSGA solo previa verifica della conoscenza della lingua slovena.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

Art. 3 - Fasi di copertura in ordine di priorità

1. La copertura dei **posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico** dei DSGA, residuati dopo aver esperito le fasi di cui all'art. 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024 (in combinato disposto con i criteri di cui all'articolo 3 del D.M. n. 132/2024), avverrà, a seguito di domanda presentata dagli interessati e secondo la tempistica stabilita dai singoli interPELLI, seguendo le fasi di seguito esplicitate:

FASE A. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che hanno già svolto incarico di DSGA e sono in possesso del titolo di studio previsto.

1. Conferimento di incarico ai candidati, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, **inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia della regione Friuli Venezia Giulia per il profilo di assistente amministrativo**, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che:
 - abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico;
 - siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).
2. Conferimento di incarico ai candidati, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, **inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nelle scuole della regione Friuli Venezia Giulia**, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che:
 - abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico;
 - siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).

FASE B. Incarico a personale inserito nelle Graduatorie di cui al DDG n. 2015/2018 di altre regioni.

Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito di altre regioni del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, cui non è ancora stata conferita l'immissione in ruolo, a condizione che documentino di aver acquisito l'assenso preventivo del Direttore Generale del relativo USR.

FASE C. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto.

1. Conferimento di incarico ai candidati **inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia** della regione Friuli Venezia Giulia del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
2. Conferimento di incarico ai candidati **inseriti nelle graduatorie di istituto** delle scuole della regione Friuli Venezia Giulia del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

FASE D. Incarico a personale non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto proveniente da altre regioni.

1. Conferimento di incarico ai candidati **inseriti nelle graduatorie permanenti di altre regioni** del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).
2. Conferimento di incarico ai candidati **inseriti nelle graduatorie di istituto** delle scuole di altre regioni del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).

Art. 4 - Disposizioni comuni a tutte le fasi

1. Gli aventi diritto al conferimento dell'incarico verranno individuati tra il personale interpellato in ordine di precedenza di cui alle fasi A.1); A.2); B); C.1); C.2); D.1); D.2).
2. Nel caso pervengano più istanze per la medesima istituzione scolastica, la stessa verrà assegnata **prioritariamente al personale che ha ricoperto proficuamente l'incarico di DSGA presso tale istituzione scolastica nell'a.s. 2023/24** (qualora il posto sia stato vacante anche nell'a.s. in corso), e successivamente seguendo l'ordine di precedenza di cui sopra e sulla base del punteggio posseduto dall'aspirante nella graduatoria di appartenenza.
3. Con riferimento alle fasi A e C, l'appartenenza alle graduatorie di istituto delle sedi vacanti e/o disponibili è CONDIZIONE DI PRECEDENZA all'interno della medesima fase.

Art. 5 - Restituzione dei posti residui ai Dirigenti scolastici per attribuzione di incarico agli aspiranti inseriti nelle GRADUATORIE DI ISTITUTO DI TERZA FASCIA del personale ATA

Esperate tutte le fasi da A a D di cui all'articolo 3, qualora residuino ulteriori posti, l'Ufficio competente autorizza il Dirigente scolastico interessato a conferire l'incarico di DSGA al personale inserito nella graduatoria d'istituto degli assistenti amministrativi, con priorità agli assistenti in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

CAPO II – ASSENZE TEMPORANEE DEL DSGA TITOLARE PER UN PERIODO CONTINUATIVO SUPERIORE A TRE MESI

Art. 6 - Criteri e modalità per la copertura del posto di DSGA temporaneamente assente per un periodo continuativo superiore a tre mesi

1. In caso di assenza temporanea del DSGA per un periodo continuativo superiore a tre mesi, l'Ufficio Ambito Territoriale procederà alla sostituzione prioritariamente conferendo l'incarico secondo le modalità previste dall'art. 57, comma 3, del CCNL del 18 gennaio 2024 (in combinato disposto con i criteri di cui all'articolo 3 del D.M. n. 132/2024).
2. Qualora, all'esito delle operazioni di cui al comma 1, residuino ulteriori posti disponibili, l'Ufficio Ambito Territoriale procederà al conferimento dell'incarico di DSGA a domanda secondo le seguenti fasi, in ordine di priorità:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

FASE A. Conferimento di incarico ad ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI RUOLO in servizio nella STESSA istituzione scolastica

Conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi di ruolo in servizio nella stessa istituzione scolastica che si rendano disponibili, con priorità per i beneficiari della seconda posizione economica ed in assenza di questi dei beneficiari della prima posizione economica.

FASE B. Conferimento dell'incarico ad ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI RUOLO in servizio in ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA

1. Conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi di ruolo in possesso della seconda posizione economica, che hanno prestato servizio come DSGA per almeno un anno scolastico.
2. Conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi di ruolo in possesso della seconda posizione economica e del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).
3. Conferimento dell'incarico agli altri assistenti amministrativi di ruolo, con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

I candidati di cui alle fasi B.1), B.2) e B.3) saranno graduati sulla base dei seguenti titoli culturali posseduti e del servizio prestato:

Titoli culturali:

- Laurea specifica per l'accesso al profilo (punti 12);
- Laurea generica (punti 5);
- Laurea triennale delle aree Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio (punti 4);
- Laurea triennale (punti 3);

Il punteggio viene attribuito unicamente al titolo superiore.

Servizio prestato:

- profilo DSGA (1 punto per ogni mese);
- profilo assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

FASE C. Conferimento dell'incarico ad ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI RUOLO in servizio in ALTRA PROVINCIA DELLA REGIONE

Esaurite le fasi A e B, nel caso residuo ulteriori disponibilità, la copertura potrà avvenire con assistenti amministrativi di ruolo in servizio in qualsiasi provincia del Friuli Venezia Giulia che abbiano fatto richiesta di essere inclusi nell'elenco graduato di una provincia diversa rispetto a quella di servizio, ordinati secondo quanto previsto nella fase B.

A parità di punteggio, sarà applicato il criterio di prossimità tra le province disponibile al link: https://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/tabelle_vicinanza_province.shtml.

FASE D. Incarico ad ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEO IMMESSO IN RUOLO

Esaurite le fasi A, B e C, nel caso residuo ulteriori disponibilità, la copertura dell'assenza temporanea del DSGA titolare potrà avvenire con personale con la qualifica di assistente amministrativo immesso in ruolo con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2024 a domanda dell'interessato. Le domande sono graduate secondo i criteri previsti per la fase B del presente comma.

Resta inteso che il personale di cui al presente articolo permane nella posizione di assistente amministrativo, così come da proposta di individuazione di incarico del 1° settembre 2024. Il periodo svolto nell'incarico di cui sopra è computato ai fini dell'assolvimento del periodo di prova e ai fini giuridici ed economici.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

3. Qualora, all'esito delle operazioni di cui alle fasi A, B, C e D del comma 2, residuino ulteriori posti disponibili, l'Ufficio Ambito Territoriale procederà alla sostituzione del DSGA assente mediante conferimento di incarico a **PERSONALE NON DI RUOLO**, secondo le fasi previste dall'articolo 3, comma 1, della presente Intesa.

CAPO III – ASSENZE TEMPORANEE DEL DSGA TITOLARE PER UN PERIODO CONTINUATIVO INFERIORE A TRE MESI

Art. 7 - Criteri e modalità per la copertura del posto di DSGA temporaneamente assente per un periodo continuativo inferiore a tre mesi

1. In caso di assenza temporanea del DSGA per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica, il Dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ai sensi dell'art. 57, comma 1, del CCNL del 18 gennaio 2024, secondo il seguente ordine di priorità:

A) Personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato **nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione**.

B) Personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'**area degli assistenti**, nel seguente ordine:

1) assistenti amministrativi di ruolo in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica;

2) assistenti amministrativi di ruolo in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica;

3) altri assistenti amministrativi di ruolo in servizio nella medesima istituzione scolastica.

C) Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il Dirigente scolastico potrà avvalersi dell'istituto delle **collaborazioni plurime** per il personale ATA di cui all'art. 57 del CCNL del 29 novembre 2007, previo accordo col Dirigente dell'altra istituzione scolastica.

2. Saranno definiti dalla contrattazione di istituto i criteri da adottare in caso di compresenza di più soggetti aspiranti al predetto incarico appartenenti alle categorie sopraindicate, tenendo in debita considerazione il piano annuale delle attività del personale ATA, proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente scolastico.

3. Per supportare il sostituto del DSGA, in ragione della complessità delle funzioni, è possibile avvalersi di attività di tutoraggio e/o di collaborazioni plurime svolte da DSGA di altra scuola, mediante prestazioni da retribuire.

4. I Dirigenti scolastici procedono a inizio anno scolastico all'individuazione del sostituto del DSGA nel rispetto della seguente procedura:

- inserimento del nominativo nel piano annuale delle attività del personale ATA, proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente scolastico;
- conferimento dell'incarico da parte del Dirigente, sentito il DSGA ed in coerenza con il piano delle attività. Nel conferimento dell'incarico è opportuno citare anche l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 8 – Ulteriori posti vacanti per l'intero anno scolastico

Le parti concordano che le modalità di copertura dei posti di DSGA, approvate con la presente Intesa, siano applicate anche nelle ipotesi in cui, successivamente al 1° settembre 2024, dovessero verificarsi ulteriori vacanze per il profilo di DSGA per l'intero a.s. 2024/25 nelle scuole della Regione Friuli Venezia Giulia.

Per la parte pubblica:

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela BELTRAME

_____ **FIRMATO** _____

IL DIRIGENTE UFFICIO II

Igor GIACOMINI

_____ **FIRMATO** _____

IL DIRIGENTE UFFICIO III

Valeria ANTEZZA

_____ **FIRMATO** _____

Per le OO.SS. Regionali

CISL Scuola

_____ **FIRMATO** _____

FED. GILDA-UNAMS

_____ **FIRMATO** _____

FLC-C.G.I.L.

_____ **FIRMATO** _____

SNALS / CONFSAL

_____ **FIRMATO** _____

ANIEF

_____ **FIRMATO** _____