



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfv.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspfts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfv.gov.it/>

Prot. MIM.AOOUSPTS (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Trieste

All' Albo e sito web

E p.c. Alle OO.SS. provinciali del comparto Istruzione

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente e A.T.A. per l'a.s. 2025/26.

Si rammenta che in data **15 marzo p.v.** decorre il termine ultimo per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Come noto, la materia è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L. del 29 novembre 2007, O.M. n. 446/1997, O.M. n. 55/1998, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, L. n. 122/2008.

Il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato dovrà presentare alla istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data, la relativa domanda.

Si invitano le SS.LL. a **trattenere agli atti della scuola le domande presentate** e ad acquisirle a SIDI secondo le indicazioni riportate di seguito.

Le istituzioni scolastiche **acquisiscono tempestivamente a SIDI tutte le nuove domande** presentate entro i termini, al percorso: *Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.*

Nuove domande di part-time

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici; **non sarà tuttavia necessaria alcuna richiesta di proroga/conferma se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale.**

L'orario prescelto dagli interessati di norma non potrà essere inferiore al 50%.

Considerato che le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, come previsto dagli artt. 39 e 58 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007, **sarà cura dello scrivente Ufficio comunicare l'accoglimento delle domande tramite la pubblicazione degli elenchi**, suddivisi per classi di concorso o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici per l'a.s. 2025/26.

Rientro a tempo pieno

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo biennale, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto dal personale interessato. In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfv.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfv.gov.it/>

accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio Territoriale, sarà competenza del Dirigente Scolastico provvedere alla predisposizione del contratto di rientro in regime di full time e alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

È facoltà dell'Ufficio Ambito Territoriale valutare l'eventuale accoglimento delle domande di rientro a tempo pieno che siano pervenute oltre il termine del 15 marzo p.v., al ricorrere delle condizioni previste dalla circolare prot. AOODRFVG n. 10635 del 14 agosto 2023.

Variazione orario part-time

Il personale, già collocato in regime di part-time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, presenta apposita richiesta al Dirigente scolastico entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito.

Part-time e contestuale pensione

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale con contestuale pensione a partire dall'anno scolastico successivo, deve essere acquisita a SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato selezionando i campi "Cessazione dal servizio" oppure "Permanenza a tempo pieno", nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente o di esubero nella classe di concorso di appartenenza o profilo professionale.

Part-time personale neoassunto a decorrere dall'a.s. 2025/26

Il personale che sarà assunto a decorrere dall'a.s. 2025/26 con contratto a tempo determinato o indeterminato dovrà effettuare la richiesta di part-time all'atto della presa di servizio. In particolare, la domanda dovrà essere trasmessa tempestivamente a questo Ufficio per il puntuale controllo in relazione al contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e l'eventuale predisposizione della graduatoria.

Al termine di tali adempimenti e comunque **non oltre il giorno 30 marzo p.v.**, le SS.LL. faranno pervenire a questo Ufficio all'indirizzo usp.ts@istruzione.it, mediante la compilazione dell'allegato file excel (**all. 1**), l'elenco riepilogativo dei **contratti a tempo parziale attualmente in essere con il personale a tempo indeterminato** e che proseguiranno invariati nell'a.s. 2025/26, nonché delle **nuove domande** di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, di rientro a tempo pieno, di variazione dell'orario di part-time e di part-time con contestuale collocamento in quiescenza, unitamente a **copia delle domande** presentate e dell'eventuale documentazione allegata.

Le istituzioni scolastiche provvederanno quindi a predisporre:

- la cancellazione da SIDI delle domande non accolte per incapienza del contingente;
- i nuovi contratti sia per il personale in servizio che per quello con contestuale trattamento di quiescenza;
- i provvedimenti di revoca;
- i contratti di modifica della percentuale oraria e/o della modalità di part-time.

I contratti dovranno essere trasmessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato e a questo Ufficio Ambito Territoriale.

Si ricorda ancora che, come previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accogliere la richiesta del lavoratore di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, né la trasformazione avviene in modo automatico.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it – uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

In presenza del posto nel contingente, il dipendente difatti è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

L'Amministrazione, dunque, può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare una nuova istanza con diverse modalità.

Si allegano alla presente i modelli per la presentazione delle istanze del personale docente e A.T.A. (**all. 2**) e i modelli per la predisposizione dei contratti di part-time e dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno (**all. 3**).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Allegati:

1. Elenco riepilogativo part-time a.s. 2025/26;
2. Modelli domanda part-time;
3. Modelli contratti e decreti.