



## Ministero dell'istruzione e del merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it](mailto:direzione-friulivenezia Giulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti degli Uffici:

Ufficio II,  
Ufficio III,  
Ufficio IV,  
Ufficio V,  
Ufficio VI

**OGGETTO: Direttiva ai Dirigenti** per l'acquisizione degli elenchi di assistenti amministrativi di ruolo interessati al conferimento degli incarichi sui posti vacanti e/o disponibili di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Come noto, è in corso di espletamento da parte dell'USR Veneto la procedura selettiva di cui al D.M. 12.04.2024 n. 74 e al DDG 1897 del 17.07.2024 per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dei candidati che concorrono per i 29 posti vacanti di DSGA nelle scuole del Friuli Venezia Giulia con lingua di insegnamento italiana, mentre i 2 posti vacanti delle scuole con lingua di insegnamento slovena saranno coperti con la procedura delegata all'Ufficio II.

Nel trasmettere alle SS.LL. l'elenco delle n. 66 sedi vacanti di DSGA (**ALLEGATO A**), si rappresenta che dopo le immissioni in ruolo (entro il 31 agosto 2024) dei vincitori delle suddette procedure selettive, residueranno 35 posti vacanti di DSGA titolare, a cui si aggiungeranno i posti disponibili per l'a.s. 2024/25.

Per la copertura dei suddetti posti (35 + gli ulteriori posti disponibili per un solo anno scolastico) l'intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024 dal MIM e dalle OO.SS. prevede che gli Uffici Ambiti Territoriali conferiscano incarichi annuali secondo l'ordine di cui all'elenco contenuto nel paragrafo 10 dell'intesa, che ha annullato e sostituito l'articolo 14 del CCNI. Per una pronta evidenza si riporta di seguito l'ordine di priorità dei destinatari degli incarichi annuali:

- a) funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021;
- c) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- d) assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- e) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- f) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Prima di acquisire la disponibilità dei candidati risultati idonei nelle procedure valutative di progressione di altre Regioni, le SS.LL. acquisiranno la disponibilità al conferimento dell'incarico da parte delle seguenti categorie di soggetti in servizio nelle scuole delle rispettive Province:

- b) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;
- d) assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, oppure assistenti amministrativi di ruolo con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- e) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi.



## Ministero dell'istruzione e del merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziaigiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/it/>

Atteso che la presenza di un DSGA in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, lo Scrivente considera necessario attivare preventivamente le procedure idonee a sopperire alle eventuali carenze di personale DSGA al fine di assicurare il corretto avvio dell'a.s. 2024/2025 in questa regione.

Nelle more della conclusione della procedura valutativa per la progressione verticale all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, **si pertanto chiede alle SS.LL. di costituire con sufficiente anticipo gli elenchi provinciali che saranno utilizzati per la copertura annuale dei posti vacanti e/o disponibili.**

A tal fine, le SS.LL. vorranno pubblicare e diramare appositi **"INTERPELLI"** rivolti al personale interessato, ai fini della presentazione ai rispettivi Uffici **entro il termine del 12 agosto 2024**, dell'istanza per ricoprire l'incarico di D.S.G.A. su posto vacante e/o disponibile per l'intero a.s. 2024/25 presso le istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia.

**Le categorie di personale che potranno presentare istanza sono le seguenti:**

**B) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;**

**D) assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, oppure assistenti amministrativi di ruolo con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;**

**E) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi.**

Al fine di uniformare la modulistica, si allegano il modulo di domanda per scuole con lingua d'insegnamento italiana e il modulo di domanda per scuole con lingua d'insegnamento slovena (**ALLEGATI 1 e 2**).

Le istanze dovranno essere presentate compilando in ogni sua parte il modulo allegato (**ALLEGATO 1** per le scuole con lingua d'insegnamento italiana; **ALLEGATO 2** per le scuole con lingua d'insegnamento slovena) e inviandolo esclusivamente **all'Ufficio Ambito Territoriale di riferimento** per il quale si intende concorrere, oppure **all'Ufficio II per l'istruzione in lingua slovena**, ai seguenti indirizzi:

UAT IV Gorizia:

[usp.go@istruzione.it](mailto:usp.go@istruzione.it)

UAT V Pordenone:

[usp.pn@istruzione.it](mailto:usp.pn@istruzione.it)

UAT III Trieste:

[usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

UAT VI Udine:

[usp.ud@istruzione.it](mailto:usp.ud@istruzione.it)

UFF. II - Istruzione in lingua slovena

[slovenskiurad@istruzione.it](mailto:slovenskiurad@istruzione.it),

specificando nell'oggetto "CANDIDATURA INCARICO D.S.G.A. a.s. 2024/25".

**L'elenco delle sedi vacanti e disponibili per l'intero a.s. 2024/25 dovrà essere pubblicato sui rispettivi siti a cura dei suddetti Uffici II, III, IV, V, VI dopo l'esito delle immissioni in ruolo dei vincitori delle suddette procedure selettive.**

Non dovranno esser prese in considerazione eventuali domande che risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti dal paragrafo 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024 nonché, limitatamente alle categorie di personale di cui alla lettera B), sulla base dei criteri stabiliti dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024.

Per quanto concerne il personale appartenente alle categorie di cui alle lettere C) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Friuli-Venezia Giulia e F) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, del paragrafo 10 della citata Intesa, si procederà ad emanare un successivo Avviso.

Si invitano le SS.LL. ad assicurare l'adempimento della presente direttiva.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame